

2014ko azaroaren 4ko 881/2014 Foru Agindua, Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa arautzen duena.

OHARRA

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik. Araua osoa eta eguneratua jasotzen da bertan.

2014ko urriaren 14ko 32/2014 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua aldatzen duenak, txertatu eta moldatu egin zuen harreman elektronikoetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeari buruzko arauketa; hain zuzen ere, 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeakoak, jasotako arauketa; izan ere, hori indargabetu egin baita.

Ordezkatzeko moduei dagokionez, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 23. artikulua idazkera berrian aldatu egin da bitarteko elektronikoak erabiliz beste pertsona edo entitate baten ordezkari jarduteko inskribatuta egotea eskatzen duten ordezkari errolden egitura.

Legezko ordezkariari dagokionez, mantendu egingo da Ogasun eta Finantza Departamentuari atxikitako legezko ordezkarien errolda.

Borondatezko ordezkariari dagokionez, borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa sortu da, Foru Administrazio eta Funtzio Publikoko Departamentuari atxikia. Errolda horretan inskribatua dagoenak ordezkari izateko pertsonaren izenean jardun ahal izango du Foru Administrazio guztian, hautatutako gaiaren arabera.

Halaber, aurrerantzean ere departamentu bakoitzak ahalmena izango du borondatezko ordezkarien errolda propioa sortzeko, bere eskumen eskusiboko eremu eta gaitarako.

23/2010 Foru Dekretuaren aipatutako 23. artikulua 3.a) eta 5. apartatuetan xedatutakoaren arabera, borondatezko ordezkarien errolda korporatiboari buruzko arauketa espezifiko atxikita dagoen departamentuko foru diputatuaren foru aginduz ezarriko da. Foru agindu horretan zehaztuko dira erroldan inskribatzeko baldintzak eta prozedura; inskribatu nahi den ordezkariaren egiaztatze moduak; ordezkari horrek zein izapide eta jarduketarako balioko duen; inskribatutako ordezkariaren indarraldia, aldaketa, baja eta ezeztatzea; eta erroldaren funtzionamendurako zehaztu behar diren gainerakoak.

Horrela bada, Gipuzkoako lurralde historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko 6/2005 Foru Arauak, uztailaren 12koak, 40.1.d) artikuluan emandako eginkizunen jardunean,

XEDATU DUT

1. artikulua. Xedea.

Foru agindu honen xedea da Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, 23.3.a) artikuluan xedatutakoaren indarrez sortutako Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkarien errolda korporatiboaren funtzionamendua arautzea.

2. artikulua. Helburua eta ondorioak.

1. Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan inskribatzeak duen helburua da pertsona fisiko eta juridikoen eta nortasun juridikorik gabeko erakundeen ordezkari-tza egiaztatzea, hirugarren pertsonen izenean aurrez aurre, telefonoz edo bitarteko elektronikoen bidez Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean jarduteko, hautatutako gaiaren arabera. ¹

2. Errolda horretan borondatezko ordezkariak bakarrik inskribatuko dira, Herri Administrazio guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazioaren Jardunbidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 32. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Beraz, legezko ordezkariak ez dira errolda horretan inskribatuko.

3. Erroldan inskribatzen den ordezkari-tzak 3. artikuluan jasotako gaiari buruz gauzatzen diren, eta berariaz baimenduak izan diren, izapide eta jardueretarako bakarrik izango du eragina.

4. Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan inskribatutako ordezkariak ez du bere ordezkari-tza ahalordea zertan frogatu beharko Foru Administrazioaren aurrean ordezkari-tza izenean jarduten duen bakoit-tzean, bai bitarteko elektronikoen erabiliz bai aurrez aurre, betiere jarduera hori inskribatutako ordezkari-tza-ren esparrukoa bada.

¹ 2. artikulua 1. atala arau honen bat zenbakiak aldatu du: 651/2017 Foru Agindua, ekainaren 12koa, 2014ko azaroaren 4ko 881/2014 Foru Agindua aldatzen duena, Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkarien errolda arautzeari buruzkoa (2017ko ekainaren 20ko GAO).

5. Ordezkatuari zein ordezkariari dagokie Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentuari jakinaraztea erroldan inskribatutako ordezkari-tza-ren eraginkortasunean eta balioan eragin dezakeen edozein gorabehera.

3. artikulua. Ordezkaritzaren gaikako edukia eta indarraldia.

1. Ordezkaritzaren gaikako edukia. Ordezkariek ordezkaturako pertsonen izenean egin ditzaketan jarduketak gai hauetan gauzatu ahal izango dira:

a) 1. edukia. Fakturen kudeaketa.

