



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

01. Programa. Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Programa 01. Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Diputatua eta Zuzendari Nagusiak

Responsable: Diputado foral y titulares de las Direcciones Generales

Programa honetan jasotzen dira Departamentuko zuzendaritzako eta administrazioaren eta aurrekontuaren kudeaketari dagozkion eginkizunak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak, 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 16. artikuluan Idazkaritza Teknikoari esleitutako funtzioen esparruan.

Zehazki, programa honi jarduera hauek dagozkie: Departamentuko organoen egintza eta ebazpenen legezotasun kontrola egitea; bere eskumeneko xedapen orokorren proiektuak prestatzea; Departamentuko kontratazio espedienteak izapidetzea, baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere; Departamentuko organoei lege aholkularitza eskaintzea; Departamentuko fedea publikoa, erregistro orokorra eta artxiboa eramatea; Departamentuko aurrekontuaren aurreproiektua prestatzea; Departamentuko organoen gastuen kontrola eta jarduera ekonomikoaren kudeaketa eta kontabilitate kontrola egitea.

Era berean, Idazkaritza Teknikoari dagokio Departamentuko sistema informatikoa Zerbitzuekin koordinatzea eta, halaber, departamentu osoarentzat interesa duten programa berriak ezartzea eta garatzea.

Idazkaritza Teknikoa Foru Aldundiaren aseguru politikaren arduraduna da eta aseguru poliza guztiak kudeatzen ditu: erantzukizun zibilekoak, patronalak, orokorrak eta pertsonalak; langileen bizitza aseguruak eta taldeko istripu aseguruak; ibilgailu eta makineriarenak; eta galera eta kalte materialengatik arrisku orotarako aseguruak.

Aipatu funtzioak garatzeko programa honetan jasotzen dira ondorengo gastuei aurre egiteko kredituak: Aldundiak dituen aseguru poliza ezberdinen primei dagozkien gastuak, IZFERi egiten zaizkion ordainketak aplikazioak prestatu eta mantentze lanak

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para el desarrollo de la dirección y la gestión administrativa y presupuestaria del Departamento, en el marco de las funciones atribuidas a la Secretaría Técnica por el artículo 16 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

En concreto, corresponden a este programa las siguientes actuaciones: el control de legalidad de los actos y resoluciones de los órganos del Departamento; la elaboración de proyectos de disposiciones generales de su competencia; la tramitación de los expedientes de contratación del Departamento, los de gestión centralizada y los de la Central de Contratación Foral; el asesoramiento jurídico a los órganos del Departamento; la fe pública, el registro general y archivo del Departamento; la elaboración del anteproyecto del presupuesto del Departamento; el control del gasto y la gestión, tramitación y control contable de la actividad económica del Departamento.

Asimismo, corresponde a la Secretaría Técnica la coordinación del sistema informático del Departamento con los Servicios, así como la implantación y desarrollo de los nuevos programas de interés común.

A su vez, la Secretaría Técnica es la responsable de la política de aseguramiento de la Diputación Foral y gestiona todas las pólizas de seguro: responsabilidad civil, patronal, general y personal; vida y accidentes colectivos de su personal; vehículos y maquinaria; y todo riesgo de pérdidas y daños materiales.

Para el desarrollo de tales funciones se presupuestan en este programa los créditos necesarios para hacer frente a las primas de distintas pólizas de seguro de la Diputación, los pagos a la Sociedad Informática Foral por el mantenimiento y elaboración



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

01. Programa. Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Zerbitzu Orokorrak

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Programa 01. Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Departamentuko foru diputatua eta zuzendari nagusiak

Responsable: Diputada foral y titulares de las Direcciones Generales

egiteagatik, araudi eta jurisprudentziako datu baseen harpidetzak, eta Departamentuko beste gastu orokorrak ere, hala nola, aldizkari ofizialetako iragarkiak, liburuak eta bestelako argitalpenak eskuratzekoak, azterlanak eta irizpenak, ekipo informatikoen erosketak, eta abar.

Legealdi honetarako programa honetan aurreikusi da erakundeen integritate politika garatzea eta etika publikoa sustatzea (Gobernu Onaren Kodea).

de aplicaciones, la suscripción a bases de datos de legislación y jurisprudencia, así como otros gastos comunes del Departamento como los anuncios en boletines, la adquisición de libros y otras publicaciones, estudios y dictámenes, compra de equipos informáticos, etc.

Para esta legislatura se ha previsto en este programa el desarrollo de una política de integridad institucional y de impulso de la ética pública (Código de Buen Gobierno).



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

01. Programa. Gobernantzako eta Gizartearekiko
Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01. Servicios Generales de Gobernanza y
Comunicación con la Sociedad

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
01 Departamentuko irizpide orokorrak eta ekintzak koordinatzea eta garatzea./ Coordinar y desarrollar las directrices generales y actuaciones del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 Departamentuko Zuzendaritzetan garatu beharreko jardueretan laguntzea, parte-hartzea, koordinazioa eta exekuzioa./ Asistencia, participación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar en las Direcciones del Departamento.				Bilerak/ Reuniones		60	
01.2 Departamentuaren eskumenekoak diren gaiak arautzeko proiektuen proposamenak./ Propuestas de proyectos de normas para la regulación de las materias de competencia del Departamento.				Proiektuak/ Proyectos		1	
01.3 Kudeaketa Plan Estrategikoaren betetzearen jarraipena koordinatzea adierazleen sistemaren bidez./ Coordinar el seguimiento del cumplimiento del Plan Estratégico de Gestión con un sistema de indicadores.				Bilerak/ Reuniones		4	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

01. Programa. Gobernantzako eta Gizartearekiko
Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01. Servicios Generales de Gobernanza y
Comunicación con la Sociedad

