

463/2015 FORU AGINDUA, ekainaren 22koa, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroari buruzko zenbait tramite bitarteko bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena.

(2015eko ekainaren 27ko GAO)

OHARRA

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik. Araua osoa eta eguneratua jasotzen da bertan.

Otsailaren 3ko 4/2015 Foru Dekretuko 1. artikularen arabera Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzen da.

Izapide elektronikoei buruzko 18. artikulua dio interesdunek bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu, kontsultatu eta egin ahal izango dituzte publizitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak. Egoitza elektronikoa azalduko da nola izapidetu behar diren eskabideak, bertatik bertara zein bide elektronikotik.

Irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak araututa utzi du bitarteko elektronikoen erabilera Foru Administrazioaren eremuan, betiere ekainaren 22ko 11/2007 Legeak, herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzkoak, ezarritakoaren barruan.

Foru dekretu hori onartu zen aipatu eremuan bitarteko elektronikoen erabiltzeari erreferentziatzeko arau esparrua emateko xedez, indarrean dagoen legeriak ezarritako eskakizunei egokitua, eta administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoen erabiltzeko herritarrek daukaten eskubidea oso- osoan gauzatzea bermatzea eta Foru Administrazioako langileei eta organoei harreman elektronikoa hori ahalbidetzeko obligazioa benetan betetzea erraztea bilatuko lukeena.

Hartara, behin betiko bultzada eman zitzaion jarduera administrazioan bitarteko elektronikoen erabiltzeari, herritarrek zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz iristea arautzen duen 2007ko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen aurreikuspenei erantzunez, artikulua gehienetan oinarritzeko den lege horrek administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoen erabiltzeko herritarren eskubidea aitortzen baitu, eta ondorioz, administrazio publikoei eskubide hori ahalbidetzeko obligazioa ezartzen.

Bestalde, eta 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak berak dituen aurreikuspenak garatuz –azalpenen zatian berariaz aitortzen baitu beharrezkoa izango dela administrazio elektronikoen gai honetan beste arau garapen bat egitea, hark ezartzen duen arauketa osatze aldera, batez ere, espediente eta artxibo elektronikoen, eta horiekin lotuta dagoen agiriaren

kudeaketa eredu edo politikari dagokienez-, 2011ko ekainaren 14ko 17/2011 Foru Dekretuaren bidez, foru adminis- trazioaren eremuan ezarri eta aplikatuko den agirien kudeaketa- ren eta espediente elektronikoaren eredu orokorra arautzen da.

2011ko ekainaren 14ko 17/2011 Foru Dekretuaren amaie- rako lehen xedapenak ezartzen duenaren arabera, agirien kude- aketaren eta espediente elektronikoaren eredu orokorra pixka- naka ezarriko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskumeneko prozedura eta jardueretan, eskura dituen bitarteko material eta teknikoaren arabera.

Bada, bitarteko elektronikoaren erabilera bete beharreko printzipioen barruan, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 3. artikulua esaten du herritarrentzat borondatezkoa izango dela bitarteko horiek erabiltzea Administrazioarekiko euren harremanetan. Alabaina, printzipio horrek badu salbuespen bat, eta da Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuek, foru agindu bidez, Administrazioarekiko harremanak bide elektroni- koz bakarrik izateko obligazioa ezarri dezaketela, beren gaita- sun ekonomiko edo teknikoagatik, beren lanbideagatik edo behar bezala frogatutako beste arrazoi batzuegatik, beharrezko bitarteko teknologikoak eskura dituzten pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak direnean.

Salbuespen horren garapen gisa, aipatutako foru dekretua- ren 33. artikulua dio aipatu obligazioa ezartzen duen foru aginduak gutxienez honako puntuak finkatu beharko dituela:

- a) Zein komunikaziori aplikatzen zaien obligazioa, berariaz adierazita Administrazioaren jakinarazpenak bitarteko elektronikoz egitea edo erregistro elektronikoa erabiltzea obligazio horren barruan sartzen diren edo ez.
- b) Zein bide elektroniko erabili behar den.
- c) Sinadura elektronikoko zein sistema erabil daitezkeen.
- d) Zein pertsona, talde edo entitate dauden behartuta. Horrez gain, dio foru agindua Gipuzkoako Aldizkari Ofizilean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektro- nikoan argitaratu beharko dela.

Asmo horrekin, foru agindu honek bitarteko elektronikoak erabiltzeko obligazioa arautzen du, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroarekin lotutako zenbait tramitetarako, tamaina bateko enpresentzat eta entitateentzat, zehazki: publizitateko, inskribatzeko eta ezeztatze- ko izapideak eta bestelako tramiteak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa- n tramiteak egiteko bidea ematen bada; eta obligazio hori ezartzen die, hain justu, gizarte zerbitzuen arloan diharduten entitate publiko eta pribatuei. Izan ere, entitate horiek, gaitasun ekonomiko eta tekniko handia edukitzeagatik, badituzte baliabide teknikoak eta giza baliabideak, bitarteko teknologiko horiek erabiltzeko.

