

# **2014ko azaroaren 4ko Foru Agindua, Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa arautzen duena.**

## **OHARRA**

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik. Araua osoa eta eguneratua jasotzen da bertan.

2014ko urriaren 14ko 32/2014 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua aldatzen duenak, txertatu eta moldatu egin zuen harreman elektronikoetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeari buruzko arauketa; hain zuzen ere, 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeakoak, jasotako arauketa; izan ere, hori indargabetu egin baita.

Ordezkatzeko moduei dagokionez, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 23. artikulua idazkera berrian aldatu egin da bitarteko elektronikoak erabiliz beste pertsona edo entitate baten ordezkari jarduteko inskribatuta egotea eskatzen duten ordezkari errolden egitura.

Legezko ordezkariari dagokionez, mantendu egingo da Ogasun eta Finantza Departamentuari atxikitako legezko ordezkarien errolda.

Borondatezko ordezkariari dagokionez, borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa sortu da, Foru Administrazio eta Funtzio Publikoko Departamentuari atxikia. Errolda horretan inskribatua dagoenak ordezkari izateko duen pertsonaren izenean jardun ahal izango du Foru Administrazio guztian, hautatutako gaiaren arabera.

Halaber, aurrerantzean ere departamentu bakoitzak ahalmena izango du borondatezko ordezkarien errolda propioa sortzeko, bere eskumen esklusiboko eremu eta gaitarako.

23/2010 Foru Dekretuaren aipatutako 23. artikulua 3.a) eta 5. apartatuetan xedatutakoaren arabera, borondatezko ordezkarien errolda korporatiboari buruzko arauketa espezifiko atxikita dagoen departamentuko foru diputatuaren foru aginduz ezarriko da. Foru agindu horretan zehaztuko dira erroldan inskribatzeko baldintzak eta prozedura; inskribatu nahi den ordezkariaren egiaztatze moduak; ordezkari horrek zein izapide eta jarduketarako balioko duen; inskribatutako ordezkariaren indarraldia, aldaketa, baja eta ezeztatzea; eta erroldaren funtzionamendurako zehaztu behar diren gainerakoak.

Horrela bada, Gipuzkoako lurralde historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko 6/2005 Foru Arauak, uztailaren 12koak, 40.1.d) artikuluan emandako eginkizunen jardunean,

## **XEDATU DUT**

### ***1. artikulua. Xedea.***

Foru agindu honen xedea da Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, 23.3.a) artikuluan xedatutakoaren indarrez sortutako Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkarien errolda korporatiboaren funtzionamendua arautzea.

### ***2. artikulua. Helburua eta ondorioak.***

1. Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan inskribatzeak duen helburua da pertsona fisiko eta juridikoen eta nortasun juridikorik gabeko entitateen ordezkari-tza egiaztatzea hirugarren pertsonen izenean bitarteko elektronikoen bidez Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean jarduteko, hautatutako gaiaren arabera.

2. Errolda horretan borondatezko ordezkariak bakarrik inskribatuko dira, Herri Administrazio guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazioaren Jardunbidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 32. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Beraz, legezko ordezkariak ez dira errolda horretan inskribatuko.

3. Erroldan inskribatzen den ordezkari-tzak 3. artikuluan jasotako gaiari buruz gauzatzen diren, eta berariaz baimenduak izan diren, izapide eta jardueretarako bakarrik izango du eragina.

4. Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan inskribatutako ordezkariak ez du bere ordezkari-tza ahalordea zertan frogatu beharko Foru Administrazioaren aurrean ordezkatuaren izenean jarduten duen bakoit-tzean, bai bitarteko elektronikokoak erabiliz bai aurrez aurre, betiere jarduera hori inskribatutako ordezkari-tza-ren esparrukoa bada.

5. Ordezkatuari zein ordezkariari dagokie Foru Administrazioari eta Funtzio Publikoko Departamentuari jakinaraztea erroldan inskribatutako ordezkari-tza-ren eraginkortasunean eta balioan eragin dezakeen edozein gorabehera.

