

OHARRA

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik. Araua osoa eta eguneratua jasotzen da bertan.

Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua.

SARRERA

LEHEN TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.
2. artikulua. Aplikazio eremua.
3. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak.
4. artikulua. Hizkuntza araubidea.
5. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzerakoan berme orokorrak.

BIGARREN TITULUA. ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

I KAPITULUA. EGOITZA ELEKTRONIKOA

6. artikulua. Identifikazioa eta erantzukizunak egoztea.
7. artikulua. Zerbitzuak eta edukia.
8. artikulua. Egoitza elektronikoan barrena egindako jarduketan ondorio juridikoak.
9. artikulua. Egoitza elektronikoan publizitate ofizialaren printzipioa betetzea.

II KAPITULUA. ERREGISTRO ELEKTRONIKOA

10. artikulua. Erregistro elektronikoa sortzea.
11. artikulua. Erregistro elektronikoan sartzea.
12. artikulua. Erregistro elektronikoaren egitekoak.
13. artikulua. Eskaerak, idatziak eta komunikazioak aurkeztea.
14. artikulua. Eskaerak, idatziak eta komunikazioak baztertzea.
15. artikulua. Aurkeztearen ondorioak.
16. artikulua. Aurkezte agiria.
17. artikulua. Epeak zenbatzea.
18. artikulua. Zerbitzuaren erabilgarritasuna eta etenaldiak.

III KAPITULUA. «Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala» ZERBITZU PUBLIKO ELEKTRONIKOA

19. artikulua. Zerbitzuaren erantzule den organoa.
20. artikulua. Zerbitzua zein baldintzetan ematen den.

IV KAPITULUA. BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILTZEAN NORTASUNA EGIAZTATZEA ETA AUTENTIFIKATZEA

21. artikulua. Harreman elektronikoetan herritarren nortasuna egiaztatzea.
22. artikulua. Harreman elektronikoetan herritarren jarduketak autentifikatzeko erak.
23. artikulua. Ordezkatzeko moduak.
24. artikulua. Foru Administrazioiko langileek herritarren nortasuna egiaztatzea eta horien jarduketa autentifikatzea.
25. artikulua. Sinadura elektronikoa erabiltzeko baldintza gehigarriak.
26. artikulua. Harreman elektronikoetan Foru Administrazioaren nortasuna egiaztatzea eta

bere eskumenen erabilera autentifikatzea.

27. artikulua. Administrazioaren jarduera automatizaturako sinadura elektronikoko sistemak.

28. artikulua. Komunikazio ingurune itxietan izandako jarduketan benetakotasuna eta osotasuna.

29. artikulua. Foru Administrazioako administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoen edukia.

30. artikulua. Foru Administrazioako administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoa emateko, erabiltzeko eta baliogabetzeko araubidea.

31. artikulua. Ziurtagiri elektronikoa onartzeko araubidea.

V KAPITULUA. KOMUNIKAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK

32. artikulua. Komunikazio elektronikoa, oro har.

33. artikulua. Harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea.

34. artikulua. Hasieran aukeratutako komunikatzeko bitartekoa aldatzea.

35. artikulua. Komunikazio elektronikoen baliozkotasuna.

36. artikulua. Foru Administrazioaren komunikazioak.

37. artikulua. Bitarteko elektronikoa erabiliz jakinarazpenak egiteko baldintza orokorrak.

38. artikulua. Nola jakinarazi.

39. artikulua. Jakinarazpen elektronikoa eta plataformak.

VI KAPITULUA. ZIURTAGIRI ADMINISTRATIBO ELEKTRONIKOAK ETA DATUEN IGORPENA

40. artikulua. Paperean egindako ziurtagiri administratiboak ordeztzea.

41. artikulua. Ziurtagiri administratiboak bitarteko elektronikoa erabiliz eskatzea.

42. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoa egitea.

43. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoa eskatzaileen esku jartzea.

44. artikulua. Ziurtagiri administratiboak prestatu eta egiteko administrazio jarduera automatizatua.

45. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez datuak transmititzeko baldintzak eta igorpen horren ondorioak.

46. artikulua. Datuak transmititzeko baldintzak eta bermeak.

47. artikulua. Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen artean datuak transmititzea.

48. artikulua. Datuen igorpena arautzen duten printzipioak.

VII KAPITULUA. AGIRI ETA KOPIA ELEKTRONIKOAK

49. artikulua. Kontsulta elektronikoa eta agiri elektronikoa sartzeari buruzkoak.

50. artikulua. Agiri elektronikoa.

51. artikulua. Agiri elektronikoen kopia elektronikoa.

52. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agirien kopia elektronikoa.

53. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agirien konpultsa elektronikoa.

54. artikulua. Agiri elektronikoen paperezko kopia.

55. artikulua. Agirien artxibo elektronikoa.

VIII KAPITULUA. ESKAERA EREDU NORMALIZATUAK ETA AGIRIAK AURKEZTEKO FORMATUAK

56. artikulua. Eskaera eredu normalizatuak.

57. artikulua. Agiriak aurkezteko formatuak.

HIRUGARREN TITULUA. ANTOLAKETA ETA EGITEKOAK

58. artikulua. Administrazio elektronikoa erabiltzeko araubidea eta egitekoak banatzea.

59. artikulua. Lehendakaritzako eta Foru Administrazioeko Departamentuaren eskumenak eta egitekoak.

60. artikulua. Administrazio Elektronikoaren Batzorde Teknikoa.

61. artikulua. Foru departamentuen eskumenak eta egitekoak.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria Uliazpi Fundazioa foru erakunde autonomoa.

Bigarren xedapen gehigarria Sektore Publikoko kontratuei buruzko legeria.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

AMAIERAKO XEDAPENAK

Amaierako lehen xedapena Administrazio elektronikoa pixkanaka ezartzea.

Amaierako bigarren xedapena Garapena.

Amaierako hirugarren xedapena Indarrean jartzea.

BOG 7 Urria 2010

Irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua [GIPUZKOA] akats zuzenketak zuzendutakoa («G.A.O.» urriak 26).

Ikusi Ekainaren 14ko 17/2011 Foru Dekretua [GIPUZKOA], Foru Administrazioaren eremuan agirien kudeaketaren eta espediente elektronikoaren eredu orokorra arautzekoa («G.A.O.» ekainak 20).

Ikusi, 498/2012 Foru Agindua [GIPUZKOA], ekainaren 14koa, erreklamazio ekonomiko-administratiboak aurkeztu eta kontsultatzeko prozedura telematikoa buruzkoa («G.A.O.» ekainak 19).

Ikusi, 1045/2012 Foru Agindua, azaroaren 21ekoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergen kudeaketan lankidetzan jarduteko era onartzen duena («G.A.O.» azaroak 28).

Gipuzkoako Foru Aldundia, kezkatuta administrazio publikoak modernizatu eta eraldatzeko beharraz eta Gipuzkoan Informazioaren eta Jakintzaren Gizarteak aurrera egiteaz, hori bultzatzen dabil aspalditik, beharrezko eragile papera betez, eta ildo horretatik administrazio elektronikoa garatzeko, kudeaketa publikoa hobetzeko eta herritarrei kalitate gehiagoko zerbitzu publikoak eskaintzeko neurriak hartu ditu.

Horrela bada, bere administrazio jardueran bitarteko elektronikoak erabiltzea ez da Foru Administrazioarentzat arrotza; aitzitik, azken urteotan hainbat ekimen gauzatu ditu zerbitzu publikoak eskaintzerakoan bitarteko elektronikoak erabiltzeko. Hala nola, administrazio prozeduren tramitazio elektronikoa, gutxiago edo gehiago garatuta, dagoeneko ahalbidetzen da administrazio alor edo jarduera garrantzitsuetan, zerga aitopenak aurkezterakoan, diru laguntzak eskatzerakoan, ziurtagiriak egiterakoan, kontsultak, kexak eta iradokizunak aurkezterakoan edo hainbat erroldatan inskribatzerakoan, adibidez.

Gai honi buruzko arau aurrekarietako dagokienez, 2003ko abenduaren 30eko 107/03 Foru Dekretua aipatu behar da, zerga administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzekoa,

alegia, horren bidez ezarri baitzen lehen aldiz harremanetarako bide anitzeko sistema bat nahiz eta zerga alorrera mugatu; gero, Foru Aldundi guztira eta aldundiaren menpeko erakunde autonomo eta entitate publikoetara hedatu zuen sistema hori 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuak, horrenbestez aurreko foru dekretua indargabetuz. Era berean, bitarteko elektronikoen erabilera araututa dator 2004ko maiatzaren 11ko 41/04 Foru Dekretuan, herritarren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko internet bidezko harremanei buruzkoan, eta 2005eko apirilaren 26ko 26/05 Foru Dekretuan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren herritarrentzako laguntza eta arreta zerbitzuei buruzkoan.

Edonola ere, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legea, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeari arautzekoa, indarrean jartzearekin behin betiko bultzada eman zaio jarduera administratiboan bitarteko elektronikoa erabiltzeari. Artikulu gehienetan oinarritzkoa den lege horrek administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko herritarren eskubidea aitortzen du, eta ondorioz, administrazio publikoei eskubide hori ahalbidetzeko obligazioa ezartzen die. Horrenbestez, ordurarte hautazkoa zen administrazio jarduera elektronikoa, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legearen indarrez nahitaezkoa bihurtu da. Hau da, lehen aukera bat zena orain legezko obligazio bat da administrazio publiko guztientzat, baina era berean, zerbitzu publikoen eskaintzan kalitatea eta azkartasuna eta barne kudeaketa hobetzeko abagunea ere bai.

Foru dekretu honek Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoa erabiltzeari erreferentziatzeko arau esparrua eman nahi dio, indarrean dagoen legeriak ezarritako baldintzei egokitua, administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko herritarrek daukaten eskubidea oso-osoan gauzatu ahal izatea bermatzen duena eta Foru Administrazioari langileei eta organoei harreman elektronikoa hori ahalbidetzeko obligazioa benetan betetzea errazten diona.

ildo horretatik, administrazio elektronikoa eragindako alderdi gehienei buruzko arauketa nahikoa eta osoa biltzen du eta, arautzen ez dituen alderdiei buruz, berriz, aplikatzeko den araudia argi eta garbi adierazten du, hain zuzen eta bereziki foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duen 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretua, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeari egokitze aldera 2008ko ekainaren 24ko 61/08 Foru Dekretuak aldatu zuena.

Horrenbestez, lehenengo tituluan bitarteko elektronikoa erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak eta bermeak aipatu eta azaldu ostean, bigarren tituluan administrazio elektronikoen araubide juridikoa jasotzen du, besteak beste honako hauek arautzen direlarik: Egoitza elektronikoa, erregistro elektronikoa eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizial eta iragarki taula elektronikoa (I, II, eta III. kapituluak), nortasuna egiaztatzeko eta autentifikatzeko sistemak (IV. kapitulua), komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa (V. kapitulua), datuak bitarteko elektronikoa erabiliz transmititzea eta administrazio ziurtagiri elektronikoa (VI. kapitulua), prozeduran bitarteko elektronikoen bidez sartzeari eta espedientearen eta hori osatzen duten agiri elektronikoa kontsultatu ahal izatea (VII. kapitulua), kopia eta konpultsa elektronikoa (VII. kapitulua) eta, bukatzeko, bitarteko elektronikoen bidez aurkezteko eskaera eredu normalizatuak eta agirien formatuak (VIII. kapitulua).

