



TXOSTENA / MEMORIA

03: GOBERNANTZAKO ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA

2016. urterako aurrekontuak bost atal ditu:

Lehenengo atalak, 01. atalak, jasotzen ditu Departamentuko zuzendaritzako eta administrazioaren eta aurrekontuaren kudeaketari dagozkion eginkizunak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak, Idazkaritza Teknikoari esleitutako funtzioen esparruan.

Gainera aurten gehitu den Herritarren Partaidetzako Zuzendaritza Nagusiko programak jasotzen ditu, parte hartzeko eta gizartearekin komunikatzeko bide berrien bitartez, Gobernatzeko era transformatzen laguntzen duten zuzkidurak.

Bigarrenak, 10. atalak, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiko jarduerari dagozkion aurrekontu gastuak jasotzen ditu, zehazki Foru Aldundiaren defentsa eta aholkularitza juridikoari eta baita Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzako eta Udal Harremanetako Zerbitzuaren funtzioei dagozkienak.

Hirugarren atalak, 20. atalak, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiko aurrekontu zuzkidurak jasotzen ditu, eta bertan langileen kudeaketara bideraturiko gastuak, hala nola, hautapena, plaza hutsak betetzea, langileen prestakuntza eta laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna.

Laugarren atalean, 30.ean, Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza Nagusiaren programak sartzen dira:

- 30. programak, Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa izenekoak, foru kudeaketa publikoaren modernizazioa eta hobekuntza bultzatzera zuzendutako jarduerak jasotzen ditu, hiritargoari zerbitzuak ematen eraginkorragoak izateko.

- 31. programak, Suaren aurkako babesa eta sorospena izenekoak, jasotzen ditu larrialdietako eta

03: DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

El presupuesto para el 2016 se articula en cinco secciones:

La primera, sección 01, contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para el desarrollo de la dirección y la gestión administrativa y presupuestaria del Departamento, en el marco de las funciones atribuidas a la Secretaría Técnica.

Además este año incorpora el programa 02 de la Dirección General de Participación Ciudadana, que recoge dotaciones que contribuyen a la transformación de la forma de gobernar a través de nuevos cauces de participación y comunicación con la ciudadanía.

La segunda, sección 10, recoge los gastos presupuestarios correspondientes a la actividad de la Dirección General de Régimen Jurídico, que comprende la defensa y asesoría jurídica de la Diputación Foral, así como las funciones del Servicio de Secretaría del Consejo de Gobierno Foral y Relaciones Municipales.

La tercera, la sección 20, recoge las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Función Pública, que comprende los gastos destinados a la gestión de personal, como la selección, procesos de cobertura de plazas, formación de personal y prevención de riesgos laborales y salud laboral.

La cuarta, la sección 30, engloba los programas de la Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información:

- El programa 30 de Modernización y mejora administrativa en los servicios públicos forales incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y mejora de la gestión pública foral para conseguir una mayor eficiencia en la prestación de servicios a la ciudadanía.

- El programa 31 de Protección contra el fuego y salvamento contempla las dotaciones



suteen prebentzioko eta itzalketako zerbitzuei dagozkien funtzioak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

- 32. programak, Aldundiko Zerbitzu Orokorrak izenekoak, Aldundiko zerbitzu komunak prestaziorako beharrezkoak diren gastuak jasotzen ditu, hala nola, segurtasuna, posta eta komunikazioak, ibilgailuen kudeaketa, kontratazio zentralizatua, argitalpenak eta abar.

Bosgarrenak, 40 atalak, Departamentura berriki gehitu den Kanpo Harremanetako Zuzendaritza Nagusiko aurrekontu zuzkidurak jasotzen ditu eta Gipuzkoako zein Gipuzkoatik kanpoko gizarte eragile guztiekin kanpo harremanak erraztuko dituen ekintzen ondoriozko gastuak biltzen ditu.

Ondoren zehaztuta datoz atal eta programa guztiak.

01. PROGRAMA. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO ZERBITZU OROKORRAK

Programa honetan jasotzen dira Departamentuko zuzendaritzako eta administrazioaren eta aurrekontuaren kudeaketari dagozkion eginkizunak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak, 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 16. artikuluan Idazkaritza Teknikoari esleitutako funtzioen esparruan.

Zehazki, programa honi jardura hauek dagozkie: Departamentuko organoen egintza eta ebazpenen legezotasun kontrola egitea; bere eskumeneko xedapen orokorren proiektuak prestatzea; Departamentuko kontratazio espedienteak izapidetzea, baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere; Departamentuko organoei lege aholkularitza eskaintzea; Departamentuko fedepublikoa, erregistro orokorra eta artxiboa eramatea; Departamentuko aurrekontuaren aurreproiektua prestatzea; Departamentuko organoen gastuen kontrola eta jardura ekonomikoaren kudeaketa eta kontabilitate kontrola egitea.

presupuestariak necesariak para el desarrollo de las funciones correspondientes a los servicios de emergencias y prevención y extinción de incendios.