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
02 Departamentuko organoei eta zerbitzuei laguntza teknikoa eta aholkularitza juridikoa ematea./ Prestar apoyo técnico y asesoramiento jurídico a los órganos y servicios del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
02.1 Departamentuko diputatuari, zuzendaritza nagusiei eta zerbitzuei laguntza ematea eta txostenak idaztea./ Asistencia e informes al Diputado, a las Direcciones Generales y a los Servicios del Departamento.				Txostenak/ Informes		60	
02.2 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, Foru Aginduak, bestelako ebazpenak eta hitzarmenak idaztea, tramitatzea, berrikustea, jakinaraztea eta, behar izanez gero, argitaratzea./ Redactar, tramitar, supervisar, notificar y, en su caso, publicar los acuerdos del Consejo de Gobierno Foral, Órdenes Forales, demás resoluciones y convenios.				Erabakiak/ Acuerdos		45	
				Foru aginduak/ Órdenes forales		935	
				Ebazpenak/ Resoluciones		998	
				Hitzarmenak/ Convenios		9	
02.3 Departamentuko kontratazio espedienteak prestatzea eta tramitatzea, eta baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere./ Preparación y tramitación de expedientes de contratación del Departamento, de gestión centralizada y de la Central de Contratación Foral.				Espedienteak/ Expedientes		34	
02.4 Departamentuko dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa eramatea./ Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Departamento.				Irteera dok. kop./ Nº doc. salida		5.200	
				Sarrera dok. kop./ Nº doc. entrada		5.600	
02.5 Departamentuko organo kolegiatuetako Idazkaritza lanak egitea (Foru Kontratazioen Zentrala, Zerbitzu Orokorraren Kontratazio Mahaia, hautapen epaimahaiak, Batzorde informatikoak, eta abar)./ Prestar el servicio de Secretaría a los órganos colegiados del Departamento (Central de Contratación Foral, Mesa de Contratación de Servicios Generales, Tribunales de selección, Comisiones informáticas, etc.).				Bilerak/ Reuniones		50	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

01. Programa. Gobernantzako eta Gizartearekiko
Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01. Servicios Generales de Gobernanza y
Comunicación con la Sociedad

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Departamentuko espediente, plangintza eta programei buruzko informazioa ematea./
Informar sobre expedientes, planes y programas del Departamento.
- 04 Departamentuko aurrekontua eta kontabilitatea kudeatzea./
Gestionar el presupuesto y la contabilidad del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Batzar Nagusiei informazioa ematea./ Información a las Juntas Generales	Informazio idatzia/ Información escrita	30
	Agerraldiak/ Comparecencias	5
03.2 Beste entitateei informazioa ematea./ Información a otras entidades.	Txostenak/ Informes	10
04.1 Departamentuko aurrekontua prestatzea eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.	Proiektua/ Proyecto	1
	Aurrekontu aldaketak/ Modificaciones presupuestarias	15
04.2 Departamentuko eta kudeaketa zentralizatuko fakturak eta horien erlazioak tramitatzea./ Tramitación de facturas y de sus relaciones, tanto del Departamento como de gestión centralizada.	Fakturak/ Facturas	7.500
04.3 Maniobra fondoan kudeaketa./ Gestión de los fondos de maniobra.	Kontu zk./ Nº de cuentas	2



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

01. Programa. Gobernantzako eta Gizartearekiko
Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01. Servicios Generales de Gobernanza y
Comunicación con la Sociedad

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
05 Foru Aldundiaren aseguru politika kudeatzea./ Gestionar la política de aseguramiento de la Diputación.							
06 Departamentuko sistema informatikoa koordinatzea eta garatzea./ Coordinar y desarrollar el sistema informático del Departamento.							
07 Departamentuari atxikitua dagoen IZFE SA ri laguntza teknikoa eta lege aholkularitza ematea./ Prestar apoyo técnico y asesoramiento jurídico a IZFE SA, adscrita al Departamento.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Aseguruen baldintza orriak prestatzea./ Preparar los pliegos de los concursos de seguros.						Baldintza orriak/ Pliegos	2
05.2 Istripuen erreklamazioa eta izapidetzea./ Reclamación y tramitación de siniestros.						Istripu kopurua/ Nº de siniestros	120
06.1 IZFErekin, Zuzendari Nagusi eta Zerbitziburuekin lan bilerak egitea aplikazioen garapena eta horiek eskatzen dituzten inbertsioak koordinatu eta gainbegiratzeko./ Mantener reuniones de trabajo con IZFE y con las personas titulares de los Servicios y las Direcciones Generales para coordinar y supervisar el desarrollo de las aplicaciones y sus inversiones.						Bilerak/ Reuniones	4
07.1 IZFE ren Administrazio Kontseiluko Idazkaritza lanak egitea./ Prestar el servicio de Secretaría al Consejo de Administración de IZFE SA.						Bilerak/ Reuniones	4

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
01 Programa Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01 Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				808.741,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS			72.223,00	
100	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos		72.223,00		
10000	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos	72.223,00			
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			99.188,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		99.188,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	99.188,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			448.534,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		205.259,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	205.259,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		243.275,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	74.040,00			
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico	167.544,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad	1.691,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			188.796,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		174.391,00		
16001	Gizarte Segurantzak/ Seguridad Social	163.561,00			
16003	Elkarkidetzak/ Elkarkidetzak	10.830,00			
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		14.405,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	14.405,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.346.457,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			3.500,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		3.500,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	3.500,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.320.957,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		20.000,00		
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones	20.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		5.000,00		

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
01 Programa Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01 Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	5.000,00			
224	Aseguru primak/ Primas de seguros		615.000,00		
22401	Eraikin eta lokalenak/ De edificios y locales	155.000,00			
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos	110.000,00			
22405	Erantzunkizun zibilekoak/ De responsabilidad civil	350.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		16.800,00		
22602	Iragarkiak/ Anuncios	15.000,00			
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	1.800,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		664.157,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	33.200,00			
01	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	9.000,00			
02	Gipuzkoako gobernanzarako azterlana/ Estudio para la gobernanza de Gipuzkoa (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios)	24.200,00			
	(2017 Urtea/Año... 2017	24.200,00 euros)			
	(2018 Urtea/Año... 2018	24.200,00 euros)			
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos	627.957,00			
01	IZFE/ IZFE	627.957,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	1.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	2.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			22.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		22.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	22.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.000,00			
02	Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles	20.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				40.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			30.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		30.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	30.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
01 Programa Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01 Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
01	Euskalerraren Adiskideen Elkarte / Real Sociedad Bascongada de Amigos del País Helburua/Finalidad Elkartearen ohiko iharduera finantzatzea/ Financiar la actividad habitual de la sociedad. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2017 Urtea/Año... 2017 10.000,00 euros)		10.000,00		
02	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze fundazioa 2015/ Fundación para el estudio del Dcho Histórico y Autónomo de Basconia 2015 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze lanak./ Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autónomo de Basconia. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		10.000,00		
03	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze fundazioa 2016/ Fundación para el estudio del Dcho Histórico y Autónomo de Vasconia 2016 FEDHAV Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze lanak./ Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autónomo de Vasconia. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2017 Urtea/Año... 2017 10.000,00 euros)		10.000,00		
49	BESTE TRANSFERENTZIA BATZUK/ OTRAS TRANSFERENCIAS			10.000,00	
492	Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar			10.000,00	
49200	Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar		10.000,00		
01	Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar Helburua/Finalidad Departamentuaren ondare erantzukizunari aurre egitea/ Hacer frente a la responsabilidad patrimonial del Departamento. (Bestelako dirulaguntzak-Laguntzak/Otras subvenciones-Ayudas)		10.000,00		
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.963.500,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			2.000,00	
622	Tresneria/ Utillaje			1.000,00	
62200	Tresneria/ Utillaje		1.000,00		
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido			1.000,00	
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.000,00		
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			4.000,00	