Foru dekretu honek administrazio elektronikoen gaian ardurak dituen egitura administratiboa ere jasotzen du (hirugarren titulua), uste baita organizazioaren atal ezberdinen parte hartze edo konpromisoa ezinbestekoa dela administrazio elektronikoen garapenak arrakasta izan dezan. Hori horrela, aipatzekoa da Administrazio Elektronikoen Batzorde Teknikoa sortzen dela, xede duena Gipuzkoako Foru Aldundian administrazio elektronikoa garatzeak daukan alderdi teknikoak, administratiboak, antolaketa mailakoak nahiz juridikoak behar bezala koordinatzea, beti ere, administrazio elektronikoen gai honetan eskumena duen departamentuaren egitekoen kaltetan gabe.

Bukatzeko, amaierako lehen xedapena aipatu behar da, foru dekretu honen aurreikuspenak aplikatzeko erritmo ezberdinak ezartzen baititu, hain zuzen, zerbitzu eta baliabide elektronikoa ezberdinak materialki eta teknikoki pixkanaka-pixkanaka martxan jartzeak berak eraginda.

Hori guztia hala izan arren, beharrezkoa da honako hau argitzea: Foru dekretu honek erreferentziatzeko araudia izan nahi duenez, espedientearen kontsulta elektronikoa eta artxibo elektronikoa buruzko aurreikuspenak aurreratzen ditu. Dena den, espediente eta artxibo elektronikoa, horiekin lotuta dagoen agirien kudeaketa eredu edo politikarekin batera, berriazko arauketa berezia behar dute, berekin dituzten eta bereziak diren ondorio tekniko, juridiko eta antolaketa mailakoei erantzuteko, eta hori horrela, erakundearen duen garrantzia eta tamainaren neurriko trataera eman behar zaio. Beraz, etorkizunean administrazio elektronikoa buruzko arau garapen berri bat egin behar da, honako hau osatuko duena.

Horiek horrela, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko 2005eko uztailaren 12ko 6/05 Foru Arauak 31.1.f) eta 67.1.a) artikuluetan ezarritakoari jarraikiz, Lehendakarietzako eta Foru Administrazioari foru diputatuak proposatuta, Lege Aholkularitzako Batzordearekin bat etorrita eta aurretik Diputatuen Kontseiluak gaurko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren,

LEHEN TITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Foru dekretu honek Foru Administrazioaren jardueran bitarteko elektronikoak erabiltzea arautzen du, bai herritarrekiko harremanetan, baita beste administrazio publikoekin izan beharrekoetan ere, betiere 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeari arautzekoak, ezarritako esparruan.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

1. Foru dekretu hau honako hauei aplikatuko zaie:

a) Foru Administrazioari.

b) Administrazio instituzionalari, hau da, foru organismo autonomoei eta foru enpresa-entitate publikoei (azken horiei, zuzenbide publikoari lotuta dihardutenean).

c) Herritarrek Foru Administrazioarekin izaten dituzten harremanei. Horri dagokionez, herritartzat jo behar dira pertsona fisikoak, pertsona juridikoak eta nortasun juridikorik gabeko entitateak, administrazio publikoekin harremanak dituztenak edo izan ditzaketenak.

d) Foru Administrazioak beste administrazio publikoekin izaten dituen harremanei.

2. Edonola ere, eta bestelakorik espresuki esan ezean, foru dekretu honek Foru Administrazioa aipatzen duen guztietan ulertu behar da aurreko ataleko b) letran jasotako entitateei buruz ere ari dela.

3. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak.

Foru Administrazioak herritarrekiko harremanetan bitarteko elektronikoak erabiltzean, honako printzipio hauek beteko ditu:

a) Ez du abantailarik edo desabantailarik ekarriko zerbitzu publikoetan edo beste edozein jardueran edo prozedura administratiboetan bitarteko elektronikoak ez direnak erabiltzearekin alderatuz gero, bitarteko elektronikoak erabiltzea sustatzeko neurrien kaltetan gabe.

b) Doakoa izango da, hots, Foru Administrazioak ezin izango du kontraprestazio ekonomiko gehigarriak eskatu herritarrekiko harremanetan bitarteko elektronikoak erabiltzeagatik.

c) Borondatezkoa izango da, hots, Foru Administrazioak ezin izango ditu herritarrak behartu bitarteko elektronikoak erabiltzera berarekin harremanak izateko edo administrazio prozeduretan jarduteko.

Halaber, izapide jakin batean bitarteko elektronikoak erabiltzeak ez du herritarra behartzen hurrengo izapideetan ere nahitaez bitarteko elektronikoak erabiltzera.

Nolanahi ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuek, foru diputatuaren foru agindu bidez, eurekiko harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea erabaki ahal izango dute, beren

gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik, beren lanbideagatik edo behar bezala egiaztatutako beste arrazoi batengatik, beharrezko bitarteko teknologikoak eskura dituzten pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak badira.

d) Bitarteko elektronikoak erabiltzean, honako lege hauetan ezarritakoa bete beharko da: Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoa, 2004ko otsailaren 25eko 2/04 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, eta informazioaren tratamendua arautzen duten gainerako legeak eta euren garapen arauak, bai eta ohorerako eskubidea eta norbere eta familiaren intimitatea izateko eskubidea ere.

4. artikulua. Hizkuntza araubidea.

1. Euskararen ofizialtasunaren araubide juridikoa errespetatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eremuan hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen foru dekretuan ezarritakoari jarraikiz.

2. Beharrezko neurriak hartuko dira zera bermatzeko: Espedientea eta jakinarazpen eta ziurtagiri administratibo elektronikoak interesdunak hautatutako hizkuntzan bideratu eta egingo direla. Beste ezer adierazi ezean, Foru Administrazioa zuzentzeko erabilitako hizkuntza hautatu dela ulertuko da.

5. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzerakoan berme orokorrak.

1. Foru Administrazioak honako berme hauek gauzatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu:

a) Bitarteko elektronikoen bidez bideratutako informazioaren eta agirien benetakotasuna eta osotasuna, sinadura elektronikoko sistemak erabilita, bigarren tituluko IV. kapituluan ezarritakoaren arabera, eta beharrezko segurtasun neurriak hartuz datuak galtzea edo aldatzea prebenitzeko eta informazio sistemak eta horien datuak babesteko, baimendu gabeko sarbide, atzemate eta manipulazioen aurka.

b) Eskuragarritasuna, interesdun direnei espedientea osatzen duten informazio eta agiri elektronikoetan sartzeko aukera bermatuz, baita deskargatzeko aukera ere, hala balegokio, horien benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen duten elementuekin batera, irakurtzea, sinadura elektronikoa egiaztatzea eta, hala behar denean, deszifratzea dohainik ahalbidetzen duten formatuetan.

c) Konfidentzialtasuna, baimendutako pertsonen informazio sistemen eta horien datuen erabilera mugatua egitea, eta Internet bidez egindako komunikazioak zifratuta transmititzea bermatuz.

d) Kontserbazioa, hau da, agiriak biltegitratzen diren bitarteko edo euskarriek segurtasun neurriak gorde beharko dituzte, biltegitratutako agirien osotasuna, benetakotasuna, konfidentzialtasuna, kalitatea, babesa eta kontserbazioa bermatuko dituztenak. Erabiltzaileen identifikazioa eta sarbideen kontrola ziurtatuko dituzte bereziki, bai eta datuak babesteko legedian aurreikusitako bermeak betetzen direla ere. Halaber, sarbidea bermatzen duten beste formatu eta euskarri batzuetan datuak gordetzeko aukera ziurtatuko da.

2. 1. atalean aipatu neurri horiek hartzean teknologiaren egoera aintzat hartuko da; gainera, datuen eta tratamenduen izaeraren eta horien arriskuen arabera izango dira neurriak.

BIGARREN TITULUA

ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

I KAPITULUA

EGOITZA ELEKTRONIKOA

6. artikulua. Identifikazioa eta erantzukizunak egozteak.

1. 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeari arautzekoak, 10. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren helbidea honako hau da: <https://www.GFAegoitza.net>. Egoitza elektronikora sar daiteke, halaber, beste helbide honetatik: <http://www.gipuzkoa.net>.

Hala balegokio, egoitza elektronikoak Gipuzkoako Foru Aldundiaren titularitzapeko [https](https://www.gipuzkoa.net) edo baliokidea den beste sistema edo helbide seguru batera bidali ahal izango du.

2. Ondorengo 3. atalean ezarritakoaren kaltetan gabe, Lehendakartzako eta Foru Administrazioari Departamentuari dagokio egoitza elektronikoaren kudeatzea eta administratzea.

3. Departamentu bakoitza izango da egoitza elektronikoan jarri dituen bere eskumeneko informazio, tramite eta zerbitzuen osotasunaren eta egiazotasunaren eta horiek eguneratzearen erantzule.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan jar daitezkeen beste administrazio publikoen egoitza elektronikoetarako edo egoitza elektroniko izaera ez duten helbide elektronikoetarako estekak eta loturak ez dira aurreko atalean aipatzen den erantzukizunaren baitan sartzen. Horrenbestez, neurriak hartuko dira herritarrek jakin ahal dezaten sartu diren informazio edo zerbitzu hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoari dagokion ala beste esteka edo lotura horietakoren bati.

5. Egoitza elektronikoaren identifikazioa eta horrekiko komunikazio segurua teknologikoki bermatzeko dispositibo seguruko ziurtagiriak edo horren baliokideak erabiliko dira, horien artean dagoelarik egoitzako ziurtagiria.

7. artikulua. Zerbitzuak eta edukia.

1. Egoitza elektronikoan honako zerbitzu hauek jarriko dira, besteak beste, herritarrek erabil ditzaten:

a) Foru Administrazioaren zerbitzu, prozedura eta tramiteei buruzko informazioa eta sarbide zein komunikazio bideei buruzkoa.

b) Bitarteko elektronikoen bidez egin daitezkeen Foru Administrazioaren zerbitzu, prozedura eta tramiteetara sarbidea, baita horiei lotuta dauden inprimaki edo eredu normalizatuak ere.

c) Erregistro elektronikora sarbidea.

d) Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoen sistemara sarbidea.

e) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikora sarbidea.

f) Iragarki taula elektronikora sarbidea.

g) Kontsultak, kexak eta iradokizunak egiteko sistemara sarbidea.

h) Epeak zenbatzeko egun eta ordu ofizialaren adierazpena.

i) Bere kasuan, espedientearen tramitazioa zertan den kontsultatzeko sarbidea.

j) Foru Administrazioak erabiltzen dituen zigilu elektronikoak egiaztatzeko eta Foru Administrazioak egin eta egiaztapen kode segurua erabilita autentifikatutako dokumentuen benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzeko sistemetara sarbidea.

2. Horiez gain, egoitza elektronikoan jarriko dira era berean:

a) Herritarrek identifikatzeko eta autentifikatzeko onartzen diren sistemen zerrenda eta horiei buruzko informazioa.

b) Foru Administrazioak erabiltzen dituen zigilu elektronikoaren zerrenda eta horiei buruzko informazioa.

c) Administrazio elektronikoari buruzko araudira sarbidea.

d) Datu pertsonalen babesari buruzko informazioa.