- El programa 32 de Servicios Generales de Diputación recoge los gastos necesarios para la prestación de servicios comunes en la Diputación, como la seguridad, el correo y las comunicaciones, el parque móvil, la contratación centralizada, la actividad editorial, etc.

La quinta, la sección 40, recoge las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Relaciones Externas, de nueva incorporación al Departamento, y engloba los gastos que se derivan de las actuaciones tendentes a facilitar las relaciones externas con todos los agentes sociales, tanto del Territorio, como de otros ámbitos geográficos.

A continuación, se detalla cada sección y los programas correspondientes.

PROGRAMA 01. SERVICIOS GENERALES DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANIA

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para el desarrollo de la dirección y la gestión administrativa y presupuestaria del Departamento, en el marco de las funciones atribuidas a la Secretaría Técnica por el artículo 16 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

En concreto, corresponden a este programa las siguientes actuaciones: el control de legalidad de los actos y resoluciones de los órganos del Departamento; la elaboración de proyectos de disposiciones generales de su competencia; la tramitación de los expedientes de contratación del Departamento, los de gestión centralizada y los de la Central de Contratación Foral; el asesoramiento jurídico a los órganos del departamento; la fe pública, el registro general y archivo del Departamento; la elaboración del anteproyecto del presupuesto del Departamento; el control del gasto y la gestión, tramitación y control contable de la actividad económica del Departamento.



Era berean, Idazkaritza Teknikoari dagokio Departamentuko sistema informatikoa Zerbitzuekin koordinatzea eta, halaber, departamentu osoarentzat interesa duten programa berriak ezartzea eta garatzea.

Idazkaritza Teknikoa Foru Aldundiaren aseguru politikaren arduraduna da eta aseguru poliza guztiak kudeatzen ditu: erantzukizun zibilekoak, patronalak, orokorrak eta pertsonalak; langileen bizitza aseguruak eta taldeko istripu aseguruak; ibilgailu eta makineriarenak; eta galera eta kalte materialengatiko arrisku orotarako aseguruak.

Aipatu funtzioak garatzeko programa honetan jasotzen dira ondorengo gastuei aurre egiteko kredituak: Aldundiak dituen aseguru poliza ezberdinen primei dagozkien gastuak, IZFERi egiten zaizkion ordainketak aplikazioak prestatu eta mantentze lanak egiteagatik, araudi eta jurisprudentziako datu baseen harpidetzak, eta Departamentuko beste gastu orokorrak ere, hala nola, aldizkari ofizialetako iragarkiak, liburuak eta bestelako argitalpenak eskuratzekoak, azterlanak eta irizpenak, ekipu informatikoen erosketa, eta abar.

Legealdi honetarako programa honetan aurreikusi da erakundeen integritate politika garatzea eta etika publikoa sustatzea (Gobernu Onaren Kodea).

02. PROGRAMA. HERRITARREN PARTAIDETZA

Herritarren Partaidetzako programak ditu helburu orokor bezala:

1. Gipuzkoako gobernua atzera asmatzea, Lurraldearen garapen eta eraldaketa bultzatzen duen motorra izan dadin, kultura eta antolaketa mailako aldaketarekiko konpromiso korporatibo eta transbertsal bat, hots, GFAko pertsona eta arlo bakoitzari eskakizun maila bat ezarriko dion bat, finkatuz; herritarren parte hartzerako bide arinak ahalbidetuz, eragileen arteko lankidetzara eta gardentasunera joz, erakundearekiko konfiantza lehengora etor dadin lagundu dezaten; ekintza planak ezarriz administrazioaren arrazionalizazio eta sinplifikaziora begira, gero eta arinagoak eta eraginkorragoak izan

Asimismo, corresponde a la Secretaría Técnica la coordinación del sistema informático del Departamento con los Servicios, así como la implantación y desarrollo de los nuevos programas de interés común.

A su vez, la Secretaría Técnica es la responsable de la política de aseguramiento de la Diputación Foral y gestiona todas las pólizas de seguro: responsabilidad civil, patronal, general y personal; vida y accidentes colectivos de su personal; vehículos y maquinaria; y todo riesgo de pérdidas y daños materiales.

Para el desarrollo de tales funciones se presupuestan en este programa los créditos necesarios para hacer frente a las primas de distintas pólizas de seguro de la Diputación, los pagos a la Sociedad Informática Foral por el mantenimiento y elaboración de aplicaciones, la suscripción a bases de datos de legislación y jurisprudencia, así como otros gastos comunes del Departamento como los anuncios en boletines, la adquisición de libros y otras publicaciones, estudios y dictámenes, compra de equipos informáticos, etc.

Para esta legislatura se ha previsto en este programa el desarrollo de una política de integridad institucional y de impulso de la ética pública (Código de Buen Gobierno).