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
01 Programa Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Zerbitzu Orokorrak
Programa 01 Servicios Generales de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
640	Altzariak/ Mobiliario		3.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	3.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			1.957.500,00	
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		72.500,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información	72.500,00			
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		1.885.000,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	1.880.000,00			
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	5.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					4.158.698,00

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad02 Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
Arduraduna: Herritarren Partaidetzako Zuzendari Nagusia Responsable: Director General de Participación Ciudadana							
<p>1. Helburu orokorrak.</p> <p>1. Gipuzkoako gobernu atzera asmatzea, Lurraldearen garapen eta eraldaketa bultzatzen duen motorra izan dadin, kultura eta antolaketara mailako aldatetarekiko konpromiso korporatibo eta transbertsal bat, hots, GFAko pertsona eta arlo bakoitzari eskakizun maila bat ezarriko dion bat, finkatuz; herritarren parte hartzerako bide arinak ahalbidetuz, eragileen arteko lankidetzara eta gardentasunera joz, erakundearekiko konfiantza lehengora etor dadin lagundu dezaten; ekintza planak ezarri administrazioaren arrazionalizazio eta sinplifikaziora begira, gero eta arinagoak eta eraginkorragoak izan gaitezten; gure politika publikoei aplikatzeko moduko plangintza, kudeaketa eta ebaluazio praktika aurreratu berriak zabalduz eta homogeneizatuz; eta gure pertsonen garapen profesional eta kudeaketa politikak berrituz, zerbitzari publiko gaitu eta balioaniztun profil berri bat lortzearren balio publikoa sortzera begira.</p> <p>2. Gobernatzeko moduari dagokionez transformazio prozesuan laguntzea eta Gobernantza Gipuzkoako Foru Aldundi eredugarri baten nortasun ezaugarri bihurtzea, beti gobernantza onaren printzipioen eta erakundeen integritate balioen esparruan.</p> <p>3. Herritarrekiko harreman irekia finkatzea eta parte hartzeko eta komunikatzeko bide berriak irekitzea.</p>				<p>1. Objetivos Generales.</p> <p>1. Reinventar el Gobierno de Gipuzkoa, como motor que impulse el desarrollo y la transformación del Territorio, estableciendo un compromiso corporativo y transversal con el cambio cultural y organizativo que alcance y exija a cada persona y área de DFG; abriendo cauces ágiles de participación ciudadana, colaboración multiagente y transparencia, que contribuyan a que se recupere la confianza en la institución; implantando medidas de choque para la racionalización y simplificación administrativa que nos hagan cada vez más ágiles y eficientes; extendiendo y homogeneizando nuevas prácticas avanzadas de planificación, gestión y evaluación aplicables a cada una de nuestras políticas públicas; y renovando las políticas de desarrollo profesional y gestión de nuestras personas, en la búsqueda de un nuevo perfil de servidor público capacitado, polivalente y orientado a la creación de valor público.</p> <p>2. Contribuir al proceso de transformación en las formas de gobernar y hacer de la Gobernanza la seña de identidad de una Diputación Foral de Gipuzkoa ejemplar, que actúe permanentemente bajo un nuevo marco de principios de buena gobernanza y valores de integridad institucional.</p> <p>3. Afianzar una relación abierta con la ciudadanía, y abrir nuevos cauces de participación y comunicación.</p>			
<p>2. Helburu espezifikoak:</p> <p>1. Herritarren Partaidetzari buruzko Foru Arau berria egitea.</p> <p>2. Abian jartzea Gipuzkoako Herritarren Partaidetzarako Gizarte Kontseilua herritarren partaidetzarako aholku batzorde gisa, orokorrean, eta, bereziki, 2010eko uztailaren 8ko 1/2010 Foru Arauak, herritarren partaidetzari</p>				<p>2. Objetivos específicos.</p> <p>1. Elaboración de una nueva Norma Foral de Participación Ciudadana.</p> <p>2. Puesta en marcha del Consejo Social de Participación Ciudadana de Gipuzkoa como órgano consultivo para la participación ciudadana, en general, y, específicamente, para el desarrollo y aplicación de los instrumentos</p>			

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad02 Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
Arduraduna: Herritarren Partaidetzako Zuzendari Nagusia Responsable: Director General de Participación Ciudadana							
buruzkoak, aurreikusitako tresnak garatzeko eta aplikatzeko bide gisa. Egitura, osaketa, helburuak, zereginak eta funtzionamendu arauak, besteak beste, zehaztea.				previstos en esta Norma Foral 1/2010, de 8 de julio, sobre participación ciudadana. Definir su estructura, composición, objetivos, funciones y normas de funcionamiento, etc.			
3. Herritarren Partaidetzarako Foru Batzordea ezartzea berriro.				3. Restablecer la Comisión Foral de Participación Ciudadana (Reformulación).			
4. Abian jartzea Partaidetzaren aldeko Udalen Kontseilua , sareko lana eta praktika egokiak sustatzera bideratuta (“Sarea” proiektua berriro gauzatzea).				4. Puesta en marcha del Consejo de Ayuntamientos por la Participación orientando el trabajo en red y buenas prácticas (Reformulación del proyecto “Sarea”).			
“HerritarrekinSarea” sareari dagokionez, egitura, balioak, ezaugarriak, helburuak, eta koordinazio eta funtzionamendu dinamikak eguneratzea eta berriro zehaztea. Laguntzea sarearen xedearekin zuzenean edo zeharka lotutako esparruetan lan egiten duten beste udal sare batzuetan integratzen eta beraiekin harremanetan jartzen : EUDELEk sustatutako Gardentasunaren Aldeko Euskadiko Udalen Sarea, Jasangarritasunerako Udalerrien Udal Sarea, etab. Praktika egokiak identifikatzera eta sortzera bideratutako sari ildo bat ezartzea eta, halaber, balioan jartzea irismen, izaera, gai eta udalerriaren tamainaren arabera kategoria desberdinetan burututako partaidetzako esperientzia arrakastatsuak.				Actualización y redefinición de la estructura, valores, características, objetivos y dinámicas de coordinación y funcionamiento de la Red “HerritarrekinSarea”. Favorecer su integración e interrelación con otras Redes de Municipios que trabajen ámbitos directa y/o indirectamente relacionados con el objeto de la misma: Red de Ayuntamientos Vascos por la Transparencia de EUDEL, Udalsarea 21 Red Vasca de Municipios hacia la Sostenibilidad, etc. Establecer una línea de premios destinados a identificar y generar un banco de buenas prácticas y a poner en valor aquellas experiencias de participación exitosas/virtuosas en diferentes categorías en función del alcance, naturaleza, temática y /o tamaño del municipio.			
5. Herritarren partaidetzarako foru ekimenen urteko plana diseinatzea eta garatzea, eta beste bat hurrengo 4 urteetarako (partaidetza prozesuak zehaztea departamentuen arabera).				5. Diseño y desarrollo de un Plan Anual de Iniciativas Forales de Participación Ciudadana, y otro para los próximos 4 años (definición de los procesos participativos por Departamentos).			
6. Behatoki bat sortzea (“Antena”), “Gobernu Irekiaren” gaian eta herritarren partaidetza, aurrez aurrekoa nahiz birtuala, sustatzeko alorrean interesgarritzat jotzen diren esperientzia arrakastatsuak eta interesgarriak modu aktiboan etengabe bilatzeko eta aztertzeko.				6. Creación de un Observatorio (“Antena”) encargado de llevar a cabo una búsqueda activa permanente y el análisis de todas aquellas experiencias exitosas y/o de interés que en materia de “Gobierno Abierto” y participación ciudadana presencial y virtual sean consideradas de interés en el ámbito nacional, estatal e internacional.			