3. Edonola ere, bitarteko elektronikoaren bidez Foru Administrazioaren eta herritarren autentifikatzea galdatzen duten jarduketak, prozedura eta zerbitzu guztiak egoitza elektronikoaren barrena egingo dira.

4. Egoitza elektronikoan zerbitzuak eta edukiak aurkezterakoan edota eskuragarri jartzerakoan, emakumeak eta gizonak ikusarazten dituen hizkuntza erabiliko da eta erabiltzen diren irudiek ere bien presentzia orekatua bermatuko dute, berdintasunezkoa, aniztasunezkoa eta eredu estereotipaturik gabea, bizitza sozial, politiko, ekonomiko eta kulturalaren esparru ezberdinetan emakumearen presentzia behar bezala islatzen dutenak.

8. artikulua. Egoitza elektronikoan barrena egindako jarduketaren ondorio juridikoak.

1. Egoitza elektronikoaren barrena egindako jarduketek aurrez aurre egindakoaren ondorio juridiko berdinak sortuko dituzte eta ez dute herritarren eskubideen inolako gutxiespen edo murrizketarik ekarriko, batez ere, beren datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.

2. 2007ko martxoaren 27ko 5/07 Foru Arauak 5. artikuluan aipatzen duen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikoaren egoitza elektronikoan argitaratuko da eta foru arau horrek 2. artikuluan Aldizkariari aitortzen dizkion ofizialtasun eta benetakotasun izaera edukiko du edizio elektronikoak. «Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala» zerbitzu publiko elektronikoaren emateko baldintzak III. kapituluaren arautzen dira.

3. Legezko edo erregelamenduzko xedapen baten arabera iragarki taulan argitaratu beharreko egintza edo komunikazioen argitalpena ordeztu edo osatu ahal izango da egintza edo komunikazio horiek egoitza elektronikoan argitaratuz, iragarki taulako argitalpenari aitortzen zaizkion ofizialtasun, benetakotasun eta balio nahiz ondorio juridiko berdinekin. Egoitza elektronikoan egindako argitalpenak iragarki taulan egin beharrekoa ordeztuko badu, aukera hori espresuki aurrekusi behar du dagokion prozeduraren araudiak.

9. artikulua. Egoitza elektronikoan publizitate ofizialaren printzipioa betetzea.

1. Zuzenbide ordenamenduak aurrekusi ondorioetarako argitalpen ofizialaren izaera izango dute egoitza elektronikoan argitaratutako hauek: Gipuzkoako Aldizkari Ofizialak eta iragarki taulan egindakoa ordeztu edo osatzen duenak, 8. artikulua 2 eta 3. atalek araututako baldintzetan, hurrenez hurren. Halaber, argitalpen ofizialaren izaera edukiko dute egoitza elektronikoan argitaratutako informazio eta jarduketek, aplikagarria zaien araudiak Internet bidez egindako argitalpenari beste bide batez egindakoa ordeztzeko edo osatzeko ondorio juridikoak ematen edo aitortzen dizkionean.

2. Edonola ere, egoitza elektronikoan bai baina Gipuzkoako Aldizkari Ofizialetik edota iragarki taula elektronikotik kanpo, informazioa eta jarduketak argitaratzeak, aipatu bi bitarteko horietakoren baten bidez argitaratu beharrekoak direnean, ez du ordeztuko bitarteko horien bidez egin beharreko publizitatea, eta azken publizitate hori gailenduko da kontraesanik balego.

II KAPITULUA

ERREGISTRO ELEKTRONIKOA

10. artikulua. Erregistro elektronikoa sortzea.

1. Foru Administrazioari zuzendutako edota berak bidali beharreko eskaera, idatzi eta komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez jaso nahiz igortzeko erregistro elektronikoa sortzen da eta elektronikoa ez den Erregistro Zentrala esleitu duen Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendaritza Nagusiari atxikitzen zaio.

2. Erregistro elektronikoa erregistro zentralaren izaera edukiko du eta Foru Administrazioari erregistro orokorren erregistro laguntzailea izango da.

Erregistro elektronikoa egiten dituen idazpen guztien berri emango dio eskaera, idatzi edo komunikazioaren hartzaile den organoaren erregistro orokorrari, eta horretarako, erregistro bi horiek informatikoki integratuta eta elkarrekin komunikatuta egongo dira.

3. Ez dira erregistro elektronikotzat joko inola ere honako hauek:

a) Aldundiko langileei edota unitate zein organoei esleitutako postontzi elektronikoa.

b) Faxak jasotzeko gailuak, zuzenbide ordenamenduak espresuki onartutako kasuetan izan ezik.

11. artikulua. Erregistro elektronikoa sartzea.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik barrena sartu ahal izango da erregistro elektronikoa.

2. Erregistro elektronikoa eskaerak, idatziak eta komunikazioak aurkeztu nahi dituenak Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako sinadura elektronikoko sistemetakoren bat erabili beharko du identifikatzeko.

12. artikulua. Erregistro elektronikoa egitekoak.

1. Erregistro elektronikoa egiteko hauek beteko ditu:

a) Foru Administrazioari zuzendutako eskaera, idatzi eta komunikazioak jasotzea.

b) Foru Administrazioak egindako eskaera, idatzi eta komunikazioak bidaltzea.

c) Eskaera, idatzi eta komunikazioen sarrera eta irteerako idazpenak egitea eta idazpen horiek mantendu eta gordetzea.

d) 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaera, idatzi eta komunikazioen aurkezte agiriak egitea.

e) Eskaera, idatzi eta komunikazioak jaso izanaren eta bidali izanaren ziurtagiriak egitea.

2. Erregistro elektronikoa ez ditu inola ere ez zigilatuko ezta konpulsatuko ere, eskaera, idatzi edo komunikazioarekin batera aurkeztutako jatorrizko agirien kopiak.

13. artikulua. Eskaerak, idatziak eta komunikazioak aurkeztea.

1. Borondatezkoa izango da eskaerak, idatziak eta komunikazioak erregistro elektronikoa aurkeztea, hain zuzen, beste aukera bat, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan ezarritako lekuez gain, foru dekretu honen 33. artikuluari

jarraikiz, erregistro elektronikoa erabiltzeko obligazioa ezarri den kasuetan salbu.

Erregistro elektronikoa erabiltzeko obligazioa ezarri den kasuetan erabiltzen ez bada, akats hori konpontzeko eskatuko da eta ohartaraziko da hala egin ezean aurkezpen horrek ez duela baliorik edo eraginik izango.

2. Erregistro elektronikoa onartuko ditu bai bitarteko elektronikoen bidez has daitezkeen zerbitzu, prozedura eta izapideei dagozkien inprimaki elektronikoa normalizatuak erabilia aurkeztutako eskaera, idatzi eta komunikazioak, baita inprimaki orokor bat erabilia aurkeztutakoak ere gainerako kasuetan.

3. Dagozkien zerbitzu, prozedura eta izapideei lotutako inprimaki elektronikoa normalizatuak eta horiek kudeatzeko aplikazioetarako loturak beren tramitazio elektronikorako sarbide guneetan egongo dira eskuragarri.

Era berean, aurkezpen inprimaki orokorra erregistro elektronikorako sarbide gunean jarriko da.

4. 57. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, eskaera, idatzi eta komunikazioei erantsitako agiriak Foru Administrazioak onartutako formatuen arabera izan behar dute.

14. artikulua. Eskaerak, idatziak eta komunikazioak baztertzea.

Jarraian aipatu kasuetan aurkeztutako eskaerak, idatziak eta komunikazioak baztertu ahal izango ditu erregistro elektronikoa, eta interesdunari horren berri emango dio, baztertzeko arrazoia azalduta, eta hala balegokio, akatsa zuzentzeko eskatuko dio:

- a) Foru Administrazioaren eremutik at dauden organo edo erakundeei zuzendutakoak izatea.
- b) Sistemaren osotasunari edo segurtasunari eragin diezaiekeen kode maltzur edo gailuren bat edukitzea.
- c) Inprimaki normalizatu eta orokorretan bete beharreko eremu guztiak ez betetzea, edo inprimaki horiek tratatzea galarazten duten hutsuneak edo kongruentzia ezak edukitzea.
- d) Inprimaki orokorra erabiltzea, 13.3 artikuluan aipatu sarbide gunean zerbitzu, prozedura edo izapide horri lotutako inprimaki espezifikoak eskuragarri dagoenean.
- e) Eskaera, idatzi edo komunikazioei erantsitako agiriak onartutako formatuen arabera ez izatea edo horiei ezarritako mugak ez errespetatzea.

15. artikulua. Aurkeztearen ondorioak.

1. Erregistro elektronikoa eskaera, idatzi eta komunikazioak aurkezteak eta elektronikoa ez diren erregistroetan aurkezteak ondorio berberak dituzte.

2. Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, batez ere, ebazpena jakinarazteko gehieneko epeari dagokionez, erregistro elektronikoa 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 42.3.b) artikuluan aipatzen duen izapidetzeko organo eskudunaren erregistroa izango da.

3. Erregistro elektronikoa prozedura bat hasteko eskaera aurkezten denean, prozedura hori bitarteko elektronikoen bidez bideratu eta amaituko da, bere osotasunean elektronikoki bideratu baldin badaiteke. Osorik elektronikoki bideratu ezin bada, bitarteko elektronikoez egingo dira bitarteko horiek erabilia egin daitezkeen izapide guztiak.

4. Edonola ere, interesdunak, eskaera egin osteko edozein unetan eskatu ahal izango du prozedura elektronikoa ez diren bitartekoak erabilia bideratzeko, eta onartuko zaio baldin eta organo eskudunari bitartekoaren aldaketa horren berri espresuki ematen badio eta 33. artikuluan aurreikusitako moduan prozedura edo izapide horri lotuta bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa ezarri ez bada.

5. Interesdunak eskaera, idatzi edo komunikazio bera aurkezten badu bai erregistro elektronikoa baita elektronikoa ez den erregistro batean, bietatik lehenagoko sarrera zenbakia duena bideratuko da bakarrik.

6. Erregistro elektronikoa edozein eskaera, idatzi edo komunikazio aurkezteko inprimaki orokorra eskuragarri

jartzeak edota erregistro elektronikotik barrena agiri ofizialak bidaltzeak edo irteteak ez du esan nahi jarduketa horiei lotutako prozedurak zati batean edo osorik bitarteko elektronikoen bidez bideratu daitezkeenik.

16. artikulua. Aurkezte agiria.

1. Erregistro elektronikoak bitarteko elektronikoko hortatik bertatik aurkezte agiri bat emango du automatikoki eduki honekin:

a) Aurkeztutako eskaera, idatzi edo komunikazioaren kopia, edo horren ordez, inprimaki elektronikoko normalizatuan edota inprimaki orokorrean jarritako datuen hitzez hitzeko kopia.

b) Aurkezte eguna eta ordua eta erregistroko sarrera zenbakia.

c) Hala balegokio, erantsitako agirien zerrenda eta izena.

d) 3. atalean aipatzen den egiaztapen kode seguruari buruzko informazioa.

e) Honako honi buruzko berariazko oharra: Alegia, aurkezte agiriak ez duela esan nahi aurkeztutakoa behin betiko onartu denik 14. artikuluan aipatzen diren baztertzeko kasuren bat gertatzen denean.