PROGRAMA 02. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El programa de Participación Ciudadana tiene como objetivos generales:

1. Reinventar el Gobierno de Gipuzkoa, como motor que impulse el desarrollo y la transformación del Territorio, estableciendo un compromiso corporativo y transversal con el cambio cultural y organizativo que alcance y exija a cada persona y área de DFG; abriendo cauces ágiles de participación ciudadana, colaboración multiagente y transparencia, que contribuyan a que se recupere la confianza en la institución; implantando medidas de choque para la racionalización y simplificación administrativa que nos hagan cada vez más ágiles y eficientes; extendiendo y homogeneizando nuevas



gaitezen; gure politika publikoei aplikatzeko moduko plangintza, kudeaketa eta ebaluazio praktika aurreratu berriak zabalduz eta homogeneizatuz; eta gure pertsonen garapen profesional eta kudeaketa politikak berrituz, zerbitzari publiko gaitu eta balioaniztun profil berri bat lortzearen balio publikoa sortzera begira.

2. Gobernatzeko moduari dagokionez transformazio prozesuan laguntzea eta Gobernantza Gipuzkoako Foru Aldundi eredugarri baten nortasun ezaugarri bihurtzea, beti gobernantza onaren printzipioen eta erakundearen integritate balioen esparruan.
3. Herritarrekiko harreman irekia finkatzea eta parte hartzeko eta komunikatzeko bide berriak irekitzea.

10. PROGRAMA. DIPUTATUEN KONTSEILUAREN IDAZKARITZA, AHOALKULARITZA ETA DEFENTSA JURIDIKOA

Programa honek biltzen du Departamentuko egitura organikoari eta funtzionalari buruzko Foru Dekretuak emandako eginkizunen barruan Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiak burutzen duen jardura.

Eginkizun horiek garatzeko, Zuzendaritza Nagusi honek bi alor ditu elkarren osagarri: alde batetik, Defentsa eta Aholkularitza Juridikoa; eta, bestetik, Diputatuaren Kontseiluaren Idazkaritza eta Udal Harremanak.

Ildo horretatik, Foru Aldundiari zein foru sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek ohiko jarduean laguntzen die, Lurraldeko politika publikoak gauzatzeko behar duten laguntza tekniko zein juridikoa eskainiz.

Horrenbestez, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiari dagozkio Foru Aldundiaren defentsa eta ordezkariak, edozein jurisdikziotan; Lege Aholkularitzako Batzordearen bitartez kontsulta funtzioa; aholkularitza juridiko orokorra; Foru Arauen aurreproiektuen eta xedapen orokorren proiektuen legezkotasunaren barne kontrola; eta

prácticas avanzadas de planificación, gestión y evaluación aplicables a cada una de nuestras políticas públicas; y renovando las políticas de desarrollo profesional y gestión de nuestras personas, en la búsqueda de un nuevo perfil de servidor público capacitado, polivalente y orientado a la creación de valor público.

2. Contribuir al proceso de transformación en las formas de gobernar y hacer de la Gobernanza la seña de identidad de una Diputación Foral de Gipuzkoa ejemplar, que actúe permanentemente bajo un nuevo marco de principios de buena gobernanza y valores de integridad institucional.
3. Afianzar una relación abierta con la ciudadanía, y abrir nuevos cauces de participación y comunicación.

PROGRAMA 10. SECRETARÍA DEL CONSEJO DE GOBIERNO FORAL, ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA

Este programa comprende la actividad de la Dirección General de Régimen Jurídico en el marco de las funciones atribuidas por el Decreto Foral sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

Para el desarrollo de dichas funciones, la Dirección General de Régimen Jurídico comprende dos áreas que se complementan entre sí: por una parte, la de Defensa y Asesoramiento Jurídico y, por otra, la de Secretaría del Consejo de Gobierno Foral y Relaciones Municipales.

En este sentido, es el órgano de apoyo al funcionamiento general de la Diputación Foral y del resto de entidades que integran el sector público foral, a quienes presta la asistencia, tanto técnica como jurídica, que precisan en la ejecución de las políticas públicas del Territorio.

Así, le corresponde la representación y defensa de la Diputación Foral ante cualquier orden jurisdiccional; la función consultiva a través de la Comisión Jurídica Asesora; el asesoramiento jurídico general; el control interno de legalidad de los anteproyectos de Norma Foral y de los proyectos de disposiciones de carácter



Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzaren egitekoak.

Halaber, Foru Aldundiaren eta ondorengo erakunde hauen arteko harremanetarako organoa da: Batzar Nagusiak, Arartekoa, Herri Defendatzailea eta Estatuko Kontuen Auzitegia.

Bere egitekoak dira, era berean:

1.- Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala kudeatzea, argitaratzea eta hedatzea; eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Kodea mantentzea eta eguneratzea

2.- Organo hauei funtzionamendurako laguntza materiala, teknikoa eta administratiboa ematea:

a) Lege Aholkularitzako Batzordeari: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Administrazioaren kide anitzeko goi organo aholku emalea dena.

b) Kontratazio Alorreko Errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administrazioari: kontratazio gaian aurkezten diren errekurtso bereziak eta deuseztapenei buruzko gaiak ezagutu eta ebazteko administrazio organo espezializatua dena.