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad02 Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Herritarren Partaidetzako Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Participación Ciudadana

7. Partaidetza bultzatzeko **Plataforma teknologikoa** martxan jartzea.

Testuinguru orokorra

Teknologia digitalak, Internet buru dela, dena aldatzen ari dira. Baina, nahiz eta aldaketa hori familia, hezkuntza eta ekonomia esparruetara iritsi, oraindik ez du, dirudienez, nahiko indar erakutsi **politikaren esparruan**. Hala ere, teknologia horiek beste **aukera** bat ematen dute **berrikuntza** garrantzitsuak behar dituen sistema demokratikoaren funtzionamendua hobetuko lukeen **partaidetza politiko** berria zehazteko.

Demokraziak hobetzeko, bakarka eta kolektiboki egin ditzakegun **ekintzak** proposatzen ditugu. **Partaidetzako eredu berri honek aukera hauek emango dizkigu**:

- **Partaidetza gehitzea eta hobetzea**: Argi dago sare sozialen munduak herritarren partaidetza gehitzen laguntzen duela, bai iritziak sortzeko bai ekintza jakin batzuk proposatzeko unean, eta baita ere gune publiko demokratikoaren kudeaketa txarrak edo gehiegikeria egoerak kontrolatzeko eta salatzeko orduan.
- **Gardentasunaren aldeko sistema eraginkorrak** ezartzea hautaketa eta kudeaketarako.
- **Erabakietan zuzenean parte hartzeko** aukera.

Testuinguru partikularra

Banako pertsonen partaidetza errazteko **bide eta gune espezifikoak** garatzea, pertsonen partaidetza zuzena garatzeko baliagarriak diren informazio eta komunikazioko teknologiek eskaintzen duten gaitasuna aprobetxatuta. Departamentuek, Zuzendaritza Nagusiek eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren mende dauden gainerako egitura nahiz erakundeek sustatutako partaidetza prozesuetan herritarren parte hartzea eta eztabaida sortzen laguntzen duten

7. Puesta en marcha de la **Plataforma tecnológica** de impulso para la participación.

Contexto general

Las **tecnologías digitales**, con internet a la cabeza, lo están cambiando todo. Pero parece que este cambio, que ha llegado al ámbito familiar, educativo y económico, todavía no ha impactado con suficiente fuerza en el **ámbito político**. Sin embargo, estas tecnologías son una nueva **oportunidad** para redefinir una **participación política** que mejore el funcionamiento de un **sistema democrático** que se percibe como necesitado de importantes **reformas**.

Proponemos acciones que personal y colectivamente podemos hacer para mejorar las democracias, lo que nos proporcionará:

- **Aumento y mejora de la participación**: parece evidente que el universo de las redes sociales permite aumentar la participación ciudadana en la **formación de estados de opinión**, en la propuesta de acciones concretas y en el **control** y **denuncia** de situaciones de abuso o **mala gestión** del espacio público democrático.
- Establecimiento de **sistemas eficaces de transparencia** en la elección y la gestión.
- Posibilidad de **participar** directamente en la **toma de decisiones**.

Contexto particular

Desarrollo de **canales y espacios específicos** para facilitar la participación de las **personas a título individual**, aprovechando la potencialidad que ofrecen las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de la participación directa de las personas. Diseñar y definir las características y contenidos de una **plataforma o portal de participación virtual** y de todas aquellas **Apps móviles** (integrados o no en un Portal de "Gobierno

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad02 Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Herritarren Partaidetzako Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Participación Ciudadana

partaidetza birtualeko plataforma edo atarrien eta aplikazio mugikorren (“Gobernu Irekiaren” atari batean egon hala ez) ezaugarriak eta edukiak diseinatzea eta zehaztea. Proiektu hori hainbat fasetan gauzatu ahal izango litzateke; lehenengoan, herritarren eskura utziko lirateke aipatutako tresna birtualak eta, bigarrean, jauzi kualitatiboagoa emango litzateke, partaidetzarako kontabilitate-simulatzaileak sartuta.

8. **Hilero aldizkari elektronikoko** bat argitaratzea, Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritzak garatzen dituen jardueren berri emateko eta, halaber, ezagutzera emateko foru, nazio, estatu eta nazioarteko hainbat erakundek, berrikuntza eta modernizazio gaietan, hainbat alorretan sustatutako ekimenak -kudeaketa publikoa, Gobernu Ona, Gobernu Irekia, gardentasun alorra, herritarren partaidetza, etab.
9. **Udalei bideratutako diru laguntzen lerro bat** ezartzea, partaidetza sustatze aldera.

Abian jartzea Gipuzkoako udalei **aholkularitza tekniko eta metodologikoa** eskaintzeko zerbitzua, eta laguntza lerro bat irekitzea partaidetza ekimen bertutetsuak martxan jartzeko, ekimen, plan, programa, proiektu, kontuak emateko prozesu eta udal aurrekontuetan parte hartzeari dagokienez. Laguntza horiek jaso ahal izateko, gutxienez baldintza batzuk bete beharko dira kasu guztietan (Gipuzkoako Foru Aldundiko Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritzak alde aurretik ezarri eta zehaztutakoak), hain zuzen ere antolaketari, planigintzari, prozesuaren egituratze eta kalitate mailari, aniztasunari eta ordezkartasun mailari dagozkien baldintzak.