2. Erabiltzaileari ohartarazi behar zaio aurreko atalean aurreikusi aurkezte agiria ez egiteak edo igorpenaren gaineko akats edo hutsune mezuren bat azaltzeak esan nahi duela ez dela ezer jaso erregistro elektronikokoan, eta ondorioz, beste une batean edo beste bitarteko batzuen bidez aurkeztu behar duela aurkeztu nahi zuena.

3. Aurkezte agiria benetakotasuna eta osotasuna bermatze aldera, egiaztapen kode seguru bat esleituko dio sistemak, aurkezte agiri bakoitzari berea. Kode hori erabilita, interesdunak erregistro elektronikokoan aurkeztutako agiriak kontsultatu eta ikusi ahal izango ditu gutxienez 6 hilabetetako epean.

Edonola ere, egiaztapen kode seguru horrek ez ditu bermatzen interesdunak eskaera, idatzi edo komunikazioarekin batera aurkeztu ditzakeen agirien edukiaren benetakotasuna eta osotasuna.

4. Interesdunak aurkezte agiria paperean inprimatu ahal izango du, baita informatikoki gorde ere.

17. artikulua. Epeak zenbatzea.

1. Urteko egun guztietan eta eguneko hogeita lau orduetan aurkez litezke eskaerak, idatziak eta komunikazioak erregistro elektronikokoan, eta horretarako, egoitza elektronikoko egun eta ordu ofizialaren arabera jokatu du.

2. Erregistro elektronikoa aplikatu beharreko egun baliogabeen egutegia, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 48.7 artikuluan ezarritakoa betetze aldera, urtero Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ebazpenean Gipuzkoarentzat zehazten dena izango da. Erregistro elektronikora sartzeko egoitza elektronikokoan egun baliogabeen zerrenda eguneratua egongo da beti.

3. Erregistro elektronikorako baliorduna ez den egun batean aurkeztutako eskaera, idatzi eta komunikazioak hurrengo egun baliorduneko lehenengo orduan aurkeztu direla ulertuko da. Ondorio horietarako, sarrera idazpenean benetan jaso ziren eguna eta ordua inskribatuko dira, baina hurrengo egun baliorduneko zero orduak eta segundo bat izango da sarrera egun eta ordu moduan agertuko dena.

18. artikulua. Zerbitzuaren erabilgarritasuna eta etenaldiak.

1. Mantenimendu tekniko edo operatiboarekin lotutako arazoak tartean badira bakarrik, behar den bitartean eten ahal izango da eskaera, idatzi eta komunikazioen jasotzea. Informazio sistemak ahalbidetzen duten neurrian, etenaldiaren berri eman beharko da egoitza elektronikokoan, ahal besteko aurrerapenez.

2. Erregistro elektronikokoaren funtzionamendua ezustean eteten bada, ahal den guztietan, erabiltzaileak mezu bat ikusiko du, horren berri ematen duena eta etenaldiaren ondorioak adierazten dituena, hala balegokio, espresuki

jasoz mugaeguneratzea berehala duten epeak luzatu egiten direla.

3. Hala ahalbidetzen duten prozedura eta izapideetan, beharrezko sistemak ezarriko dira erregistro elektronikoaren zerbitzua eteteak ez dezan ekarri berarekin prozedura eta izapide horiek kudeatzen dituzten aplikazioek eskaerak, idatziak edo komunikazioak ezin jasotzea.

III KAPITULUA

«Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala» ZERBITZU PUBLIKO ELEKTRONIKOA

19. artikulua. Zerbitzuaren erantzule den organoa.

«Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala» zerbitzu publiko elektronikoaren erantzulea bere argitalpena zuzentzea esleitu duen Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da.

20. artikulua. Zerbitzua zein baldintzetan ematen den.

1. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren argitalpen elektronikoaren kontsulta edo bertan sartzea unibertsala, doakoa eta etengabea izango da, izaera teknikoko bidezko arrazoi baten ondorioz zerbitzua eteten denean salbu. Zerbitzuan sartzeak dakar bilatzeko eta aldizkariaren edukia ikusteko aukera, baita aurkitutakoa gorde eta inprimatzekoa ere, aldizkari osoa dela edo hori osatzen duten xedapen, egintza edo iragarki bakoitza dela.

2. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren argitalpen elektronikoak aldizkariaren goialdean agertzen den egunean egon behar du eskuragarri egoitza elektronikoan, izaera teknikoko bidezko arrazoi baten ondorioz ezinezkoa denean salbu.

3. Argitalpen elektronikoaren kontsulta toki berean baina aparte jarritako datu base batez osatzen da, doakoa dena, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako xedapenak, egintzak eta iragarkiak bilatu, aurkitu eta inprimatzeko aukera ematen duena.

4. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren argitalpen elektronikoak sinadura elektronikoa aurreratua erabiltzen du bere edukiaren benetakotasuna, osotasuna eta aldaezintasuna bermatzeko. Herritarrek galdapen horiek betetzen direla egiaztatu ahal izango dute aplikazio estandarrek edo, hala badagokio, aldizkaria argitaratzen den egoitza elektronikoak eskura jarritako tresna informatikoak erabilita.

5. Edonola ere, argitara daitezten elektronikoki bidalitako jatorrizko agirien benetakotasuna, osotasuna eta aldaezintasuna bermatzeko sinadura elektronikoa aitortua erabiliz sinatuko dituzte ahalmena edo baimena dutenek agiri elektronikoko horiek.

IV KAPITULUA

BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILTZEAN NORTASUNA EGIAZTATZEA ETA AUTENTIFIKATZEA

21. artikulua. Harreman elektronikoetan herritarren nortasuna egiaztatzea.

1. Foru Administrazioarekin dituzten harremanetan identifikatzeko, jarduketa edo prozedura zehatz horretan nortasuna egiaztatzea beharrezkoa denean, sinadura elektronikoa aitortua, pasahitza edota sinadura elektronikoko bestelako sistemak erabili ahal izango dituzte pertsona fisikoek eta juridikoek nahiz nortasun juridikorik gabeko entitateek, 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuak, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzekoak (2008ko ekainaren 24ko 61/08 Foru Dekretuak aldatutakoak) aurreikusi baldintzetan. Edonola ere, pertsona fisikoek nortasun agiri nazionalari erantsitako sinadura elektronikoko sistemak erabili ahal izango dituzte.

2. Sinadura elektronikoko sistemak erabili arren, aplikatu beharreko legeriak hala galdatzen badu, agiri edo komunikazio elektronikoan identifikatzeko beharrezkoak diren datuak jarri beharko ditu herritarrak. Halaber jarritako datu pertsonalak erabili ahal izango ditu Foru Administrazioak sinadura egiaztatze aldera.

3. Era berean, harreman elektronikoko batean herritarrak eman dituen datu pertsonalak eta harremanetarako datuak

herritarren datuen errolda bakarria sortu, osatu eta eguneratzeko erabili ahal izango ditu Foru Administrazioak, baina xede jakin honetarako bakarrik: Inprimakiak betetzerakoan eta, oro har, zerbitzu pertsonalizatuak eskaintzerakoan administrazioaren proaktibitatea bultzatzeko. Edonola ere, alde aurretik datuen jabearen berriazko baimena eskuratu behar du eta errolda horrek datu pertsonalak babesteko araudiak ezarritako gainerako berme eta baldintzak bete behar ditu.

22. artikulua. Harreman elektronikoetan herritarren jarduketak autentifikatzeko erak.

1. Herritarren jarduketaren benetakotasuna eta osotasuna bermatzeko, 21.1 artikuluan aipatu sinadura elektronikoko sistemak erabili ahal dira oro har.
2. Edonola ere, 21.1 artikulua horrek aipatu pasahitza edota sinadura elektronikoko bestelako sistemak herritarren jarduketa autentifikatzeko erabiltzea ahalbidetze aldera, Foru Administrazioak beharrezko neurriak hartu beharko ditu jarduketa horren osotasuna eta uko ezintasuna bermatzearren.

23. artikulua. Ordezkatzeko moduak.

1. Interesdunen izenean jarduketa elektronikoak egin ahal izateko, beharrezkoa da, dagokionaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Legezko Ordezkarien Erroldan (2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuan eta 2006ko irailaren 15eko 822/06 Foru Aginduan araututakoan) edo 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuan ezarritakoari jarraituz departamentuetan sortutako edo sortzen diren Borondatezko Ordezkarien Erroldetan izena ematea.
2. Ordezkaritza ez badago egiaztatuta edo ezin bada ondorioztatu, dagokion moduan egiaztatzea eskatuko da.
3. Oro har, emandako ordezkaritzak ez du balioko ordezkatuari zuzendutako Foru Administrazioaren komunikazio eta jakinarazpenak jasotzeko, nahiz eta interesdunaren izenean egindako jarduketaren ondorioa izan. Hori guztia, 39.4 artikuluan aurreikusitakoaren kaltetan gabe.

24. artikulua. Foru Administrazioako langileek herritarren nortasuna egiaztatzea eta horien jarduketa autentifikatzea.

1. Bitarteko elektronikoak erabiliz edozein eragiketa egin ahal izateko herritarren nortasuna egiaztatzea edo horien jarduketa autentifikatzea eskatzen bada eta ez badute 21 eta 22. artikuluek horreterako aurrekusten dituzten tresnarik, identifikazio edo autentifikazio hori Foru Administrazioaren langileek egin ahal izango dute, horrela jardun ahal izateko gaituak izan direnek, beren sinadura elektronikoko sistema erabiliz. Hori egin nahi duen herritarrek bere burua identifikatu beharko du eta baimena espresuki eman. Baimena idatziz jasoko da, argi geratzeko desadostasunik edo auzirik balego.
2. Harreman elektronikoetan herritarren nortasuna egiaztatzeko eta horien jarduna autentifikatzeko langileak gaitzea departamentu bakoitzari dagokio. Gaitu beharreko langileak herritarrentzako informazio, laguntza eta arreta funtzioak betetzen dituztenak izango dira.

25. artikulua. Sinadura elektronikoa erabiltzeko baldintza gehigarriak.

1. Administrazio prozeduren baitan bitarteko elektronikoz egindako jarduketetan, denbora zigilua edo marka, jarduketaren izaeraren arabera bata ala bestea, eta izenpetzeko erabilitako sinadura elektronikoen indarraldiaren egiaztapena jaso behar dira.
2. Hala ere, 1. atalean ezarritakoa gorabehera, prozeduraren arau erregulatzailerak bestelako betekizun gehigarriak ezarri ahal izango ditu, betiere prozeduraren bermeak zaintzeko beharrezkotzat jotzen direlako.
3. Harreman elektronikoetan erabilitako sinadura elektronikoen aitortuak (nortasun agiri nazional elektronikoa barne) indarrean daudela egiaztatzeko, dagozkien ziurtagirien egoera begiratu da Online Certificate Status Protocol (OCSP) protokoloaren bidez edo 31. artikuluan ezarritakoaren arabera onartutako beste protokolo bat baliatuz.
4. Erabilitako pasahitza indarrean dagoela egiaztatzeko, indarrean dauden pasahitzen datu basean bagiratu da.
5. Denbora-zigilua onartutako protokoloen bitartez egingo da, 31. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

26. artikulua. Harreman elektronikoetan Foru Administrazioaren nortasuna egiaztatzea eta bere eskumenen erabilera autentifikatzea.