3.- Foru Sektore Publikoko Jardueren Erregistroa nahiz Ondasun eta Interesen Erregistroa kudeatzea.

4.- Foru Aldundiak erakunde publiko eta pribatu ezberdinetan dituen ordezkarien erregistroa kudeatzea.

Udalekiko harremanen alorrean, Foru Aldundiari udal eta udalez gaindiko mugaketen gaian dagozkion funtzioak betetzen ditu Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiak; eta horien barruan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Foru Erregistroa kudeatzen eta mantentzen du.

Halaber, gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeari buruzko funtzioak ere betetzen ditu.

general; y las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Gobierno Foral.

Asimismo, la Dirección General de Régimen Jurídico es el órgano de relación entre la Diputación Foral y las siguientes instituciones: las Juntas Generales, el Ararteko, el Defensor del Pueblo, y el Tribunal de Cuentas del Estado

Se incluyen también entre sus funciones las siguientes:

1.- La gestión, edición y difusión del Boletín Oficial de Gipuzkoa; y el mantenimiento y la actualización del código normativo del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.- La asistencia material, técnica y administrativa al funcionamiento de:

a) La Comisión Jurídica Asesora como órgano colegiado superior consultivo de la Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales que, como órgano administrativo especializado, le corresponde el conocimiento y resolución de los recursos especiales y las cuestiones de nulidad que se plantean en materia de contratación.

3.- La gestión del Registro de Actividades y del Registro de Bienes e Intereses del Sector Público Foral.

4.- La gestión del registro de representantes de la Diputación Foral en organismos e instituciones públicas y privadas.

En el ámbito de las relaciones municipales, la Dirección General de Régimen Jurídico desempeña las funciones correspondientes a la Diputación Foral en materia de demarcaciones municipales y supramunicipales; y, dentro de las mismas, le corresponde la gestión y el mantenimiento del Registro Foral de Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Además, ejerce las competencias relativas a la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.



Era berean, toki entitateei laguntza eta aholkularitza juridikoa ematen die, haiek hala eskatuta; eta IVAPekin elkarlanean, Lurraldeko toki entitateetako langileentzat zuzendutako prestakuntza plana egiten parte hartzen du.

Egin beharreko gastua aipaturiko zereginak eta epaiketako zerbitzu eta kostuak ordaintzeari dagokio.

20. PROGRAMA. FUNTZIO PUBLIKOA

20 programak Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren eta bere menpe dagoen Funtzio Publikoko zerbitzuaren 2016rako jarduerak bere gain hartu eta zerbitzua gainbegiratu eta koordinatzen du.

Testuinguru honetan, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiak bere gain hartzen du Departamentuak eta Foru Aldundiak giza baliabideen alorrean komunean dituzten programa eta proiektuak sustatu eta koordinatzeko helburua, eta horretarako:

- Plantilaren egoera aztertzea, etorkizuneko plan estrategikoak diseinatzeko; horretarako, bilerak egitea Departamentu guztiekin.
- Giza baliabideen politika diseinatu eta zabalkundea emango dio, ondoren Departamentu guztietan aplikatzen has dadin lagunduko du.
- Funtzio publikoari, antolakuntzari eta harreman sozial eta laboralei buruz beste Administrazio Publiko eta ordezkariak sindikaleko organo batzuekin egiten diren negoziazioetan behar den ordezkariak beteko du.
- Giza baliabideen alorreko beharrak aztertzea, ondoren Enplegu Publikorako Eskaintza eta lanpostuen hornidurarako deialdiak diseinatzeko.
- Lan Eskaintza Publikoaren eta lanpostu betetzeen lehiaketa deialdiak burutzea.

Asimismo, y a requerimiento de las entidades locales, presta un servicio de asistencia y asesoramiento jurídico e, igualmente, colabora con el IVAP en la elaboración del plan de formación para el personal de las entidades locales del Territorio.

El gasto necesario corresponde al ejercicio de las anteriores funciones y al pago de los servicios y costas procesales.

PROGRAMA 20. FUNCIÓN PÚBLICA

El programa 20 contempla las acciones para el 2016 de la Dirección General de Función Pública y la de su unidad organizativa dependiente, asumiendo la supervisión y coordinación del Servicio de Función Pública.

En este contexto la Dirección General de Función Pública asume el objetivo de impulsar y coordinar los programas y proyectos comunes al Departamento y a la Diputación Foral en materia de recursos humanos, a través de:

- Análisis de la situación de la plantilla para el diseño de planes estratégicos en el futuro, organizando para ello reuniones con cada Departamento.
- El diseño y la comunicación de la política de personas para posteriormente apoyar e impulsar su aplicación en todos y cada uno de los Departamentos.
- La representación en negociaciones que sobre función pública, organización y relaciones sociales y laborales se establezcan con otras Administraciones Públicas u órganos de representación sindical.
- Análisis de las necesidades de personal para diseñar una futura Oferta de Empleo Público y convocatorias de concurso de provisión.
- Actualización de bolsas de trabajo bajo nuevos criterios para garantizar la óptima cobertura transitoria de los puestos de trabajo.



- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna garatu eta bultzatuko ditu, bereziki arrisku psikosozialen arloa, egoki diren ebaluazioak eginez eta antolakuntzak behar dituen prebentzio neurriak hartuz.
- Prestakuntza, ondorengo elementuak erabiliz zehaztuko dena: zeharkako politiken arduradunek detektatutako beharrak, langileek egindako iradokizunak, langileen ordezkariarenak, egindako ebaluazio eta esperientzia pilotuen gaineko txostenak, arlo funtzionalen edukien azterketa, eta zeharkako eta berariazko prestakuntza planen diseinua, antolakuntza eta gauzatzea.
- Lanpostuetarako prestakuntza ibilbideak ezartzea.
- Pertsonal kudeaketan eratorritako administrazio egintzen kudeaketa eta tramitazioa.
- El desarrollo e impulso de la prevención integral de riesgos laborales desde sus diferentes vertientes, especialmente en el campo de los riesgos psicosociales, realizando evaluaciones y tomando medidas de prevención adecuadas.
- La formación: definida a través de las necesidades detectadas por las personas responsables de políticas transversales, de las sugerencias recibidas del personal, de la representación sindical, de los informes de las evaluaciones y experiencias piloto realizadas, del análisis de los contenidos de las áreas funcionales, así como del diseño, organización y ejecución de los Planes de Formación transversales y específicos, siendo estos últimos prioritarios.
- Establecer itinerarios formativos para los puestos de trabajo.
- Gestión y tramitación de actos administrativos derivados de la gestión de personal.

Aurreko guztiak balioko du langileen garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko, lanpostu bakoitzari dagozkion erantzukizunak hobeto onartzeko eta esleitutako zereginak modu eraginkorragoan betetzeko, horrek antolakuntza hobetzea eta herritarren beharrak asetzea ekarriko baitu.

Todo ello como herramienta para promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Departamentu bakoitzerako berariazko lantaldeak sortuko dira, beren prestakuntza, prebentzio eta pertsonaleko beharrak modu zuzenago batean aztertzeke. Gainera, Aldundi osoan aplikatuko diren Giza Baliabideen politiketan, koherentzia lortzea bilatuko da zenbait taldeen behar espezifikoa alde batera utzi gabe.

Se crearán grupos de trabajo específicos con cada uno de los departamentos para analizar sus necesidades formativas, preventivas y de personal de manera más directa. Asimismo, se intentará buscar cierta coherencia en las políticas de Recursos Humanos que se apliquen en toda la Diputación sin desatender las necesidades específicas de ciertos colectivos..

30. PROGRAMA. FORU ALDUNDIKO ZERBITZUEN MODERNIZAZIOA ETA HOBEKUNTZA ADMINISTRATIBOA

PROGRAMA 30. MODERNIZACIÓN Y MEJORA ADMINISTRATIVA EN SERVICIOS PÚBLICOS FORALES

Programa honetan Gipuzkoako Foru Aldundiaren (GFA) kudeaketa modernizatza eta hobetza zuzendutako jarduketak sartzen dira, pentsatzeko eta administrazioa egiteko modua aldatzetik abiatuta, jarduketa printzipioak eta mekanismoak berriro aztertuta eta, horrela,

Este programa incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y la mejora de la gestión en la Diputación Foral de Gipuzkoa (DFG), partiendo de un cambio en el modo de pensar y hacer administración, replanteando los principios y los mecanismos de



egiturazko aldaketak eta kultura nahiz gizarte alorreko aldaketak sustatuta, gipuzkoarrei ematen dizkiegun zerbitzuak hobetzeko helburu nagusiarekin. Horretarako, ezinbestekoa da eskura ditugun baliabide eta teknologiak era eraginkorrean erabiltzea, eta gertuagoko eta eskuragarriago egingo gaituen gobernantza eredu baten norabidean aurrera egitea.

Zerbitzu publikoaren modernizazioa eta hobekuntza ondorengo lan alorretan oinarritzen dugu: kudeaketa metodologia aurreratuak garatzea eta hauen ezarpena departamentuetan sustatzea, herritarrei ematen diegun arreta eta informazioa hobetzea, Administrazio Elektronikoen garapena, Informazio eta Komunikazio Teknologien erabilera egokia egitea eta “Gobernu Irekiaren” bidean aurrera egitea.