Abierto”) que posibiliten la participación y la generación de debates en procesos participativos asociados a Planes, Programas y Proyectos promovidos desde los diferentes Departamentos, Direcciones Generales y resto de estructuras y organismos dependientes de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Este proyecto se podría ejecutar en diversas fases, contemplando una primera fase en la que se pondrían al servicio de los ciudadanos/as dichas herramientas virtuales de participación y una segunda fase en la cual se diere un salto más cualitativo incorporando Simuladores contables de participación.

8. Publicación de un **boletín electrónico mensual** dedicado a dar a conocer las actividades que desarrolla la Dirección de Participación Ciudadana y las iniciativas que desarrollan en materia de innovación y modernización en la gestión pública, Buen Gobierno, Gobierno abierto, Transparencia, participación ciudadana, etc. diferentes Instituciones del ámbito foral, nacional, estatal y/o internacional.
9. Establecimiento de una **línea de subvenciones a Ayuntamientos** para que fomenten la participación.

Puesta en marcha de un **servicio de asesoramiento** técnico y metodológico dirigido a los **Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa** y una línea de ayudas para la puesta en marcha de iniciativas participativas virtuosas en iniciativas, Planes, Programas y/o Proyectos, procesos de rendición de cuentas y/o participación en la elaboración de presupuestos municipales. La concesión de estas ayudas estará supeditada al cumplimiento de una serie de requisitos mínimos exigibles en todos los casos (previamente establecidos y definidos desde la Dirección de Participación Ciudadana de la Diputación Foral de Gipuzkoa) en cuanto a organización, planificación, estructuración y niveles de calidad del proceso, pluralidad y grado de representatividad.

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad02 Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Herritarren Partaidetzako Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Participación Ciudadana10. **Diru laguntzen lerro bat** ezartzea partaidetza sustatzen duten **auzo elkarte edo toki entitateentzako**.

Laguntza horiek jaso ahal izateko, gutxieneko baldintza batzuk bete beharko dira kasu guzti-etan (Gipuzkoako Foru Aldundiko Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritzak alde zuzenetik ezarri eta zehaztutakoak), hain zuzen ere antolaketari, plangintzari, prozesuaren egituratze eta kalitate mailari, aniztasunari eta ordezkartasun mailari dagozkien baldintzak.

11. **Topaketak**.

Bermatzea Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritzaren presentzia, **Gipuzkoako Foru Aldundiaren ordezkari** gisa, estatu nahiz nazioarteko foro, sare, langune, kongresu eta gainerakoetan, betiere bere eskumeneko gaiekin lotuta daudenean (herritarren partaidetza, Gobernu Irekia, gardentasuna, kontu ematea, partaidetzazko aurrekontuak), eta baita ere kongresuen antolaketan.

Erakundeekin lankidetzan aritzeko dinamika egonkorra sortzea: Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundiak, Udalak eta EUDEL; izan ere, dinamika horiek bideratuta egongo dira administrazio publikoen kudeaketarako eredu berriak garatzera eta ezartzera, betiere printzipio hauek kontuan hartuta: irekia eta gardena izatea, lankidetzaren publiko-privatua sustatzea eta herritarren partaidetza bultzatzea.

12. **Aholku Orokorren zerrenda** bat prestatzea, Herritarren Partaidetzarako Eredu edo Esparruaren printzipio zuzentzaile eta definitzaileak benetan ezartzeko Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentu, Zuzendaritza Nagusi, Kabinete eta gainerako egitura eta erakundeetan. Foru Aldundiko Departamentuek sustatutako partaidetzazko ekimenak abian jartzeko **jarraibideak eta irizpideak** ezartzea.10. Establecimiento de una **línea de subvenciones a Asociaciones o Entidades locales de vecino/as** que fomenten la participación.

La concesión de estas ayudas estará supeditada al cumplimiento de una serie de requisitos mínimos exigibles en todos los casos (previamente establecidos y definidos desde la Dirección de Participación Ciudadana de la Diputación Foral de Gipuzkoa) en cuanto a organización, planificación, estructuración y niveles de calidad del proceso, pluralidad y grado de representatividad.

11. **Encuentros**.

Garantizar la presencia de la Dirección de Participación Ciudadana ejerciendo las funciones de **representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa** en todos aquellos Foros, Redes, espacios de trabajo, Congresos, etc. de ámbito nacional y/o internacional relacionados con las materias objeto de sus competencias (Participación ciudadana, Gobierno Abierto, transparencia, rendición de cuentas, presupuestos participativos, etc.), así como en la organización de congresos, etc.

Generación de **dinámicas estables de colaboración con Instituciones**: Gobierno Vasco, Diputaciones Forales, Ayuntamientos y EUDEL tendentes a facilitar y favorecer el desarrollo e implementación de modelos innovadores de gestión de las administraciones públicas regidos por los principios de apertura y transparencia, colaboración público-privada y participación ciudadana.

12. Elaboración de un **listado de Recomendaciones Generales** para la incorporación efectiva de los principios rectores definitorios del Modelo o Marco General de Participación Ciudadana en los diferentes Departamentos, Direcciones Generales, Gabinetes y resto de estructuras y organismos dependientes de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Establecer una serie de **pautas y criterios** a seguir en la puesta en

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad02 Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
Arduraduna: Herritarren Partaidetzako Zuzendari Nagusia Responsable: Director General de Participación Ciudadana							

marcha de todas aquellas iniciativas participativas promovidas desde los diferentes Departamentos de la Diputación Foral.

13. **Barneko prestakuntza Plan** bat diseinatzea eta ezartzea Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritzako teknikariei zuzenduta; aurrerantzean, plan hori erabil ahal izango dute partaidetzazko prozesuak diseinatzeko eta ezartzeko ardura duten teknikari guztiek beste Departamentu, zuzendaritza eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren mende dauden gainerako egitura eta erakundeetan.

13. Diseño e implementación de un **Plan de formación interno** dirigido inicialmente al personal técnico adscrito a la Dirección de Participación Ciudadana y extensible en sucesivas ediciones a todo aquel personal técnico responsable en cada Departamento, Dirección General y/o resto de estructuras y organismos dependientes de la Diputación Foral de Gipuzkoa del diseño e implementación de procesos participativos.

14. Laguntza eta koordinazio lanak gauzatzea (Idazkaritza Teknikoa), Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentu, Zuzendaritza Nagusi, Kabinete eta gainerako egitura eta erakundeetan sortutako **Kontseilu Sektorial, Batzorde eta Foroak** diseinatzeko eta dinamizatzeko orduan.