Foru Administrazioak identifikatzeko eta autentifikatzeko honako sistema hauek erabiliko ditu:

- a) 6.5 artikuluan aipatu dispositibo seguruko ziurtagiriak edo horren baliokideak, horien artean, egoitzako ziurtagiria, egoitza elektronikorako.
- b) Zigilu elektronikoa eta egiaztapen kode segurua, administrazio jarduera automatizaturako.
- c) Foru Administrazioaren langileentzat honako hauek: Nortasun agiri nazionalari erantsitako sinadura elektronikoko sistemak, xede jakin honetarako onartutako administrazio publikoetako langileen ziurtagirian oinarritutako sinadura elektronikoa edo sinadura elektronikoko beste sistema batzuk, sinatzailea Foru Administrazioako langile gisa identifikatzea ahalbidetzen dutenak eta egindako jarduketan osotasuna eta ukazintasuna bermatzen dutenak.
- d) Komunikazio ingurune itxietako datu trukaketa elektronikoa, aldean artean adosturiko berariazko baldintzetan.
- e) Administrazio organoaren ziurtagiri elektronikoa.

27. artikulua. Administrazioaren jarduera automatizaturako sinadura elektronikoko sistemak.

1. Jarduera administratibo automatizatuan identifikatzeko eta bere eskumenen erabilera autentifikatzeko, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrek zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzea arautzekoak, 18. artikuluan aipatzen dituen administrazio publikoen zigilu elektronikoa edo egiaztapen kode segurua erabili ahal izango ditu Foru Administrazioak.

2. Aipatu sinadura elektronikoko sistemak egoera hauetan erabili ahal izango dira besteak beste, non hala balegokio errekurtsioak aurkezteko ondorioetarako organo arduraduna zein den zehaztu beharko den:

- a) Aldez aurreko erabaki, egitate edo egintza baten transkripzio edo kontaketa osoaren edo partzialaren bidez, erabaki, egitate edo egintza horiek komunikatzeko edo adierazteko egindako jardueretan, hala nola, ziurtagiri administratiboak eta ohar soilak.
- b) Dagokion arau aplikagarrian aurreikusitako betekizunak egiaztatze edo, ondoren, hala badagokio, arau horretan aurrez zehaztutako ondorio juridikoa adierazteko jardueretan.
- c) Erregistro elektronikoa egiten dituen aurkezte agirietan edo agiri elektronikoen kopia kautotuetan.
- d) Jakinarazpen elektronikoetan.

3. Egiaztapen kode seguruak jarduketa edo agiria organo egilearekin eta, hala badagokio, pertsona sinatzailearekin lotu behar ditu, eta gainera, honako hauek bermatu behar ditu:

- a) Agiri edo jarduketa bakoitzarentzat sortutako kodea bakarra dela.
- b) Egoitza elektronikoa sartuta agiri edo jarduketa horren osotasuna egiaztatu daitekeela, eskuragarri egoteko jarritako epean.

c) Eskuragarri dagoen epe hori igarota, agiri edo jarduketa horren autentifikazioaren eta osotasunaren konstantzia gelditzen dela, bere artxiboari begira.

4. Egiaztapen kode seguruen erabilerari lotuta honako hauek zehaztu behar dira: Zein jarduera administratibo automatizatuari aplikatuko zaien, noiz arte egongo diren jarduera horiek eskuragarri egoitza elektronikoa eta zein den errekursoak jartzeari begira organo arduraduna.

5. Administrazioaren jarduera automatizatuan erabilitako sinadura elektronikoko sistemen zerrenda eta horiek erabili ahal diren egoerena, eta hala badagokio, ziurtagiri elektronikoen ezaugarriak eta emaileak egoitza elektronikoa jakinaraziko dira.

28. artikulua. Komunikazio ingurune itxietan izandako jarduketan benetakotasuna eta osotasuna.

1. Foru Administrazioaren barruan komunikazio ingurune itxietan datuak elektronikoki trukatzeko aldera, ingurune itxiaren segurtasuna eta trukaturako datuen babesa bermatzeko beharrezko baldintzak eta bermeak ezarri behar dira alde aurretik. Horrenbestez, honako hauek aurreikusi behar dira gutxienez: Baimendutako igorleak eta hartzaileak zerrenda, trukatu beharrezko datuen izaera eta ingurune itxi horietan egindako jarduketan benetakotasuna eta osotasuna bermatzeko erabiliko diren bitartekoak.

2. Komunikazio ingurune itxietan Foru Administrazioak beste administrazio publiko batzuekin parte hartzen duenean, aurreko atalean aipatu baldintza eta bermeak parte hartzaileen arteko hitzarmen bidez ezarriko dira, 47. artikuluan xedaturakoari jarraikiz.

29. artikulua. Foru Administrazioaren administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoen edukia.

1. Administrazio organoaren ziurtagiriak administrazio organoa eta horren titularra identifikatuko ditu.

2. Foru Administrazioaren zerbitzuko langileen ziurtagiriak pertsona fisikoa identifikatuko du, Gipuzkoako Foru Aldundiari atxikitako langilea dela espresuki jasota eta, hala badagokio, betetzen duen lanpostua ere zehaztuko du.

30. artikulua. Foru Administrazioaren administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoen emateko, erabiltzeko eta baliogabetzeko araubidea.

1. Foru Administrazioak egingo ditu bere langileei eta administrazio organoari ziurtagiri elektronikoen emateko beharrezkoak diren alde aurretiazko identifikatze eta baldintzak betetzen direnaren egiaztatze lanak. Langileak kudeatzeko arduraren organoak beteko du eginkizun hori, betiere egitura eta funtzionamendu arauetan bestelakorik ezartzen ez bada.

Halaber, Foru Administrazioari dagokio administrazio organoari eta bere langileei emandako ziurtagiriak eten edo baliogabetzea, indarrean dagoen legedian aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada ziurtagiriak etetea edo baliogabetzea eragin dezakeena.

2. Ziurtagiri elektronikoen identifikatutako pertsonen honako betebeharrak izango dituzte:

a) Ziurtagiri elektronikoen lotutako sinadura sortzeko datuak zaintzea.

b) Ziurtagiri elektronikoen erabiltzean, horietan azaltzen diren mugak errespetatzea, eta.

c) Ziurtagiri elektronikoen etetea edo baliogabetzea eskatzea, betetzen zen lanpostua edo kargua uzteagatik, zerbitzu aktiboan ez jarraitzeagatik, edo indarrean dagoen legedian ziurtagiriak eteteko edo baliogabetzeko aurreikusitako arrazoiren bat gertatzeagatik.

31. artikulua. Ziurtagiri elektronikoen onartzeko araubidea.

1. Foru Administrazioak onartu egingo ditu, Diputatuen Kontseiluaren erabaki bidez, ziurtagiri elektronikoen emateko ziurtagiri elektronikoen aitortuak, baldin eta ziurtagiri elektronikoen emaileak horretarako beharrezkoa den informazioa eta teknologia helarazi badizkio, ikuspegi teknologikotik bideragarria bada eta kosturik eragiten ez bada.

2. Elkarganako aitortuaren eta elkarrekikotasunaren printzipioei jarraituz, ziurtagiri elektronikoen aitortuaren

oinarritutakoak ez diren baina beste administrazio publikoetan erabili edo onartu diren sinadura elektronikoko sistemak onartu ahal izango dira.

3. Foru Administrazioak oro har onartutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda egoitza elektronikoa argitaratuko da. Zerrenda horretan informazioa emango da erabilitako identifikazio elementuei buruz eta, hala badagokio, onartutako ziurtagiri elektronikoen ezaugarriei buruz, bai eta ziurtagiri emaileei eta ziurtagiri horien bidez egin daitezkeen sinadura elektronikoen berezitasunei buruz ere.

V KAPITULUA

KOMUNIKAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK

32. artikulua. Komunikazio elektronikoa, oro har.

Herritarrek beraiek aukeratu ahal izango dute betiere Foru Administrazioarekin dituzten harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzea edo ez erabiltzea, Lege mailako arau batek elektronikoa ez den bitarteko bat erabiltzea ezartzen duenean edo arau horretatik halakorik ondorioztatzen denean izan ezik.

33. artikulua. Harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea.

3.c) artikuluko azken paragrafoan ezarritako kasu eta baldintzetan, Foru Administrazioak erabaki dezake berekin izan beharreko harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea. Obligazio hori ezartzen duen foru agindua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta egoitza elektronikoa argitaratuko da, eta honako hauek arautu behar ditu gutxienez:

- a) Zein komunikazioei aplikatzen zaien, berariaz adierazita obligazio horrek honako hauek ere barne hartzen dituen ala ez: Administrazioaren jakinarazpenak bitarteko elektronikoez egitea edota erregistro elektronikoa erabiltzea.
- b) Ze bide elektronikoa erabili behar den.
- c) Zein sinadura elektronikoko sistema erabil daitezkeen.
- d) Eta zein pertsona, talde edo entitate dauden behartuta.

Ikusi 1.011/2010 Foru Agindua [GIPUZKOA], azaroaren 24koa, zerga arloko zenbait tramite bide elektronikoz egiteko obligazioa arautzen duena («G.A.O.» azaroak 29).

Ikusi, 6/2011 Foru Agindua [GIPUZKOA], urtarrilaren 28koa, Berrikuntza eta Jakintzaren Gizarteko Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena («G.A.O.» otsailak 1).

Ikusi Diputatu Nagusiaren 1/2011 Foru Dekretua [GIPUZKOA], urtarrilaren 28koa, Diputatu Nagusiaren Kabineteko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena («G.A.O.» otsailak 7).

Ikusi, 03-131/2011 Foru Agindua [GIPUZKOA], abenduaren 30koa, Kultura, Gazteria eta Kirol

Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena. («B.O.G.» 2012eko urtarrilak 16)

Ikusi, 102/2013, urtarrilaren 23koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena («G.A.O.» urtarrilak 29).

34. artikulua. Hasieran aukeratutako komunikatzeko bitartekoa aldatzea.

1. Borondatezkoa denean, herritarrak hasieran egin duen aukera, komunikatzeko bitartekoarena, ez da loteslea herritarrarentzat eta edozein unetan erabaki dezake beste bitarteko bat erabiltzea. Edonola ere, organo eskudunari bitarteko aldaketa horren berri eman behar dio espresuki, eta halakorik egin arte, berariaz adierazitako azken bitartekoa erabiliz egindako komunikazioa baliozkoa izango da.
2. Foru Administrazioak bitarteko elektronikoa erabiliko ditu herritarrekin komunikatzeko, betiere hala eskatu edo onetsi badute berariaz. Eskaera eta onespren hori bitarteko elektronikoen bidez egin edo jaso daitezke.
3. Aurreko ataletan aurreikusitako ondorioetarako, egoitza elektronikoa argitaratuko dira herritarrek kasu bakoitzean erabili ditzakeen bitarteko elektronikoa eta eskubide hori gauzatzeko eredu normalizatu eta espezifiko bat jarriko da eskuragarri. Gainera, edozein prozedura administratibo hasteko eskaeretan eta prozedura administratibo horri lotutako edozein izapidetan aukera eman behar zaio interesdunari hautatzeko eskubidea baliatzeko.