Gai honetan ordezkari-tza jaso duenak ordezkaturako pertsonen izenean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren hornitzaile den pertsonari buruzko datuak aldatzeko eskatu ahal izango du, ordaintzeko aurkeztu zaizkion fakturen izapideak kontsultatu ahal izango ditu, eta ordezkaturako pertsonari zuzendutako jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izan dezake.

b) 2. edukia. Kontratazioa.

Gai honetan ordezkari-tza jaso duenak ahalmena izango du, ordezkaturako pertsonaren izenean, 1. edukian jasotako ahalmenez gain, honako hauek ere egiteko: proposamen mota guztiak sinatu, aurkeztu eta kendu; esleipenak onartu; kontratuak formalizatu; bermeak eratu eta indargabetu; kontratazio alorreko gorabehera guztietan jardun; eta, gainera, ordezkaturako pertsonari zuzendutako jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izan, Gipuzkoako Foru Aldundiak egiten dituen kontratazio espedienteen kasuan.

c) 3. edukia. Diru laguntzak eta laguntzak.

Diru laguntzak eta laguntzak: gai honetan ordezkari-tza jaso duenak ahalmena izango du Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko diru laguntzen atarian jasotako diru laguntzen eskaera egiteko, errekursoak aurkezteko, ekintzetan atzera egiteko, eskubideei uko egiteko, datuak aldatzeko, hala nola ordezkaturako pertsonari zuzentzen zaizkion jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izateko.

d) 4. edukia. Ondorio guztietarako.

Gai honetan ordezkari-tza jaso duenak ahalmena izango du Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean edozein jarduketa administratibo egiteko, eta ordezkaturako pertsonaren jakinarazpen

elektronikoetarako sarbidea izango du, zerga arloko gaiak eta Autonomiaren Aldeko eta Mendekotasunaren Arretarako Sistemari dagozkionak salbuetsita.²

2. Ordezkaritza epe mugagabeaz eman daiteke edo epe zehatzerako, ordezkartzaren epemuga adierazita.

4. artikulua. Ordezkaritza erroldan inskribatzea.

1. Ordezkaritza inskribatzeko nahitaezkoa izango da, bai ordezkaria eta bai ordezkaturia, Herritarren datuen foru erroldan alta emanda egotea; hain zuzen ere, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 21.5 artikuluan aurreikusita dagoen erroldan.

2. Ordezkaritzaren aurreinskripzioa ordezkariak egingo du, bitarteko elektronikoak erabilita, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan dagoen aplikazio informatikotik.

Ordezkariek egoitza elektronikoan onartutako sinaduren arteko sinadura elektronikoa aurreratua erabiliko du identifikatzeko, bi aldean identifikazio datuak sartu edo baliozkotu, eta ordezkariak zein gaitan erabiliko den eta ordezkartzaren indarraldia zehaztuko ditu.

3. Ordezkariek ordezkariak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztuko du, aplikazio informatikoaren bitartez, foru agindu honen 6. artikuluan xedatutakoari jarraituz. Dokumentazio hori aurreinskripzioa egiteko unean edo gero aurrez daiteke.

4. Ordezkariek aurreinskripzioa sinatuko du, sinadura elektronikoa aurreratuaren bitartez; bai eta bidezko dokumentazio erantsia ere, halakorik izanez gero.

5. Ordezkariak ordezkartzaren aurreinskripzioarekiko adostasuna erakutsi behar du, foru agindu honen 5. artikuluan aipatutako moduren batean.

6. Prozesua, aurreinskripzioaren alta edo ezespren jakinarazpenarekin amaituko da.

a) Alta emango da, honako baldintzak betetzen badira:

– Ordezkariek ordezkartzaren aurreinskripzioa behar bezala bete izatea.

² 3. artikulua 1. atala honako arau honen bi zerbakiak aldatu du: 651/2017 Foru Agindua, ekainaren 12koa, 2014ko azaroaren 4ko 881/2014 Foru Agindua aldatzen duena, Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkarien errolda arautzeari buruzkoa (2017ko ekainaren 20ko GAO).

- Beharrezko dokumentazioa aurkeztu eta Foru Administrazioak egiaztatu izatea.
- Ordezkatuak egiaztatu izatea ordezkariaren aurreinskripzioarekin ados dagoela.

b) Adierazitako baldintzak ez badira bete, aurreinskripzioa ukatu egingo da. Ukatzearen arrazoa posta elektronikoz jakinaraziko zaio ordezkariari, ordezkariaren alta emateko prozedurari berriro ekiteko aukera baldintzatu gabe.

5. artikulua. Ordezkatuak egiaztatzea ordezkariaren aurreinskripzioarekin ados dagoela.