14. Desarrollo de labores de apoyo y coordinación (Secretaría Técnica) en el diseño y dinamización de **Consejos Sectoriales, Comisiones y/o Foros** creados en los diferentes Departamentos, Direcciones Generales, Gabinetes y resto de estructuras y organismos dependientes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

15. Laguntza eta aholkularitza lanak egitea **tokiko gairako hausnarketa estrategikoak egiteko prozesuetan** garatu beharreko partaidetza eredia diseinatu eta zehazteko orduan.

15. Desarrollo de funciones de apoyo y asesoramiento en el diseño y definición del modelo de participación a desarrollar en **procesos de reflexión estratégica de alcance supralocal**.

16. Txostenak eta komunikazioak aurkeztea estatu nahiz nazioarte mailako kongresu, foru, eta abarretan, Gobernantzaren eredia ezagutzera emateko Gipuzkoako Foru Aldundiaren nortasun ezaugarri gisa.

16. Presentación de **ponencias y/o comunicaciones** en congresos, foros, etc. de proyección nacional y/o internacional en los que se analice y se dé a conocer el modelo de Gobernanza como seña de identidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

17. Komunikazio gastuak.

17. Gastos de **Comunicación**.

18. Irudi korporatiboaren diseinua.

18. Diseño de Imagen corporativa.



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

02. Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	02
		Funtzioa Función	111
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Herritarren partaidetzako estrategiak sustatzea, aholkatzea eta laguntzea, herritarrak politika publikoen diseinuan eta ebaluazioan inplikatzeko. Halaber, baloreak, prestakuntza, praktika eta sentsibilizazioa sustatzea, herritarren partaidetzari buruzko diskurtso adostu bat sortzeko./ Propiciar ,asesorar y acompañar estrategias de participación ciudadana que impliquen a la ciudadanía en el diseño y evaluación de las políticas publicas. Así mismo fomentar los valores, la formación, las prácticas y sensibilización para generar un discurso compartido entorno a la Participación Ciudadana.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Herritarren partaidetzari buruzko Foru Arau berria egitea./ Nueva Norma Foral de Participación ciudadana.	Kontratu kopurua/ Nº de contratos	3
		Proiektu kopurua/ Nº de proyectos	1
		Ordu kopurua/ Nºde horas	1.300
01.2	Abian jartzea Gipuzkoako Herritarren Partaidetzarako Gizarte Kontseilua./ Poner en marcha el Consejo de Gipuzkoa para la Participación Ciudadana.	Kontratu kopurua/ Nº contratos	1
		Proiektu kopurua/ Nº de proyectos	1
		Ordu kopurua/ Nºde horas	500
01.3	Herritarren Partaidetzarako Foru Batzordea berriro abian jartzea, eta Partaidetzako Foru Programa onartzea./ Reactivar la Comisión Foral para la participación ciudadana y aprobar el Programa Foral de participación ciudadana.	Proiektu kopurua/ Nº de proyectos	1
		Ordu kopurua/ Nºde horas	125
01.4	Herritarren Partaidetzarako behatoki bat sortzea./ Creación de un Observatorio para la participación ciudadana.	Kontratu kopurua/ Nº de contratos	3
		Proiektu kopurua/ Nº de proyectos	1
		Ordu kopurua/ Nºde horas	500



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

02. Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
Helburuak / Objetivos							
<p>01 Herritarren partaidetzako estrategiak sustatzea, aholkatzea eta laguntzea, herritarrek politika publikoen diseinuan eta ebaluazioan inplikatzeko. Halaber, baloreak, prestakuntza, praktika eta sentsibilizazioa sustatzea, herritarren partaidetzari buruzko diskurtso adostu bat sortzeko./ Propiciar ,asesorar y acompañar estrategias de participación ciudadana que impliquen a la ciudadanía en el diseño y evaluación de las políticas públicas. Así mismo fomentar los valores, la formación, las prácticas y sensibilización para generar un discurso compartido entorno a la Participación Ciudadana.</p>							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.5 Gipuzkoako Foru Aldundiaren atari berrian Partaidetzako Alorra garatzea./ Desarrollar el Area de Participación en el nuevo portal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.				Kontratu kopurua/ Nº de contratos		1	
				Proiektu kopurua/ Nº de proyectos		1	
				Ordu kopurua/ Nºde horas		500	
01.6 Parte hartze sistema bat abian jartzea, udalen lana antolatu eta sustatzeko, eta herri administrazioekin elkarrizketa zabaltzeko./ Poner en marcha un sistema de participación para articular y promover el trabajo de los ayuntamientos y para ampliar el diálogo con las administraciones públicas.				Kontratu kopurua/ Nº de contratos		1	
				Proiektu kopurua/ Nº de proyectos		1	
				Ordu kopurua/ Nºde horas		500	
01.7 Parte hartze birtualeko 2.0 plataforma berriak nahiz plataforma horietan txertatuko diren mugikorretarako aplikazio berriak sortzea./ Crear nuevas aplicaciones de Participación 2.0 y aplicaciones móviles que se integraran en la nueva plataforma tecnológica al uso.				Kontratu kopurua/ Nº de contratos		1	
				Proiektu kopurua/ Nº de proyectos		1	
				Ordu kopurua/ Nºde horas		250	
01.8 Gipuzkoako Foru Aldundiak herritarren partehartzea eta beste zeharkako gaiak modu integralean eta Departamentu bakoitzak lantzeko gaitasuna sustatzea./ Fomentar desde la Diputación Foral de Gipuzkoa la participación ciudadana y otros temas transversales de modo integral y desde cada Departamento.				Proiektu kopurua/ Nº de proyectos		1	
				Ordu kopurua/ Nºde horas		500	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

02. Programa. Herritarren Partaidetzara
Programa 02. Participación Ciudadana

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	111
Helburuak / Objetivos							
<p>01 Herritarren partaidetzako estrategiak sustatzea, aholkatzea eta laguntzea, herritarrak politika publikoen diseinuan eta ebaluazioan inplikatzeko. Halaber, baloreak, prestakuntza, praktika eta sentsibilizazioa sustatzea, herritarren partaidetzari buruzko diskurtso adostu bat sortzeko./ Propiciar ,asesorar y acompañar estrategias de participación ciudadana que impliquen a la ciudadanía en el diseño y evaluación de las políticas publicas. Así mismo fomentar los valores, la formación, las prácticas y sensibilización para generar un discurso compartido entorno a la Participación Ciudadana.</p>							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.9 Prozesu parte hartzaileak garatzeko modelizazio proiektua./ Proyecto de modelización para el desarrollo de procesos participativos.				Proiektu kopurua/ Nº de proyectos		1	
				Kontratu kopurua/ Nº de contratos		1	
				Ordu kopurua/ Nºde horas		500	
01.10 Udalei eta elkartei diru laguntzak bideratzea, parte hartze prozesuak sustatzeko./ Subvenciones a ayuntamientos y asociaciones para promover procesos participativos.				Ordu kopurua/ Nºde horas		500	
				Diru laguntzen kopurua/ Nº de subvenciones		125	
01.11 Barneko Prestakuntza plana./ Plan de Formacion interna.				Kontratu kopurua/ Nº de contratos		3	
				Ordu kopurua/ Nºde horas		90	
01.12 Herritarren partaidetzarekin zer ikusia duten topaketak antolatzea, eta alorreko kongresu nahiz foroetan parte hartzea./ Organizar encuentros y participar en congresos y foros relacionados con la participación ciudadana.				Proiektu kopurua/ Nº de proyectos		3	