35. artikulua. Komunikazio elektronikoen baliozkotasuna.

Komunikazio elektronikoa baliozkoa izan daitezen, batetik jasota gelditu behar da komunikazio hori bidali eta hartu dela, noiz bidali eta hartu den eta zein den komunikazioaren eduki osoa; eta bestetik, modu fidagarrian identifikatu behar dira bai bidaltzailea eta bai hartzailea.

36. artikulua. Foru Administrazioaren komunikazioak.

Foru Administrazioak bitarteko elektronikoa lehenetsiko ditu barne komunikazioetan baita Batzar Nagusiekin eta beste administrazio publikoekin komunikatzeko ere. Komunikazio horien baldintzak parte hartzaileen artean erabakiko dituzte.

37. artikulua. Bitarteko elektronikoa erabiliz jakinarazpenak egiteko baldintza orokorrak.

1. Jakinarazpenak bitarteko elektronikoa erabiliz egingo dira interesdunak bide hori lehentasunezkoztat adierazi edo berariaz haren erabilera baimendu duenean edo, 33. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz, hala egiteko obligazioa ezarri denean.

Lehentasan edo baimen hori bitarteko elektronikoen bidez adierazi edo eskatu eta lortu ahal dira.

2. Interesdunak jakinarazpen elektronikoa egiteko zein bide aukeratzen duen adierazi behar du eta bide horrek baliozkoa izan behar du foru dekretu honen arabera. Era berean, jakinarazpena bitarteko elektronikoa erabiliz egiteko emandako baimena edo adierazitako lehentasuna baliogabetu ahal izango du; horretarako, organo eskudunari horren berri eman eta jakinarazpenak jasotzeko beste leku bat adierazi beharko du.

3. Ondorengo kasu honetan interesdunak jakinarazpena elektronikoki egitea onetsi duela ulertuko da: Prozedura jakin baten baitan, horretarako onartutako moduren bat erabilita jakinarazpen elektronikoa egin denean eta interesdunak bere jokabideaz erakutsi duenean ezagutzen dituela jakinarazi den egintza edo ebazpenaren edukia eta izan dezakeen eragina.

38. artikulua. Nola jakinarazi.

1. Jakinarazpena egindakotzat joko da, interesduna, bere sinadura elektronikoa erabilita, jakinarazitako egintzaren edukian sartzen denean.
2. Hala ere, jakinarazitako egintza 39. artikuluan adierazten den moduan interesdunaren esku jartzen denetik hamar

egun natural igaro badira interesduna bere edukian sartu gabe, jakinarazpena ez duela hartu nahi ulertuko da. Horrenbestez, izapidea egindakotzat joko da, eta prozedurak aurrera egingo du, salbu eta ofizioz edo hartzaileak hala adierazita, edukian sartzea teknikoki edo materialki ezinezkoa izan dela egiaztatzen bada.

39. artikulua. Jakinarazpen elektronikoetarako plataforma.

1. Foru Administrazioak egoitza elektronikoan barrena jakinarazpen elektronikoetarako plataformaren bidez egingo ditu bere jakinarazpenak.

Edonola ere, jakinarazpenak egiteko beste bitarteko batzuk ere gaitu ahal izango ditu, hala nola, automatikoki eta hartzailearen borondatek at sortzen den jaso izanaren adierazpendun posta elektronikoko sistemak, edota beste batzuk, betiere hartzaileak jakinarazpena jaso duenaren konstantzia uzten bada.

2. Jakinarazpen elektronikoetarako plataformak honako ezaugarri hauek izango ditu:

a) Interesduna, sinadura elektronikoaren bidez identifikatu ostean, jakinarazpenean sartu ahal izango da egoitza elektronikoan barrena. Dena den, egoitza elektronikotik Foru Administrazioak egindako jakinarazpen elektronikoetan bakarrik sartu ahal izango da.

b) Jarduera administratibo automatizatuarentzat 27. artikuluan aurreikusten denari jarraikiz, administrazioaren sinadura elektronikoaren bidez bermatuko dira jakinarazpen horren benetakotasuna eta osotasuna.

c) Jakinarazitako egintza interesdunaren esku zein egunetan eta zer orduetan jarri den egiaztatuko da.

d) Halaber, interesduna jakinarazitako egintzaren edukian zein egunetan eta zer orduetan sartu den egiaztatuko da.

e) Foru dekretu honetan ezarritakoaren arabera jakinarazpena egitea galarazten duen zerbitzuko edozein etenaldi jasota geratuko da.

f) Zerbitzua etenaldirik gabe erabilgarri egongo da eguneko 24 orduetan eta urteko egun guztietan.

3. Aurreko ataleko c) eta d) idatz-zatietan aurreikusitakoaren ondorioetarako, jakinarazpen elektronikoetarako plataforma egoitza elektronikoko ordu ofizialarekin sinkronizatuta egongo da; alde horretatik, beharrezko neurriak hartuko dira zerbitzuaren osotasuna ziurtatzeko eta manipulazioak saihesteko.

4. Interesdunari edo bere ordezkariari posta elektronikoz edo beste edozein bide erabiliz ohartarazi ahal izango zaio helbide elektronikoan jakinarazpenak dituela. Nolanahi ere, hori egitea hautazkoa izango da eta informatzea beste helbururik ez du izango; gainera, ohartarazpena egiten ez bada ere, jakinarazpena behar bezala egin dela kontsideratu daiteke.

VI KAPITULUA ZIURTAGIRI ADMINISTRATIBO ELEKTRONIKOAK ETA DATUEN IGORPENA

40. artikulua. Paperean egindako ziuertagiri administratiboak ordeztea.

Paperean egindako ziuertagiri administratiboen ordezkari ziuertagiri administratibo elektronikoak egin ahal izango dira edo dagozkion datuak igorri, kapitulu honetan aurreikusitako baldintzetan.

41. artikulua. Ziurtagiri administratiboak bitarteko elektronikoak erabiliz eskatzea.

Ziurtagiri administratiboak egiteko eskatu ahal izango da egoitza elektronikoan.

21. artikuluan aurreikusitako edozein sinadura elektronikoko sistemaren bidez identifikatu ezean, ziurtagiri administratiboa zeini buruz eskatu den, pertsona edo entitate horri bidaliko zaio paperean bere helbidera.

42. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoak egitea.

1. Ziurtagiri administratibo elektronikoak ziurtatzen diren datuak eta ziurtagiri hori egiteko eskumena duen aginte, organo edo funtzionarioaren sinadura elektronikoa jasoko ditu. Ziurtagiri administratibo elektronikoak egiteko eskumena duenak sinadura elektronikoa aitortua erabili beharko du, oro har, administrazio jardura automatizatuari buruz 27. artikuluan ezarritakoaren kaltetan gabe.

2. Ziurtagiri administratibo elektronikoek paperean egindakoen ondorio berdinak izango dituzte eta paperean inprimatu ahal izango dira.

43. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoak eskatzaileen esku jartzea.

1. Ziurtagiri administratibo elektronikoak egoitza elektronikoan jarriko dira eskatzaileen esku.

2. Ziurtagiri administratibo elektronikoaren edukia ikusteko, interesdunak identifikatu beharko dira 21. artikuluan aurreikusitako edozein sinadura elektronikoko sistema erabiliz.

3. Ziurtagiri administratibo elektronikoak interesdunen esku egongo dira egoitza elektronikoan indarrean dauden bitartean edo, bestela, sei hilabeteko epean.

44. artikulua. Ziurtagiri administratiboak prestatu eta egiteko administrazio jardura automatizatu.

1. 27. artikuluari jarraikiz, prestatu eta egindako ziurtagiri administratiboa administrazio jardura automatizatu baten emaitza bada, ziurtagiri horren benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzeko organo emailearen fitxategietan bitarteko elektronikoaren bidez sartzea ahalbidetzen duen elektronikoki sortutako egiaztapen edo balioztapen kode seguru bat erabiltzea nahikoa izango da sinadura elektronikoko sistema gisa.

2. Edonola ere, aurreko atalean aurreikusi ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak egin eta ematen duen «datuak egiaztatzeko agiria» administrazio jardura automatizatutzat jotzen da. Datuak egiaztatzeko agiriak frogatuta uzten du bertan ematen den zerga informazioa bat datorrela Ogasun eta Finantza Departamentuaren datu baseetan egun horretan dagoenarekin, eta informazio hori osoa eta benetakoa dela bermatzeko «balioztapen kodea» erabiltzen du.

45. artikulua. Bitarteko elektronikoaren bidez datuak transmititzeko baldintzak eta igorpen horren ondorioak.

1. Foru Administrazioaren barruan nahiz horren eta beste administrazio publiko baten edo batzuen artean, ziurtagiri administratiboak eskatu ordez, administrazio prozedura batean edo administrazio jarduketa batean eskumenak baliatzeko beharrezkoak diren datuak bitarteko elektronikoaren bidez transmititu ahal izango dira ondorio guztietarako eta balio eta eraginkortasun osoz, betiere igorpen hori kapitulu honetan ezarritako baldintzetan eta ukanbehar eta bermeekin gauzatzen bada.

2. Espedientea izapidetzen duen organoak datuen titularraren baimena eskuratu behar du, organo emaileari datuok eskatu aurretik. Datuen titularrak baimentzen ez badu eta datuak babesteko legeriaren arabera titularraren baimena beharrezkoa bada, ezin izango du datuak transmititzeko eskatu. Baimen hori bitarteko elektronikoak erabiliz eman, eskuratu eta baliozgabe ahal izango da.

Datuen titularraren baimena behar den kasuetan, titularrak baimenik ematen ez badu, dagokion ziurtagiri administratiboa eskatu eta aurkeztu beharko du.

3. Datuak transmititzeko eskaerak alderdi hauek jaso behar ditu:

a) Transmititu beharreko datuak eta horien titularrak.

b) Igorpenaren helburua.

- c) Hartzailearen eskumena, datua eskatzea justifikatzen duena.
- d) Igorpenaren aldizkakotasuna, hala badagokio.
- e) Igorpena gauzatzeko era.
- f) Datuen titularrek horiek transmititzeko alde aurretik baimena eman dutela jasota uztea, beharrezkoa denean.

4. Informazioaren igorpenaren ondorioak igorpena egiteko ezarri ziren helburuetara mugatuko dira eta, bere kasuan, ordeztan den ziurtagiriaren parekoak izango dira. Ondorioz, igorpenak ez du sortuko ez eskubiderik, ez eskubide-itxaropenik, emandako informazioak eragindakoen alde edo interesdunen alde; halaber, igorpenak ez du etengo informazioaren helburu ziren prozeduren ondorioz sortutako eskubide edo betebeharren preskripzioa.

46. artikulua. Datuak transmititzeko baldintzak eta bermeak.