1. Ordezkatuak hilabeteko epea du ordezkariaren baliozkotzeko. Epe hori ordezkariaren aurreinskripzioa egiten den egunaren biharamunean hasiko da.

2. Ordezkatuak hauetako bitartekoren bat erabili behar du ordezkariaren aurreinskripzioarekin ados dagoela egiaztatzeko:

a) Bitarteko elektronikoak. Ordezkatuak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa dagoen aplikazio informatikotik baliozkotuko du ordezkariaren aurreinskripzioa. Horretarako, sinadura elektronikoa aurreratua erabiliko du, ordezkariak berak edo honen legezko ordezkariak, baldin eta honen izendapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkariaren erroldan ageri bada.

b) Dokumentu publikoan edo notarioak egiaztatutako sinadura daraman dokumentu pribatuan emandako ahalordea erabiliz.

Notario-ahalordea. Ordezkatuak notario-ahalordearen bitartez izendatuko du ordezkaria. Notario-ahalorde horren edukia bat etorri behar du erroldan inskribatutako ordezkariaren eduki, gai eta indarraldiarekin.

Sinadura egiaztatua. Erroldan ordezkariaren aurreinskribatzeko inprimakia pertsona ordezkariak sinatu egin behar du, fede-emaile publiko baten aurrean.

c) Fisikoki bertaratzea. Ordezkatua, bera edo ordezkariaren bitartez, xede horretarako prestatua dagoen Foru Administrazioaren edozein bulegotara bertaratuko da. Hemen, identifikatu eta, halakorik badagokio, ahalordea behar bezala egiaztatu ondoren, ordezkariak erroldan aurreinskribatutako ordezkariaren inprimakia sinatuko du.

d) Triangulazioa. Ordezkatuaren adostasuna triangulazio sistemaren bidez egiaztatu ahal izango da. Honela funtzionatzen du:

Ordezkariek aurreinskribatutako ordezkartzaren inprimakia aurkeztuko du, ordezkatuak eskuz sinatua, xede horretarako prestatua dagoen Foru Administrazioaren edozein bulegotan.

Foru Administrazioak, behin dokumentazioa egiaztatuta, ordezkatuari jakinaraziko dizkio, ordezkartzaren aurreinskripzioaren kopia eta pasahitza. Jakinarazpen hori, Herritarren datuen foru erroldan jakinarazpenak egiteko ageri den posta helbidean egingo zaio ordezkatuari.

Ordezkatua ados badago aurreinskribatutako ordezkartzarekin, pasahitza emango dio bere ordezkariari.

Ordezkaritza hori, ordezkariak pasahitza Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa dagoen aplikazio informatikoa sartzen duen unean alta emango da.

3. Ordezkaritzaren aurreinskripzioa erroldan aurkezten den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean ordezkaturako pertsonaren adostasunik ez badago, ordezkartza hori baztertu egingo da eta inskripzioa egiteko prozedura berriro hasi beharko da.

6. artikulua. Dokumentazioa aurkeztea.

Ordezkariek, sinadura elektronikoa aurreratua erabilita aplikazio informatikoa bitartez, honako dokumentazio honen kopia digitalizatua erantsiko dio espedienteari:

Ordezkatuaren adostasuna 5.2.b.) artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatu bada, ordezkaturako ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela egiaztatzen duen dokumentu publikoaren edo notarioak egiaztatutako sinadura daraman dokumentu pribatuaren kopia digitalizatua.

Adostasuna hirugarren pertsona batek eman badu ordezkatuaren izenean eta ordezkari izateko ahalmenaren kopia digitalizatua.

Aurkeztutako dokumentazioaren egiazkotasunaren erantzulea ordezkaria izango da.

7. artikulua. Inskribatutako ordezkartza aldatzea eta baja ematea.

1. Erroldan egindako inskripzioan edozein aldaketa egiteko, foru agindu honetan alta emateko aurreikusi den prozedura bera jarraituko da.

2. Honako kasu hauetan emango zaio baja inskribatutako ordezkariari:

a) Ordezkatuak, edozein unetan, ordezkari-tza ezeztatzen duenean.

b) Ordezkariak, edozein unetan, ordezkari-tzari uko egiten dionean.

c) Alta eman zenetik hasi eta hiru urteko epean ordezkari-tza erabili ez denean.

d) Foru agindu honetako 8.2 artikuluan aipatzen den ofiziozko baja ematen denean.

3. a) eta b) apartatuetan aipatutako bajak ordezkariari jakinaraziko zaizkio, ordezkariari ere berorren berri emanda, eta aipatutako bajak aurkezte-egunaren biharamunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

4. c) eta d) apartatuetan aipatutako bajak ordezkariari eta ordezkariari jakinaraziko zaizkio, eta aipatutako bajak bajaren ebazpena jakinarazten den une beretik aurrera izango dituzte ondorioak.