Gure erronka da Administrazioaren baitan transizioa bultzatzea, izapideetan eta prozedura administratiboetan oinarritutako administrazio zurrun eta korapilatsu batetik gobernantza eredu berri baterantz pausua emanez, herritarrei zuzendua dagoen Administrazio bat izateko, zerbitzuak herritarrekin elkarlanean, era gardenean eta eraginkorrean ematen dituen administrazio bat bihurtuz, antolakuntza egoki baten bitartez eta baliabideen erabilera ahalik eta eraginkorrena eginez, herritarren bizitza kalitatea benetan hobetze aldera. Herritarrek, gainera, eskubidea dute zerbitzuak, izapideak eta informazioa edozein ordutan, edozein egunetan eta bere aukerako kanalean eskuratzeko, Administrazio Elektroniko arautzen duen 11/2007 legeak, Foru Administrazioan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 23/2010 Foru Dekretuak, eta Gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzko 4/2014 Foru Arauak ezartzen duten bezala.

Segidan programa honetako jarduketa lerroak azaltzen ditugu labur-labur:

- Kudeaketaren eta zerbitzuen hobekuntzarako aholkularitza eta laguntza ematea departamentuei.
- Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta zerbitzua garatu eta hobetzea.

actuación y propiciando así cambios estructurales, culturales y sociales, con el objetivo principal de mejorar la prestación de los servicios a la ciudadanía guipuzcoana. Para ello, resulta imprescindible hacer un uso eficiente de los recursos y las tecnologías disponibles y avanzar en un nuevo modelo de gobernanza que nos haga más transparentes, cercanos y accesibles.

La búsqueda de la modernización y la mejora del servicio público se basa en las siguientes áreas de trabajo: el desarrollo e impulso a las metodologías avanzadas de gestión, la mejora de la atención y la información a la ciudadanía, la optimización del uso de las tecnologías de la información y la comunicación, el desarrollo de la Administración Electrónica y el avance hacia el concepto de “Gobierno Abierto”.

Nuestro reto es impulsar la transición desde una Administración centrada en sus trámites y procedimientos administrativos, rígida y poco amigable a un nuevo modelo de gobernanza, para lograr ser una Administración orientada a la ciudadanía, a la que debemos prestar servicios de forma transparente y colaborativa y de una manera eficiente, mediante una correcta organización y haciendo un uso óptimo de los recursos disponibles, lo cual hará posible una real mejora de la calidad de vida de la ciudadanía. Ésta, además, tiene derecho a acceder a los servicios, los trámites y a la información y datos públicos a cualquier hora, cualquier día y desde el canal de su elección, conforme a la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, al Decreto Foral 23/2010 que regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la administración foral y a la Norma Foral 4/2004 de Transparencia y Acceso a la Información Pública

A continuación describimos resumidamente las líneas de actuación de este programa:

- Consultoría y apoyo a los Departamentos para la mejora de la gestión y sus servicios.
- Desarrollo y mejora del servicio de información y atención ciudadana multicanal.



- Administrazio Elektronikoa garatzea.
- IKTen normalizazioa eta kudeaketa eraginkorra, aplikazio korportiboak, eta GFAREN presentziaren sustapena Web inguruan.
- GFAREN presentzia Web ingurunean bultzatzea eta kudeaketa.
- Gipuzkoako Foru Aldundian Gobernu Irekia bultzatzea: Gardentasuna, Datu Irekiak eta Partaidetza.

31. PROGRAMA. SUAREN AURKAKO BABESA ETA SOROSPENA

Programa honetan jasotzen dira Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzuaren jarduerak eragindako gastuei aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

Programa honen helburua da giza jarduerak nahiz gertaera naturalek eragindako istripuetan pertsonak eta ondasunak babestea, Lurraldean zehar banatutako suhiltzaile etheen sarea kudeatuz eta sare hori abian mantenduz.

Bere baliabideen koordinazioa planifikatu, kudeatu eta exekutatuko ditu, larrialdien arreta eta babes zibilean zerikusia duten agente guztiekin.

Halaber, larrialdien lurralde planaren ezarpenean, Euskadiko babes zibileko lurralde planaren interkonexioan eta integrazioan egingo du lan, baita larrialdietako komunikazio sistemen hobekuntzan ere.

Suhiltzaileen etengabeko prestakuntza abian jarriko du.

32. PROGRAMA. ALDUNDIKO ZERBITZU OROKORRAK

Programa honetan aurreikusten da 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 15. artikuluan Zerbitzu Orokorretako Zerbitzuari esleitutako funtzioak

- Desarrollo de la Administración Electrónica.
- Normalización y gestión eficiente de las TICs, aplicaciones corporativas y fomento de la presencia de la DFG en el entorno Web.
- Fomento de la presencia de la DFG en el entorno Web.
- Impulso del Gobierno Abierto en la Diputación Foral de Gipuzkoa. Transparencia, Datos Abiertos y Participación.

PROGRAMA 31. PROTECCION CONTRA EL FUEGO Y SALVAMENTO

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la actividad del Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos.

Este programa tiene como objetivo la protección de personas y bienes ante siniestros generados tanto por la actividad humana como por fenómenos naturales, gestionando y teniendo en funcionamiento la red de los parques forales de bomberos, distribuidos por el Territorio.

Planificará, gestionará y ejecutará la coordinación de sus recursos con todos los agentes involucrados en la atención de emergencias y la protección civil.