1. Datuen igorpena benetakotasuna, osotasuna, kontserbazioa eta konfidentzialtasuna bermatuz egingo da, foru dekretu honetan ezarritakoarekin bat etorritik.
2. Eskaera jaso eta aurreko artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, eskatutako datuak eman behar dituen foru organoak hamar eguneko epean transmitituko ditu oro har. Eskaeraren bat onartu gabe geratzen bada, espedientea izapidetu duen organoari jakinarazi beharko zaio zergatik ukatu den informazioa, interesdunari akatsa zuzentzeko eskatu diezaion, hala badagokio.
3. Datuak ematen dituen foru organoak transmititutako datuen frogagiria gordeko du, honako hauek jasota: Igorpenaren helburua, igorpena egin den denbora, igorpenaren identifikazio-zenbakia eta datuak eskatu eta eman dituzten organoen identifikazioa.
4. Nolanahi ere, espedientean jaso egingo da transmititutako datuen eskaera egin dela eta datuak hartu direla. Halaber, beharrezko bitartekoak jarriko dira fiskalizazioa eta kontrola egiten duten organoek datu horietan sartu eta beren jatorria eta benetakotasuna egiaztatuzko aukera izan dezaten.

47. artikulua. Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen artean datuak transmititzea.

1. Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen arteko datuen eskualdaketa kapitulu honetan, administrazio elektronikoaren eremuan elkarreragingarritasuna arautzen duen araudian, igorpen hori aurrekusten duen arauan eta, hala badagokio, sinatutako lankidetzaren hitzarmenean ezarritakoa aplikatuko zaio.
2. Bitarteko elektronikoak erabiliz egiten diren datu igorpenak bideratzeko ohiko tresna lankidetzaren hitzarmena izango da, batez ere datu igorpen hori aldizka edota jarraian egin behar bada, eta datu horiek interesdun ugariri buruzkoak badira edota datu horiek askori eragiten badiete.

Lankidetzaren hitzarmenak 45.3 artikuluan adierazitako alderdiak jaso behar ditu eta beste hauek ere bai: Informazioa ematen duen administrazio publikoan informazioa emateko baimendutako pertsonen kudeaketaz arduratzen den organoa eta informazioa jasotzen duen administrazio publikoan, informazioa jasotzeko baimendutako pertsonen kudeaketaz arduratzen dena; hitzarmenaren iraupena eta, hala badagokio, berritzeko edo luzatzeko baldintzak.

Administrazio publiko batekin hitzarmena sinatzen denean, haren menpeko administrazio organoek bakarrik erabili ahal izango dituzte jasotako datu guztiak. Hala ere, berariaz aurreikusita badago, datuen azken jasotzailea administrazio publiko horren menpeko organismo nahiz erakunde bat izan ahalko da, datuak zertarako ematen diren funtzio horiek egin edo prozedura horiek bideratu behar dituen bada.

3. Artikulu honetan arautu datuen igorpena egiteko, datu horiek eskatzen eta jasotzen dituzten administrazio publikoek erabilitako sistemen arteko bateragarritasun teknikoak bermatu behar da, eta igorpenaren benetakotasuna, osotasuna, ez ukatzea, segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatzeko dagozkion neurriak hartu behar dira.

48. artikulua. Datuen igorpena arautzen duten printzipioak.

Bitarteko elektronikoak erabiliz egindako datuen igorpenak printzipio hauek bete behar ditu:

- a) Administrazio publikoen esku dauden datu eta agiriak ez aurkezteko herritarren eskubidea benetan gauzatzeko balio izatea. Hori horrela, hartzaileak ez die interesdunei eskatuko igorpenaren xede den informazioari buruz emaileak egindako ziurtagiri edo agiriak aurkez ditzaten.
- b) Emandako datuak hartzailearen funtzio eta eskumenak betetzeko egokiak izatea.
- c) Datuak ematea arrazoitzen duten helburuetarako garrantzitsuak eta baliagarria izatea.
- d) Proporzionaltasuna egotea, zein datu ematen diren eta horiek zertarako eskatu diren.
- e) Datuak transmititu eta horietan sartzeko bideak seguruak izatea.
- f) Eraginkortasuna lortu eta kostuak murriztea.
- g) Informazioa jasotzea justifikatzen duten helburuei zorroztz lotzea datuak, informazio hori inoiz ere erabili gabe interesdunaren edo ukitutako pertsonaren kalterako.
- h) Emandako datuak besterenezinak izaki, jasotzaileak ezin lagatzea, hitzarmenetan berariaz zehaztutako kasuetan, ukitutako pertsonak baimena ematen duenean edo legezko baimena dagoenean izan ezik.
- i) Informazio hartzaileak datuak geroago tratatzea debekatzea, eragindako pertsonak baimena ematen duenean edo legezko baimena dagoenean izan ezik.
- j) Datu pertsonalak babesteko araudia zorroztz betetzea.
- k) Elkarrengarritasuna: Bai oro har, hau da, informazio sistemek eta, ondorioz, horietan oinarritzen diren prozedurek, datuak partekatu eta informazioa eta ezagutzak trukatzeko duten gaitasuna; baita antolaketari, semantikari, teknikari eta denborari dagozkien alderdietan ere.

VII KAPITULUA

AGIRI ETA KOPIA ELEKTRONIKOAK

49. artikulua. Kontsulta elektronikoa eta agiri elektronikoetan sartzea.

1. Administrazioak prozeduren tramitazio egoeraren berri emango die interesdunei egoitza elektronikoan. Hala egingo du prozedurak bitarteko elektronikoak erabiliz izapidetutakoak izan ala ez izan.
2. Interesdunek amaitu gabeko administrazio prozeduren parte diren agiri elektronikoetara sartzeko eskubidea 5.1.b) artikuluan ezarritako moduan gauzatu dute.
Horretarako, interesdunak 21. artikuluan aurreikusi sinadura elektronikoko sistemaren bat erabilia identifikatu beharko dira.
3. Amaitutako administrazio prozeduren parte diren agiri elektronikoetara sartzeko eskubidea indarrean den araudiari jarraikiz gauzatu da.

50. artikulua. Agiri elektronikoa.

1. Baliozkoak izateko honako baldintza hauek bete behar dituzte agiri elektronikoen:

a) Edozein motako informazioa edukitzea.

b) Informazio hori euskarri elektronikoen gordeta egotea, formatu zehatz baten arabera eta bereizita identifikatu eta tratatzeko moduan.

c) Bereiztu ahal izateko identifikazio datuak edukitzea, espediente elektronikoen batean sartzearen kaltetan gabe.

2. Aurreko atalean aipatu baldintzak betetzeaz gain, agiri administratibo elektronikoen 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak aurreikusi baliozkotasun baldintzak bete behar dituzte eta elektronikoki sinatuta egon behar dute foru dekretu honen 26-29 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Halaber, agiri administratibo elektronikoen denbora erreferentzia bat jasoko dute, hau da, «denbora marka» bat ala «denbora zigilu» bat.

«Denbora markatza» honako hau jotzen da: Bitarteko elektronikoen bidez agiri elektronikoen bati data eta, hala balegokio, ordua esleitzea; eta erabiliko da agiriaren izaerak edo aplikatzeko araudiak «denbora zigilua» erabiltzea galdatzen ez duen bitartean.

«Denbora zigilua», berriz, zera da: Bitarteko elektronikoen bidez eta ziurtapen zerbitzu emaile bat tarteko, agiri elektronikoen bati data eta ordua esleitzea, ziurtapen zerbitzu emaile horrek ziurtatzen duen agiriaren denbora markaren zehaztasuna eta osotasuna.

3. Artikulu honetako 1. eta 2. ataletan ezarritakoaren kaltetan gabe, espediente elektronikoen batean sar daitezkeen agiri elektronikoen metadatu batzuei lotuta egon behar dute, hartara dagokien testuinguruan kokatu ahal izateko, alegia, dagokien prozedura administratiboaren, funtzioaren eta organoaren edo erakundearen eremuan.

Gainera, agiriaren sinadurari buruzko informazioari eta horien denbora erreferentziari ere lotuta egon behar dute.

51. artikulua. Agiri elektronikoen kopia elektronikoa.

Jatorrizko formatua gordeta zein gorde gabe bitarteko elektronikoen egindako agiri elektronikoen kopiak kopia kautotzat hartuko dira, betiere jatorrizko agiri elektronikoa Foru Administrazioaren esku badago eta sinadura elektronikoen eta, hala badagokio, denbora-zigiluaren informazioak kopia jatorrizko agiriarekin bat datorrela egiaztatzea ahalbidetzen badu.

52. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agiriaren kopia elektronikoa.

Foru Administrazioak jatorrizko paper formatuan emandako agiriaren kopiak, bitarteko elektronikoen erabiliz Foru Administrazioak berak egindakoak, kopia kautotzat hartuko dira, baldin eta foru dekretu honetan administrazio jarduerarako aurreikusi sinadura elektronikoko sistemaren bat gehitzen dien ziurtatutako digitalizazio prozesuren bat aplikatuta lortutako kopiak badira.

53. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agiriaren konpultsa elektronikoa.

1. Herritarrek aurkeztutako paper formatuko agiriaren irudi elektronikoen lortu ahal izango ditu Foru Administrazioak ziurtatutako digitalizazio prozesuen bidez eta horiek erkatutako edo konpultsatutako kopiak izango dira. Konpultsatzeko funtzioa esleituta duenak elektronikoki sinatu behar ditu hala lortutako irudi-agiriok foru dekretu honetan administrazio jarduerarako aurreikusi sinadura elektronikoko sistemaren bidez.

2. Elektronikoki konpultsatutako agiriaren jatorrizkoen balio berdina izango dute dagokien prozeduran.

3. Elektronikoki konpultsatu ondoren, jatorrizko agiriak interesdunei edo aurkeztu zituztenei itzuliko zaizkie, prozeduran gorde behar direnean izan ezik.

54. artikulua. Agiri elektronikoen paperezko kopia.

Bitarteko elektronikoen emandako eta elektronikoki sinatutako administrazio agiriaren paperezko kopiak kopia kautotzat hartuko dira, baldin eta elektronikoki sortutako kode seguru inprimatu bat edo bestelako egiaztapen sistemaren bat

badute, Foru Administrazioaren fitxategi elektronikoetan sartuz benetakoak direla frogatzea ahalbidetzen dutenak.

55. artikulua. Agirien artxibo elektronikoa.

Bere administrazio prozeduren garapenean jaso, sortu eta kudeatu dituen jatorrizko agiri elektronikoak formatu elektronikoan gordeko ditu Foru Administrazioak agirion bizi zikloan zehar beren kontserbazioa bermatze aldera. Agiria sortzeko erabili zen formatua bera edo hori berriz sortzeko beharrezkoa den informazioaren identitatea eta osotasuna ziurtatzen duen beste bat izan daiteke.

Agiriak gordetzeko bitarteko edo euskarriek gordetako agirien osotasuna, benetakotasuna, konfidentzialtasuna, kalitatea, babesa eta kontserbazioa bermatzeko segurtasun neurriak eduki beharko dituzte eta bitarteko edo euskarri horien erabilzaileen identifikazioa eta horietarako sarbideen kontrola ere ziurtatu beharko da, baita datu pertsonalen babesari buruzko legeriak ezarritako bermeak betetzen direla ere.

VIII KAPITULUA ESKAERA EREDU NORMALIZATUAK ETA AGIRIAK AURKEZTEKO FORMATUAK

56. artikulua. Eskaera eredu normalizatuak.