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
02 Programa Herritarren Partaidetzara
Programa 02 Participación Ciudadana

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				371.909,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.578,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.578,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.578,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			224.052,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		94.700,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	94.700,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		129.352,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	40.360,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	88.992,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			80.279,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		80.279,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	78.583,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	1.696,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				382.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			376.000,00	
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		12.000,00		
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	12.000,00			
	01 Partaidetzako logistika/ Logística para participación	12.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		364.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	326.000,00			
	01 Udalekin elkarlanerako ekimenak / Iniciativas para la colaboración con Municipios	100.000,00			
	02 Foru ekimenetarako dinamizazioa / Dinamización de iniciativas forales	206.000,00			
	03 Mugimenduak elkarriketan prozesua/ Proceso de diálogos y saberes	20.000,00			
22703	Publizitatea eta propaganda/ Publicidad y propaganda	20.000,00			
	01 Partaidetzako komunikazio proiektuak/ Proyectos de comunicación de participación	20.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	18.000,00			
	01 Gipuzkoako Herritarren Partaidetzarako Gizarte Kontseilua/ Consejo Social para la Participación Ciudadana del THG.	18.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
02 Programa Herritarren Partaidetzara
Programa 02 Participación Ciudadana

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			6.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		6.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	6.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak / Dietas, locomoción y traslados	6.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				238.310,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			188.714,00	
461	Udal enteei/ A Entes Locales		188.714,00		
46101	Udalei/ A Municipios	188.714,00			
01	Herritarren partaidetza udalak 2015/ Participación ciudadana ayuntamientos 2015 Helburua/Finalidad Herritarren partaidetza sustatze aldera Gipuzkoako udalei diru laguntzak/ Concesión de ayudas a los ayuntamientos guipuzcoanos para el fomento de la participación ciudadana. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	138.714,00			
02	Herritarren partaidetza udalak 2016/ Participación ciudadana ayuntamientos 2016 Helburua/Finalidad Herritarren partaidetza sustatze aldera Gipuzkoako udalei diru laguntzak. Concesión de ayudas a los ayuntamientos guipuzcoanos para el fomento de la participación ciudadana. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2017 Urtea/Año... 2017 50.000,00 euros)	50.000,00			
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			49.596,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		49.596,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	49.596,00			
01	Herritarren partaidetza.Herritar erakundeak 2015/ Participación ciudadana. Entidades 2015 Helburua/Finalidad Herritarren partaidetza sustatzeko herritar erakundeei dirulaguntzak ematea/ Concesión de ayudas a entidades ciudadanas para el fomento de la participación ciudadana. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	24.596,00			
02	Herritarren partaidetza. Herriitar erakundeak 2016 / Participación ciudadana. Entidades 2016 Helburua/Finalidad Herritarren partaidetza sustatzeko herritar erakundeei dirulaguntzak ematea/ Concesión de ayudas a entidades ciudadanas para el fomento de la participación ciudadana. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios)	25.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
02 Programa Herritarren Partaidetzara
Programa 02 Participación Ciudadana

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
02	(2017 Urtea/Año... 2017	25.000,00 euros)			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				50.000,00
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			50.000,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		50.000,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	50.000,00			
01	Partaidetzarako plataforma digitala / Plataforma digital para la participación	50.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.042.219,00



03: Gobernantza eta Gizartearekiko komunikazioko Departamentua	Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Régimen Jurídico

Programa honek biltzen du Departamentuko egitura organikoari eta funtzionalari buruzko Foru Dekretuak emandako eginkizunen barruan Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiak burutzen duen jarduera.

Eginkizun horiek garatzeko, Zuzendaritza Nagusi honek bi alor ditu elkarren osagarri: alde batetik, Defentsa eta Aholkularitza Juridikoa; eta, bestetik, Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza eta Udal Harremanak.

Ildo horretatik, Foru Aldundiari zein foru sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei ohiko jardunean laguntzen die, Lurraldeko politika publikoak gauzatzeko behar duten laguntza teknikoa zein juridikoa eskainiz.

Horrenbestez, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiari dagozkio Foru Aldundiaren defentsa eta ordezkartza, edozein jurisdikziotan; Lege Aholkularitzako Batzordearen bitartez kontsulta funtzioa; aholkularitza juridiko orokorra; Foru Arauen aurreproiektuen eta xedapen orokorren proiektuen legezkontasunaren barne kontrola; eta Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzaren egitekoak.

Halaber, Foru Aldundiaren eta ondorengo erakunde hauen arteko harremanetarako organoa da: Batzar Nagusiak, Arartekoa, Herri Defendatzailea eta Estatuko Kontuen Auzitegia.

Bere egitekoak dira, era berean:

1.- Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala kudeatzea, argitaratzea eta hedatzea; eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Kodea mantentzea eta eguneratzea.

Este programa comprende la actividad de la Dirección General de Régimen Jurídico en el marco de las funciones atribuidas por el Decreto Foral sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

Para el desarrollo de dichas funciones, la Dirección General de Régimen Jurídico comprende dos áreas que se complementan entre sí: por una parte, la de Defensa y Asesoramiento Jurídico y, por otra, la de Secretaría del Consejo de Gobierno Foral y Relaciones Municipales.

En este sentido, es el órgano de apoyo al funcionamiento general de la Diputación Foral y del resto de entidades que integran el sector público foral, a quienes presta la asistencia, tanto técnica como jurídica, que precisan en la ejecución de las políticas públicas del Territorio.

Así, le corresponde la representación y defensa de la Diputación Foral ante cualquier orden jurisdiccional; la función consultiva a través de la Comisión Jurídica Asesora; el asesoramiento jurídico general; el control interno de legalidad de los anteproyectos de Norma Foral y de los proyectos de disposiciones de carácter general; y las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Gobierno Foral.