Así mismo trabajará en la implantación del plan territorial de emergencias, en la interconexión e integración con el plan territorial de protección civil de Euskadi, así como en la mejora de los sistemas de comunicaciones de emergencias.

Diseñará y pondrá en marcha el plan de formación continua del personal bombero.

PROGRAMA 32. SERVICIOS GENERALES DIPUTACIÓN

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la gestión de las funciones atribuidas al Servicio de Servicios Generales por el artículo 15 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del



garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

Zeregin horiek dira Aldundiko instalazio eta eraikinetako mantenimendua eta segurtasuna, posta eta komunikazioak, hornidura orokorra, intendentzia, ibilgailuen kudeaketa, kontratazio zentralizatua, eta abar.

40. PROGRAMA. KANPO HARREMANAK

Programa honetan Kanpo Harremanetako Zuzendaritza Nagusiaren ondoriozko gastu aurreikuspenak sartu dira.

Kanpo Harremanetako Zuzendaritza Nagusiaren helburu nagusia da Gipuzkoa kanpoaldean egoten laguntzea, legealdi honetako benetako erronka, bai Zuzendaritzaren beraren zuzeneko jardueren bidez eta bai zeharkako esku hartzeen bidez, Foru Aldundiko gainerako Departamentuekin elkarlanean. Horretarako, zerbitzu teknikoak eskainiko ditu, eta sektorekako lan unitateak antolatuko ditu Gipuzkoako nahiz beste eremu geografiko batzuetako gizarte eragileekiko kanpo harremanak errazte aldera.

Zuzendaritza honek legealdi honetarako aurreikusten duen ekintza nagusietako bat da Gipuzkoaren kanpoko proiektioari bideratutako Plana prestatzea, nazioarteko ekintza antolatu bat garatzeko, bai lurraldeko eragileen parte hartzearekin bai gizarte zibilaren ordezkarien eta herritarren parte hartzearekin. Ekintza hori benetako jauzi kualitatiboa izango da Aldundiko kanpoko harremanei begira. Planak jarraibide batzuk eskaini behar ditu, baina ez bakarrik Kanpo Harremanetako Zuzendaritzak, bere agintaldiarekin bat eginez, zuzenean nazioarteko ekintza ezartzeko, baita Gipuzkoako Foru Aldundiko beste alor batzuek hasi eta garatutako nazioarteko ekintza koordinatzeko ere.

Ildo horretan, Zuzendaritzak zuzenean eta modu aktiboan parte hartuko du Lurraldearen benetako presentzia onartzen duten sare europar guztietan, Gipuzkoaren irudi positiboa eta erakargarria eskaintzen duten foroetan, hain zuzen.

Departamento de Administración Foral y Función Pública.

Hacen referencia a la prestación de servicios comunes en la Diputación relativos al mantenimiento y seguridad de instalaciones y dependencias, correo y comunicaciones, aprovisionamientos generales, intendencia, gestión de parque móvil, contratación centralizada, etc.

PROGRAMA 40. RELACIONES EXTERNAS

En este programa se recogen aquellas previsiones de gastos que se derivan de las actuaciones relativas a la Dirección General de Relaciones Externas.

La Dirección de Relaciones Externas tiene como objetivo principal el contribuir a la presencia de Gipuzkoa en el exterior, bien mediante actuaciones directas de la propia Dirección, o bien con intervenciones transversales, colaborando con todos los Departamentos de la Diputación Foral, mediante la prestación de los servicios técnicos necesarios y la organización de unidades de trabajo sectoriales que faciliten las relaciones externas con todos los agentes sociales, tanto del Territorio, como de otros ámbitos geográficos.

Una de las principales acciones que se plantea para esta legislatura es la elaboración de un Plan de proyección exterior de Gipuzkoa para desarrollar una acción internacional de manera planificada, con la participación de los agentes territoriales y de los representantes de la sociedad civil y de la ciudadanía. Este hecho supondrá un verdadero salto cualitativo en las relaciones externas de esa Diputación. El plan debe ofrecer unas pautas que sirvan no sólo para implementar la acción internacional protagonizada directamente por la Dirección de Relaciones Externas, en coherencia con su mandato, sino también para coordinar la acción internacional iniciada y desarrollada por otras áreas de la DFG.

En esta línea, la Dirección participará activa y directamente en todas aquellas redes europeas que permitan una presencia efectiva del Territorio en los foros que aporten a Gipuzkoa una imagen positiva y atractiva.



Europar Batasunaren esparruko funts eta programei dagokienez, zeregin nagusi bat garatzen da batez ere, hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren presentzia hobetzeko tresnak eskaintzea beharrezko lan esparruetan, bai Departamentuen bitartez bai Zuzendaritza Nagusien bidez. Beraz, Gipuzkoako Foru Aldundiak praktika on bat burutu behar du gobernantza onaren esparruan, betiere abiapuntu hauek hartuta: partaidetza, gauzatze prozesuen hurbiltasuna eta proiektu europarren jarraipena.