1. Dagokion prozedura arautzeko eskumena duen organoak onartuko du horri dagokion eskaera eredu normalizatua, eta onartutako eskaera eredu horiek herritarren eskura jarriko dira egoitza elektronikoan, beren tramitazio elektronikora sartzeko guneeetan.

2. Eskaera eredu normalizatuak emakumeak eta gizonak ikusarazten dituen hizkuntza erabiliko dute, eta Foru Administrazioarekiko harremanetarako hizkuntza eta hala dagokionean interesdunaren sexuaren aldagaia, estatistikak egite aldera, jasotzeaz gain, atal hauek izango dituzte nahitaez:

a) Jakinarazpenei dagokienez, atal bat jasoko da interesdunak jakinarazpenak egiteko lehenesten duen bitartekoa edo bitartekoak adierazi ditzan, bai eta, hala behar denean, jakinarazpena bitarteko elektronikoz egiteko baimena eman dezan foru dekretu honetan jasotako moduan.

b) Tratamendu automatizatua izango duten eredu normalizatuko datu pertsonalei dagokienez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 5. artikuluan aurreikusten dituen oharra behar bezala nabarmenduta agertuko dira.

c) Datuen igorpenari dagokionez, eta 45.2 artikuluan jasotakoari jarraikiz, atal bat sartuko da interesdunek baimena eman dezaten, baimen hori beharrezkoa denean, bitarteko elektronikoz beren datuak igortzeko organo eskatzaileari.

3. Eskaeren normalizazioa lagungarria izango da bertan dauden datuak behar bezala transmititzeko, foru dekretu honen bigarren tituluko VI. kapitulan ezarritakoa alde batera utzi gabe.

57. artikulua. Agiriak aurkezteko formatuak.

1. Eskaera eredu normalizatuarekin batera hala behar denean aurkezten diren agiri elektronikoak dagokion prozedura arautzeko eskumena duen organoak onartuko dituen formatuei egokitu zaizkie. Formatuak onartzeaz gain, tamaina eta bestelako ezaugarriak ere mugatu ahal izango ditu, agiriak aplikazio informatikoekin teknikoki bateragarriak direla ziurtatzeko.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako agirien formatuak eta mugak egoitza elektronikoan emango dira argitara.

HIRUGARREN TITULUA

ANTOLAKETA ETA EGITEKOAK

58. artikulua. Administrazio elektronikoen gaian eskumenak eta egitekoak banatzea.

Gipuzkoako Foru Aldundian, honako hauek dira administrazio elektronikoen gaian eskumenak eta egitekoak dituzten organoak:

- a) Administrazio elektronikoa ezartzeko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea esleitu duen Lehendakariak eta Foru Administrazio Departamentua.
- b) Administrazio Elektronikoen Batzorde Teknikoa, 60. artikuluan sortzen dena.
- c) Foru departamentuak.

59. artikulua. Lehendakariak eta Foru Administrazio Departamentuaren eskumenak eta egitekoak.

Bere egitura organiko eta funtzionalari buruzko foru dekretuak egotzitakoez gain, aipatu departamentuak egiteko hauek izango ditu:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundiaren Administrazio Elektronikoen buruzko plana prestatu, koordinatu eta haren jarraipena egitea.
- b) Administrazio elektronikoko plataformak, korporatiboak edo departamentu guztientzat direnak, nahiz erabakitzen diren izapide eta zerbitzu elektronikoa ezartzeko proiektuak sustatzea.
- c) Zerbitzu elektronikoa ezarri aurretik zerbitzu hori arrazionalizatu eta hobetzeko egin beharreko azterketa eta sinplifikatzea egiteko metodologia ezartzea, baita horretarako normalizazio baldintzak ere.
- d) Egoitza elektronikoa eta zerbitzu korporatiboak eta tramitazio elektronikoen euskarri diren plataforma korporatiboak kudeatu eta administratzea.
- e) Foru Administrazioaren jarduketetan sinadura elektronikoen erabilera sustatzea.
- f) Administrazio publikoen arteko elkarrengarritasuna bultzatzea, eta ildo horretatik bitarteko elektronikoen bidez datu eta agirietan sartu eta horiek eskuratzeko lankidetzak hitzarmenak sustatzea.
- g) Bitarteko elektronikoen bidez Foru Administrazio beste organo batzuetatik edota beste administrazio publiko batzuetatik lor daitezkeen datu eta agiri elektronikoen katalogoa kudeatzea, hala benetan gauzatu ahal dadin herritarrek duten eskubidea prozedura jakin batean administrazioak berak eskura ditzakeen datu eta agiri horiek ez aurkezteko.

60. artikulua. Administrazio Elektronikoen Batzorde Teknikoa.

1. Administrazio Elektronikoen Batzorde Teknikoa sortzen da, xede duena Gipuzkoako Foru Aldundian administrazio elektronikoa garatzeak dauzkan alderdi teknikoak, administrazioak, antolaketa mailakoak nahiz juridikoak behar bezala koordinatzea, beti ere, administrazio elektronikoen gai honetan eskumena duen departamentuaren egitekoen kaltetan gabe. Aipatu bulegoak funtzio hauek izango ditu:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundiaren Administrazio Elektronikoari buruzko plana garatzea bideratze aldera, guztientzako jarduera lerroak erabakitzea eta plan horren hedapena gainbegiratzea.
- b) Erabakitzen diren izapide eta zerbitzu elektronikoak ezartzeko proiektuen jarraipena egitea.
- c) Elektronikoki izapidetzen diren zerbitzu korporatiboei lotutako plataforma teknologikoak eta formatuak proposatzea.
- d) Zerbitzu elektroniko bat ezarri aurretik zerbitzu hori arrazionalizatu eta hobetzeko egin beharreko azterketa eta sinplifikatzea egiteko metodologia proposatzea, bai eskatu beharreko baldintza eta agiriei dagokienez, bai barne kudeaketako prozesuei dagokienez.
- e) Inprimaki elektroniko normalizatuek bete beharreko baldintza teknikoak zehaztea.
- f) Administrazio elektronikoari lotutako foru araudia proposatzea.
- g) Herritarrak nahiz Foru Administrazioako organo zein langileak identifikatu eta autentifikatzeko sistema gisa erabiliko diren ziurtagiri elektronikoen onarpena proposatzea.
- h) Beren eskumenen eremuan administrazio elektronikoa hedatzen eta ezartzen foru departamentuen koordinazioa, lankidetzeta eta parte hartzea indartzea, horretarako departamentu bakoitzean sortzen den batzordearen bitartez.

2. Honako hauek osatuko dute Administrazio Elektronikoaren Batzorde Teknikoa: Administrazio elektronikoa ezartzeko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea esleitu duen Foru Administrazioaren Modernizazioko zuzendari nagusiak, batzordeburua izango denak; zuzendaritza nagusi horretako bi ordezkariak, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiko ordezkari batek eta IZFE, SAko bi ordezkariak.

Halaber, bere interesekoak edo eskumenekoak direlako, departamentu bati bakarrik edo batzuei bakarrik edo bereziki eragiten dieten gaiei buruzko batzorde teknikoaren bileretan, parte hartu ahal izango dute eragiten dien departamentuko ordezkariak ere.

Edonola ere, Batzorde Teknikoa osatzerakoan emakumeen eta gizonen presentzia edo ordezkaritza orekatua bermatu beharko da.

61. artikulua. Foru departamentuen eskumenak eta egitekoak.

Bere eskumenen eremuan foru departamentu bakoitzak honako egiteko hauek izango ditu, besteak beste:

- a) Egoitza elektronikoan jarrita dauzkan informazio, izapide eta zerbitzuen osotasuna eta egiazkotasuna zaintzea eta horiek eguneratzea, horren guztiaren erantzule baita 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko arauak, 10. artikuluan ezarritako moduan.
- b) Departamentuaren zerbitzu eta tramitazioetan bitarteko elektronikoak erabil daitezkeen bultzatzea, eta bere sistemak administrazio elektronikoko zerbitzu eta plataforma korporatiboetan txerta daitezkeen sustatzea.
- c) Hala balegokio, bere eskumeneko prozeduretan harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea beren gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik, beren lanbideagatik edo behar bezala

egiaztatutako beste arrazoi batengatik, beharrezko bitarteko teknologikoak eskura dituzten pertsona juridikoei edo pertsona fisikoen taldeei.

d) Onartutako sinadura elektronikoko sistemen artean bere eskumeneko prozedura eta jarduketetan erabili daitezkeenak erabakitzea.

e) Bere prozeduren tramitazioan eskatzen dituzten agiri eta datuak, Foru Administrazioaren beste organo batzuen edota beste administrazio edo erakunde publiko batzuen eskuetan daudenak, identifikatzea, informazioa trukatzeko hitzarmenak sustatze aldera.

f) Bere departamentuko organo eta langileei ziurtagiri elektronikoak eman, erabili eta baliogabetzea sustatzea.

g) Hala balegokio, harreman elektronikoetan herritarren nortasuna egiaztatuko duten eta horien jarduna autentifikatuko duten bere departamentuko langileak gaitzea.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria Uliazpi Fundazioa foru erakunde autonomoa.

Dauzkan baliabide material eta teknikoen arabera bere eskumeneko zerbitzu, prozedura eta jarduketetan bitarteko eletronikoen erabilera ezarri ahala aplikatuko da dekretu honetan aurreikusitakoa Uliazpi Fundazioa foru erakunde autonomoaren jardun esparruan.

Bigarren xedapen gehigarria Sektore Publikoko kontratuei buruzko legeria.

Foru dekretu honetan ezarritakoa ulertu behar da Sektore Publikoko kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legeak eta hori garatzeko eman daitekeen araudiak kontratatzailearen profilari, kontratazio plataformari eta kontratazio publikoko prozeduretan bitarteko elektronikoak erabiltzeari buruz jasotako arau berezien kaltetan gabe.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Indargabeturik geratzen da maiatzaren 11ko 41/2004 Foru Dekretua, herritarren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko Internet bidezko harremanak arautzen dituen, baita maila bereko edo apalagoko xedapenak foru dekretu honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo bertan xedatutakoaren aurka dauden heinean.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Amaierako lehen xedapena Administrazio elektronikoa pixkanaka ezartzea.

Foru dekretu hau indarrean jartzen den egunetik berehala aplikatzekoa izango da egoitza elektronikoari, erregistro elektronikoari eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizial eta iragarki taula elektronikoei buruz bertan arautzen dena. Horrenbestez, foru dekretu hau indarrean jartzen den egunaren zero orduak eta segundo batean jarriko da martxan Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa.

Foru Administrazioaren zerbitzu, prozedura eta tramiteei buruzko informazioa eskuragarri jartzeari, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoei, ziurtagiri administratibo elektronikoei, eta espedientearen kontsulta elektronikoari eta artxibo elektronikoari buruzko xedapenak zerbitzu horiek egoitza elektronikoan sartu ahala aplikatuko dira.

Amaierako bigarren xedapena Garapena.

Ahalmena ematen zaio Lehendakartzako eta Foru Administrazioako foru diputatuari foru dekretu honetan ezarritakoa garatu eta betearazteko behar diren xedapenak emateko, bertan aurreikusten diren berariazko egiteko esleipenen kaltetan gabe.

Amaierako hirugarren xedapena Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau 2010eko urriaren 29an jarriko da indarrean, amaierako lehen xedapenean ezarritakoaren kaltetan gabe.