8. artikulua. Foru Administrazioa eta Funtzio Publiko Departamentuaren ahalmenak.

1. Modernizazioa eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiak ordezkari-tza berariazko egiaztatzea eska dezake, indarrean eta eguneratuak daudela bermatzearen.

Hori horrela, egoki irizten dion maiztasunaz ordezkari-tzaren adostasuna berritzea edo bidezko dokumentazio frogatzailea berriro aurkeztea exijitu ahal izango du.

2. Modernizazioa eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiak erregistratutako ordezkari-tzak kautelaz eten edo baja eman ahal izango ditu inskripzioan akatsak antzematen dituztenean, dokumentazio frogatzaileen indarraldiari edo baliozkotasunari buruz zalantza sendoak daudenean, edota inskribatutako ordezkari-tzaren ez-eraginkortasuna dakarten bestelako arrazoiak daudenean.

3. Inskribatutako ordezkari-tzak ofizioz baja eman edo eteteko, ebazpen arrazoitua eman beharko da.

9. artikulua. Izaera pertsonaleko datuak babestea.

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak, 6. artikuluan ezarritakoa betez, ordezkaria edo ordezkaria pertsona fisikoa bada, bere adostasuna erakutsi beharko du borondatezko ordezkarien errolda korporatiboak modu egokian funtzionatzeko beharrezkoak diren bere datuei tratamendu automatizatua emateari dagokionez. Adostasun hori ez da ordezkari bakoitzean berritu beharko; eta 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan datuak ikusteko, zuzentzeko eta deusezteko ezarritako eskubideak erabiltzeko aukera emango du.

10. artikulua. Datuak babesteko fitxategia.

1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 20. artikuluan ezarritakoari jarraituz, "Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa" sortu da, Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiaren titularitzapean. Fitxategi horren edukia Agindu honen eranskinean ageri da.

Xedapen gehigarria. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien errolda arautzen duen 2010eko abenduaren 3ko 1.034/2010 Foru Aginduaren babesean inskribatutako ordezkari zergez bestelako edukia.

Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien erroldan aurreikusitako ahalmena, "ordezkari pertsonaren - Gipuzkoako Foru Aldundiaren hornitzailearen datuak aldatzea eskatzeko, eta ordaintzeko aurkeztutako hornidura, obra eta zerbitzuen fakturen tramitazioa kontsultatzeko" borondatezko ordezkarien errolda korporatibora pasatzen da, "Fakturen kudeaketa" izeneko gaira zehazki.

Amaierako xedapena. Indarrean jartzea.

Foru agindu hau 2014ko azaroaren 11n jarriko da indarrean.

ERANSKINA

BORONDATEZKO ORDEZKARIEN ERROLDA KORPORATIBOA

a) Fitxategiaren helburua:

Borondatezko ordezkartzen datuak kudeatzea eta kontrolatzea, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak 23.3.a) artikuluan aurreikusten dituenak.

b) Erabilerak:

Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan aurreikusitako bitarteko elektronikoen erabiliz egin daitezkeen izapide eta jardueretan ordezkartzen egiaztatpena egitea.

c) Datuak ematera behartutako pertsonak edo taldeak:

Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan izena eman nahi duten pertsona fisiko eta juridikoak, nortasunik gabeko entitateak, eta beraien ordezkariak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren edozein Departamenturen aurrean ordezkartza ezartzen dela egiaztatu ahal izateko.

d) Datuak jasotzeko prozedura:

Erroldan alta aurreinskripzioa, baja eta aldaketa, dela bide telematikoz, dela paperezko eskuorriaren bitartez edo dela ezar daitezkeen bestelako edozein bideren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan sartutako datu pertsonal motak:

Ordezkaria eta ordezkaria identifikatzeko datuak (izen-abizenak eta IFK/AIZ), ordezkartzen edukia eta mota, emandako ahalmenak baliatzeko forma eta epea eta, dagokionean, dokumentu publikoa eta erregistroko inskripzioa identifikatzeko datuak.

f) Aurreikusitako datu-jakinazpenak:

Ez dira fitxategi honen datu-jakinazpenak aurreikusten.

g) Datuen nazioarteko transferentziak:

Ez dira aurreikusten.

h) Fitxategiaren arduraduna:

Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusia.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta aurkaratzeko eskubideen erabilera:

Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua, Idazkaritza Teknikoa, Gipuzkoa plaza z/g. 20004 Donostia.

j) Segurtasun maila:

Oinarrizkoa.