### **3. artikulua. Ordezkaritzaren edukia eta indarraldia.**

1. Inskribatutako ordezkaritzaren edukia honako gai hauetan gauzatu ahal izango da:

a) Fakturen kudeaketa: gai honetan ordezkaritza jaso duenak ordezkatzen duen eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren hornitzaile den pertsonari buruzko datuak aldatzeko eskatu ahal izango ditu, bai eta ordaintzeko aurkeztu zaizkion fakturen izapideak kontsultatu ere.

b) Diru-laguntzak eta laguntzak: gai honetan ordezkaritza jaso duenak ahalmena izango du Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko diru-laguntzen atarian jasotako diru-laguntzen eskaerak egiteko, errekurtsioak jartzeko, egintzetan atzera egiteko, eskubideei uko egiteko, datuak aldatzeko, hala nola espediente horiei buruzko jakinarazpenak jasotzeko, elektronikoak barne.

2. Ordezkaritza epe mugagabeaz eman daiteke edo epe zehatzerako, ordezkaritzaren epemuga adierazita.

### **4. artikulua. Ordezkaritza erroldan inskribatzea.**

1. Ordezkaritza inskribatzeko nahitaezkoa izango da, bai ordezkarria eta bai ordezkatua, Herritarren datuen foru erroldan alta emanda egotea; hain zuzen ere, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 21.5 artikuluan aurreikusita dagoen erroldan.

2. Ordezkaritzaren aurreinskripzioa ordezkarriak egingo du, bitarteko elektronikoak erabilita, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa dagoen aplikazio informatikotik.

Ordezkarriak egoitza elektronikoa onartutako sinaduren arteko sinadura elektronikoa aurreratua erabiliko du identifikatzeko, bi aldeek identifikazio datuak sartu edo baliozkotu, eta ordezkaritza zein gaitan erabiliko den eta ordezkaritzaren indarraldia zehaztuko ditu.

3. Ordezkarriak ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztuko du, aplikazio informatikoaren bitartez, foru agindu honen 6. artikuluan xedatutakoari jarraituz. Dokumentazio hori aurreinskripzioa egiteko unean edo gero aurkez daiteke.

4. Ordezkarriak aurreinskripzioa sinatuko du, sinadura elektronikoa aurreratuaren bitartez; bai eta bidezko dokumentazio erantsia ere, halakorik izanez gero.

5. Ordezkatuak ordezkartzaren aurreinskripzioarekiko adostasuna erakutsi behar du, foru agindu honen 5. artikuluan aipatutako moduren batean.

6. Prozesua, aurreinskripzioaren alta edo ezespren jakinarazpenarekin amaituko da.

a) Alta emango da, honako baldintzak betetzen badira:

- Ordezkariek ordezkartzaren aurreinskripzioa behar bezala bete izatea.
- Beharrezko dokumentazioa aurkeztu eta Foru Administrazioak egiaztatu izatea.
- Ordezkatuak egiaztatu izatea ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela.

b) Adierazitako baldintzak ez badira bete, aurreinskripzioa ukatu egingo da. Ukatzearen arrazoa posta elektronikoz jakinaraziko zaio ordezkariari, ordezkartzaren alta emateko prozedurari berriro ekiteko aukera baldintzatu gabe.

## **5. artikulua. Ordezkatuak egiaztatzea ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela.**

1. Ordezkatuak hilabeteko epea du ordezkartza baliozkotzeko. Epe hori ordezkartzaren aurreinskripzioa egiten den egunaren biharamunean hasiko da.

2. Ordezkatuak hauetako bitartekoren bat erabili behar du ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela egiaztatzeko:

a) Bitarteko elektronikoak. Ordezkatuak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan dagoen aplikazio informatikotik baliozkotuko du ordezkartzaren aurreinskripzioa. Horretarako, sinadura elektroniko aurreratua erabiliko du, ordezkatuak berak edo honen legezko ordezkariak, baldin eta honen izendapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan ageri bada.

b) Dokumentu publikoan edo notarioak egiaztatutako sinadura daraman dokumentu pribatuan emandako ahalordea erabiliz.

Notario-ahalordea. Ordezkatuak notario-ahalordearen bitartez izendatuko du ordezkaria. Notario-ahalorde horren edukia bat etorri behar du erroldan inskribatutako ordezkartzaren eduki, gai eta indarraldiarekin.