Hortaz, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoaren erabilera arautzen duenak, 33. artikuluan ezarritakoa garatze aldera, Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatuak,

XEDATU DU

1. artikulua. Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroari buruzko zenbait tramite bitarteko elektronikoz egitera behartuta dauden entitateak.

1. Entitate publikoak eta pribatuak behartuta egongo dira bitarteko elektronikoa erabiliz egitera Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan publikitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus>).

2. Zehazki, 1. atalean aipatu entitateek inskripzio eskaera, eskaera izenpetzen duen pertsona legezko ordezkariadela egiaztatzen duen agiria, erakundea sortzeko aktaren edo akordioaren kopia, estatutuena eta dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriarena, jardueren memoria eta entitateak nahi duen edo eskatzen zaion beste edozein dokumentu osagarri aurkeztu behar dituzte bitarteko elektronikoa erabilita, aipatutako egoitza elektronikoa aurkezteko modua baldin badago.

3. 2. atalean ezarritako obligazioak berekin dakar erregistro elektronikoa erabiltzea foru agindu honen 3. artikuluan ezarritako prozedurari jarraiki; aitzitik, ez dakar jakinarazpenak bide elektronikoz jasotzea, non eta foru agindu bidez ez den bestelakorik ezartzen.

4. 2. atalean adierazi aurkezpen edo tramiteak egiteko, horretara behartuta dauden entitateek sinadura elektronikoa aitortua edo urriaren 28ko 574/2014 Foru Agindua, Gipuzkoako Foru Aldundiak ematen duen pasahitz operatiboa arautzen duenak, 1. artikuluan araututako pasahitza erabili beharko dute.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa unean unean jasotzen den ziurtagiri elektronikoa aitortuen zerrendan agertzen den edozein erabili ahal izango da.

2. artikulua. Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan publikitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak eta bestelako tramiteak bitarteko elektronikoz egiteko baldintza orokorrak.

1. Foru Aldundiaren <https://www.gfaegoitza.eus> egoitza elektronikoa sartuta dauden Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan egiteko eskaerak eta bestelako tramiteak bide elektronikoa erabiliz egiteko garaian, otsailaren 3ko 4/2015 Foru Dekretuan ezarritakoa bete beharko da.

2. Aipatutako bitarteko elektronikoen erabilerari dagokionez, aplikagarriak izango dira Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Gipuzkoako Foru Aldundiak ematen duen pasahitz operatiboa arautzen duen urriaren 28ko 574/2014 Foru Agindua eta foru agindu honetan ezarritakoa.

3. artikulua. Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan publizitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak eta bestelako tramiteak bitarteko elektronikoz egiteko prozedura. publizitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak.

1. Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan publizitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak eta bestelako tramiteak eta bestelako tramiteak bitarteko elektronikoz egiteko, honela egin beharko dute entitateek:

1.— Foru Aldundiaren <https://www.gfaegoitza.eus> egoitzan dagoen Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroaren atarian sartu, eta egin nahi den izapidea hautatu.

2.— Izapide bakoitzari dagokion aplikazioan sartu «Internet bidezko eskaera» ataletik abiatuta, eta bertan ematen diren jarraibideak bete.

3.— Sinadura elektronikoa aitortua erabiliz gero, txartel kriptografikoa txartel-irakurgailuan sartu eta PINa markatu markatu autentikatze aldera; gauza bera aplikazioan «sinatu» aukera agertzen denean; edo pasahitza erabiliz gero, identifikazio zenbakia eta egiaztapen pasahitza sartu.

2. Prozedura horri jarraituz egiten den aurkezpenak, aurrez aurreko aurkezpenerako dagokion araudian ezarrita dauden ondorio eta epe berberak izango ditu.

3. Eskaerari erantsitako dokumentazioak, egiaztagiriek edota edozein dokumentazio osagarrik formatuen eta tamaina mugaketen arabera izan beharko dute, unean unean egoitza elektronikoa adierazitakoaren arabera.

4. Tramiteen transmisio elektronikoa akats formalak antzematen badira, sistemak berak horren berri emango dio entitate eskatzaileari, errore mezuak helaraziz, behar den eran zuzendu ditzan, zuzen badaitezke.

Xedapen gehigarria.

Salbuespen gisa, dagokion esparruan eskumena duen zuzendari nagusiak baimena eman ahal izango die foru agindu honen 1. artikuluko 1. atalean aipatutako entitate batzuei, atal horretan jasotakoa ez bezalako aurkezpen bideak erabil ditzaten, eta horretarako, behar diren jarraibideak emango ditu.

Amaierako xedapena.

Foru agindu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean jarriko da indarrean.