Gainera, azpimarratu behar da mugaz gaindiko lankidetzak garrantzi kuantitatibo eta kualitatibo handia duela hiru maila hauetan: Euskal Eurohiriaren garapenerako Agentziaren kudeaketa, Pirinio Atlantikoen Departamentu Kontseiluarekin sinatu zen hitzarmena eta Pirineoz Gaineko Atlantiar Konferentzia.

Azkenik, kanpo ekintzaren barruan aipatu behar da, alde batetik, zuzendaritza honek ahalegin guztia egiten duela, alde batetik, "Elkarrekin" programaren bitartez, Gipuzkoako udalerrien eta Europako hirien arteko harremanak sendotzeko eta, bestetik, "Altuning" programaren bitartez lan garrantzitsua egin dela.

En el ámbito de la Unión Europea y en relación a todos sus fondos y programas las tareas principales que se desarrollan son, básicamente, las de facilitar las herramientas para mejorar la presencia de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de los distintos Departamentos y Direcciones Generales en los ámbitos de trabajo necesarios. La Diputación Foral de Gipuzkoa debe realizar, en este sentido, una buena práctica a partir de la participación, de la cercanía en los procesos de realización y seguimiento de los proyectos europeos y en el marco de una buena gobernanza.

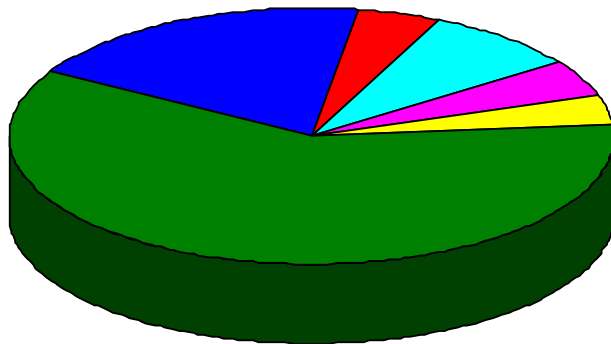
Además, debe destacarse la importancia cuantitativa y cualitativa que tiene la cooperación transfronteriza a tres niveles: la gestión de la Agencia para el desarrollo de la Eurociudad Vasca, el convenio suscrito con el Consejo General de los Pirineos Atlánticos, y la Conferencia Atlántica Transpirenaica.

Finalmente, más allá de la acción exterior cabe mencionar, también, por una parte, el esfuerzo que se está realizando en esta dirección para el fomento del hermanamiento entre municipios guipuzcoanos y ciudades europeas a través del programa "Elkarrekin" y por otra, el trabajo desarrollado dentro del programa "Altuning".

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

(Mila eurokotan/Miles de euros)

Programak	LANGILEAREN GASTUAK 1	ONDASUN ETASERB.OHIKO 2	FINANTZA GASTUAK/ 3	OHIKO DIRU LAG. ETA TR 4	INBERTSIO ERREALAK/ 6	KAP. DIRU LAG.ETA TRA 7	FINANTZA AKTIBOAK/ 8	FINANTZA PASIBOAK/ 9	Aurrekontu Guztira
Programas	GASTOS DE PERSONAL	G. CORR. EN BIEN.Y SERV	GASTOS FINANCIEROS	TRANSFEREN. Y SUBV.CORR	INVERSIONES REALES	TRANS Y SUB DE CAPITAL	ACTIVOS FINANCIEROS	PASIVOS FINANCIEROS	Total Presupuesto
01.Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Zerbitzu Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la	808,74	1.346,46	0,00	40,00	1.963,50	0,00	0,00	0,00	4.158,70
02.Herritarren Partaidetzara Participación Ciudadana	371,91	382,00	0,00	238,31	50,00	0,00	0,00	0,00	1.042,22
10.Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Def Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defen	1.706,55	266,60	0,00	74,00	3,50	0,00	0,00	0,00	2.050,65
20.Funtzio Publikoa Función Pública	3.132,26	414,66	0,00	87,70	23,00	0,00	1.500,00	0,00	5.157,62
30.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza ad Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Pú	1.025,02	157,60	0,00	0,00	0,00	1.762,50	0,00	0,00	2.945,12
31.Suaren aurkako babesa eta sorospena Protección contra el fuego y Salvamento	14.226,16	1.098,50	0,00	1.203,00	1.079,64	25,00	0,00	0,00	17.632,30
32.Aldundiko Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales Diputación	1.939,38	3.683,55	0,00	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	5.777,94
40.Kanpo harremanak Relaciones externas	267,20	117,00	0,00	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476,20
Departamentua Guztira	23.477,22	7.466,37	0,00	1.735,01	3.274,64	1.787,50	1.500,00	0,00	39.240,74
Total Departamento									



- 1. GASTOS DE PERSONAL
- 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y
- 4. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES
- 6. INVERSIONES REALES
- 7. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES
- 8. ACTIVOS FINANCIEROS