Sinadura egiaztatua. Erroldan ordezkari itza aurreinskribatzeko inprimakia pertsona ordezkatuak sinatu egin behar du, fede-emaile publiko baten aurrean.

c) Fisikoki bertaratzea. Ordezkaturia, bera edo ordezkariaren bitartez, xede horretarako prestatua dagoen Foru Administrazioaren edozein bulegotara bertaratuko da. Hemen, identifikatu eta, halakorik badagokio, ahalordea behar bezala egiaztatu ondoren, ordezkariak erroldan aurreinskribatutako ordezkariaren inprimakia sinatuko du.

d) Triangulazioa. Ordezkaturaren adostasuna triangulazio sistemaren bidez egiaztatu ahal izango da. Honela funtzionatzen du:

Ordezkariak aurreinskribatutako ordezkariaren inprimakia aurkeztuko du, ordezkaturak eskuz sinatua, xede horretarako prestatua dagoen Foru Administrazioaren edozein bulegotan.

Foru Administrazioak, behin dokumentazioa egiaztatuta, ordezkaturari jakinaraziko dizkio, ordezkariaren aurreinskripzioaren kopia eta pasahitza. Jakinarazpen hori, Herritarren datuen foru erroldan jakinarazpenak egiteko ageri den posta helbidean egingo zaio ordezkaturari.

Ordezkaturia ados badago aurreinskribatutako ordezkariarekin, pasahitza emango dio bere ordezkariari.

Ordezkari itza hori, ordezkariak pasahitza Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikotan dagoen aplikazio informatikoan sartzen duen unean alta emango da.

3. Ordezkariaren aurreinskripzioa erroldan aurkezten den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean ordezkaturako pertsonaren adostasunik ez badago, ordezkari itza hori baztertu egingo da eta inskripzioa egiteko prozedura berriro hasi beharko da.

## **6. artikulua. Dokumentazioa aurkeztea.**

Ordezkariak, sinadura elektronikoa aurreratua erabilia aplikazio informatikoaren bitartez, honako dokumentazio honen kopia digitalizatua erantsiko dio espedienteari:

Ordezkaturaren adostasuna 5.2.b.) artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatu bada, ordezkaturia ordezkariaren aurreinskripzioarekin ados dagoela egiaztatzen duen dokumentu publikoaren edo notarioak egiaztatutako sinadura daraman dokumentu pribatuaren kopia digitalizatua.

Adostasuna hirugarren pertsona batek eman badu ordezkatuaren izenean eta ordezkari izateko ahalmenaren kopia digitalizatua.

Aurkeztutako dokumentazioaren egiazkotasunaren erantzulea ordezkaria izango da.

### **7. artikulua. Inskribatutako ordezkaritza aldatzea eta baja ematea.**

1. Erroldan egindako inskripzioan edozein aldaketa egiteko, foru agindu honetan alta emateko aurreikusi den prozedura bera jarraituko da.

2. Honako kasu hauetan emango zaio baja inskribatutako ordezkaritzari:

a) Ordezkatuak, edozein unetan, ordezkari-tza ezeztatzen duenean.

b) Ordezkariek, edozein unetan, ordezkari-tzari uko egiten dionean.

c) Alta eman zenetik hasi eta hiru urteko epean ordezkaritza erabili ez denean.

d) Foru agindu honetako 8.2 artikuluan aipatzen den ofiziozko baja ematen denean.

3. a) eta b) apartatuetan aipatutako bajak ordezkariari jakinaraziko zaizkio, ordezkatuari ere berorren berri emanda, eta aipatutako bajek aurkezte-egunaren biharamunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

4. c) eta d) apartatuetan aipatutako bajak ordezkariari eta ordezkatuari jakinaraziko zaizkio, eta aipatutako bajek bajaren ebazpena jakinarazten den une beretik aurrera izango dituzte ondorioak.

### **8. artikulua. Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentuaren ahalmenak.**

1. Modernizazioa eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiak ordezkariak berariazko egiaztapena eska dezake, indarrean eta eguneratuak daudela bermatzearen.

Hori horrela, egoki irizten dion maiztasunaz ordezkatuaren adostasuna berritzea edo bidezko dokumentazio frogatzailea berriro aurkeztea exijitu ahal izango du.

2. Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiak erregistratutako ordezkariak kautelaz eten edo baja eman ahal izango ditu inskripzioan akatsak antzematen dituenean, dokumentazio frogatzaileen indarraldiari edo baliozkotasunari buruz zalantza sendoak daudenean, edota inskribatutako ordezkariaren ez-eraginkortasuna dakarten bestelako arrazoiak daudenean.

3. Inskribatutako ordezkariak ofizioz baja eman edo eteteko, ebazpen arrazoitua eman beharko da.

### ***9. artikulua. Izaera pertsonaleko datuak babestea.***

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak, 6. artikuluan ezarritakoa betez, ordezkaria edo ordezkaria pertsona fisikoa bada, bere adostasuna erakutsi beharko du borondatezko ordezkarien errolda korporatiboak modu egokian funtzionatzeko beharrezkoak diren bere datuei tratamendu automatizatua emateari dagokionez. Adostasun hori ez da ordezkari bakoitzean berritu beharko; eta 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan datuak ikusteko, zuzentzeko eta deusezteko ezarritako eskubideak erabiltzeko aukera emango du.

### ***10. artikulua. Datuak babesteko fitxategia.***

1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 20. artikuluan ezarritakoari jarraituz, "Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa" sortu da, Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiaren titularitzapean. Fitxategi horren edukia Agindu honen eranskinean ageri da.

***Xedapen gehigarria.*** Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien errolda arautzen duen 2010eko abenduaren 3ko 1.034/2010 Foru Aginduaren babesean inskribatutako ordezkari zergez bestelako edukia.

Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien erroldan aurreikusitako ahalmena, "ordezkari pertsonaren - Gipuzkoako Foru Aldundiaren hornitzailearen datuak aldatzea eskatzeko, eta ordaintzeko aurkeztutako hornidura, obra eta zerbitzuen fakturen tramitazioa kontsultatzeko" borondatezko ordezkarien errolda korporatibora pasatzen da, "Fakturen kudeaketa" izeneko gaira zehazki.

### ***Amaierako xedapena. Indarrean jartzea.***

Foru agindu hau 2014ko azaroaren 11n jarriko da indarrean.

## ERANSKINA

### BORONDATEZKO ORDEZKARIEN ERROLDA KORPORATIBOA

#### **a) Fitxategiaren helburua:**

Borondatezko ordezkariaren datuak kudeatzea eta kontrolatzea, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak 23.3.a) artikuluan aurreikusten dituenak.

#### **b) Erabilerak:**

Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan aurreikusitako bitarteko elektronikoak erabiliz egin daitezkeen izapide eta jardueretan ordezkariaren egiaztapena egitea.

#### **c) Datuak ematera behartutako pertsonak edo taldeak:**

Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan izena eman nahi duten pertsona fisiko eta juridikoak, nortasunik gabeko entitateak, eta beraien ordezkariak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren edozein Departamenturen aurrean ordezkarietza ezartzen dela egiaztatu ahal izateko.

#### **d) Datuak jasotzeko prozedura:**

Erroldan alta aurreinskripzioa, baja eta aldaketa, dela bide telematikoz, dela paperezko eskuorriaren bitartez edo dela ezar daitezkeen bestelako edozein bideren bitartez.

#### **e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan sartutako datu pertsonal motak:**

Ordezkaria eta ordezkaria identifikatzeko datuak (izen-abizenak eta IFK/AIZ), ordezkariaren edukia eta mota, emandako ahalmenak baliatzeko forma eta epea eta, dagokionean, dokumentu publikoa eta erregistroko inskripzioa identifikatzeko datuak.

**f) Aurreikusitako datu-jakinarazpenak:**

Ez dira fitxategi honen datu-jakinarazpenak aurreikusten.

**g) Datuen nazioarteko transferentziak:**

Ez dira aurreikusten.

**h) Fitxategiaren arduraduna:**

Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusia.

**i) Datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta aurkaratzeko eskubideen erabilera:**

Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua, Idazkaritza Teknikoa, Gipuzkoa plaza z/g. 20004 Donostia.

**j) Segurtasun maila:**

Oinarrizkoa.