Asimismo, la Dirección General de Régimen Jurídico es el órgano de relación entre la Diputación Foral y las siguientes instituciones: las Juntas Generales, el Ararteko, el Defensor del Pueblo, y el Tribunal de Cuentas del Estado.

Se incluyen también entre sus funciones las siguientes:

1.- La gestión, edición y difusión del Boletín Oficial de Gipuzkoa; y el mantenimiento y la actualización del código normativo del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



03: Gobernantza eta Gizartearekiko komunikazioko Departamentua Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Régimen Jurídico

2.- Organo hauei funtzionamendurako laguntza materiala, teknikoa eta administratiboa ematea:

a) Lege Aholkularitzako Batzordeari: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Administrazioaren kide anitzeko goi organo aholku emailea denari.

b) Kontratazio Alorreko Errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administrazioari: kontratazio gaien aurkezten diren errekurtso bereziak eta deuseztapenei buruzko gaiak ezagutu eta ebazteko administrazio organo espezializatua denari.

3.- Foru Sektore Publikoko Jardueren Erregistroa nahiz Ondasun eta Interesen Erregistroa kudeatzea.

4.- Foru Aldundiak erakunde publiko eta pribatu ezberdinetan dituen ordezkarien erregistroa kudeatzea.

Udalekiko harremanen alorrean, Foru Aldundiari udal eta udalez gaindiko mugaketen gain dagozkion funtzioak betetzen ditu Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiak; eta horien barruan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Foru Erregistroa kudeatzen eta mantentzen du.

Halaber, gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeari buruzko funtzioak ere betetzen ditu.

Era berean, toki entitateei laguntza eta aholkularitza juridikoa ematen die, haiek hala eskatuta eta IVA Pekin elkarlanean, Lurraldeko toki entitateetako langileentzat zuzendutako prestakuntza plana egiten parte hartzen du.

Egin beharreko gastua aipaturiko zereginak eta epaketetako zerbitzu eta kostuak ordaintzeari dagokio.

2.- La asistencia material, técnica y administrativa al funcionamiento de:

a) La Comisión Jurídica Asesora, órgano colegiado superior consultivo de la Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales, órgano administrativo especializado al que le corresponde el conocimiento y resolución de los recursos especiales y las cuestiones de nulidad que se plantean en materia de contratación.

3.- La responsabilidad y la gestión del Registro de Actividades y del Registro de Bienes e Intereses del Sector Público Foral.

4.- La gestión del registro de representantes de la Diputación Foral en organismos e instituciones públicas y privadas.

En el ámbito de las relaciones municipales, la Dirección General de Régimen Jurídico desempeña las funciones correspondientes a la Diputación Foral en materia de demarcaciones municipales y supramunicipales; y, dentro de las mismas, le corresponde la gestión y el mantenimiento del Registro Foral de Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Además, ejerce las competencias relativas a la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Asimismo, y a requerimiento de las entidades locales, presta un servicio de asistencia y asesoramiento jurídico e, igualmente, colabora con el IVAP en la elaboración del plan de formación para el personal de las entidades locales del Territorio.

El gasto necesario corresponde al ejercicio de las anteriores funciones y al pago de los servicios y costas procesales.



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos							
01 Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzari dagozkion eginkizunak betetzea./ Ejercer las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Gobierno Foral.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 Diputatuen Kontseiluaren bilerak prestatzea eta bilera horietako gai zerrendak egin eta banatzea./ Preparación de las sesiones del Consejo de Gobierno Foral, elaboración y distribución del Orden del Día de las mismas.				Bilera kopurua/ Número de sesiones		55	
01.2 Hartutako erabakien Aktak prestatu eta gordetzea./ Preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados.				Akta kopurua/ Nº actas		55	
01.3 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak egiaztatzea./ Certificación de los acuerdos del Consejo de Gobierno Foral.				Egiaztagiri kopurua/ Nº certificados		1.400	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

02 Diputatuen Kontseiluak aztertu beharreko gaien legezotasun kontrola egitea eta Diputatuen Kontseiluari, diputatu nagusiari eta foru diputatuei aholku ematea norbere eskumenen eta eginkizunen barruan./
Ejercer el control de legalidad de los asuntos sometidos a la consideración del Consejo de Gobierno Foral y asesorar al Consejo de Gobierno Foral, al Diputado General y a las/los Diputadas/os Forales en el ejercicio de sus competencias y funciones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Gai juridikoei buruzko txostenak, azterketak eta kontsultak egitea./ Elaboración de informes, estudios y consultas en materia jurídica.	Txostenak eta kontsultak/ Nº informes y consultas	500
02.2 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak baliozkoak izateko beharkizun legalak betetzen direla egiaztatzea./ Verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los asuntos a tratar por el Consejo de Gobierno Foral.	Gai kopurua/ Nº asuntos	1.400
02.3 Foru Arauen aurreproiektuak eta izaera orokorreko xedapenen proiektuak egiteko prozesuan behar diren txosten juridikoak egitea eta aholkularitza eskaintzea./ Asesoramiento y emisión de informes jurídicos en el proceso de elaboración de los anteproyectos de Norma Foral y proyectos de disposiciones de carácter general.	Xedapen kopurua/ Nº disposiciones	30
02.4 Foru arauen ebaluazioaren eta Batzar Nagusietara bidali beharreko txostenen jarraipena eta kontrola./ Seguimiento y control de la evaluación de las normas forales y de los informes a remitir a las Juntas Generales.	Foru Arauak/ Normas Forales	15



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Foru Aldundiak Batzar Nagusiekin, Arartekoarekin, Herri Defendatzailearekin eta Estatuko Kontu Auzitegiarekin dituen harreman eta komunikazioak koordinatzea /
Coordinar las relaciones y comunicaciones de la Diputación Foral con las Juntas Generales, las instituciones del Ararteko y del Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas del Estado
- 04 Foru Aldundiaren ordezkari eta defentsa egitea jurisdikzio guztien aurrean /
Dirigir la representación y defensa en juicio de la Diputación Foral, ante todos los órdenes jurisdiccionales.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Beren eginkizunak betetzeko Batzar Nagusiek behar duten dokumentazioa departamentuei eskatu eta Batzar Nagusietara bidaltzea / Recabar de los departamentos y suministrar a las Juntas Generales la documentación que estas precisen en el cumplimiento de sus funciones.	Dokumentu kopurua/ Nº de documentos	4.000
03.2 Arartekoaren edo Herri Defendatzailearen txosten eskaerak, espedienteak edo gomendioak departamentuei bideratzea. / Tramitación ante los departamentos de las solicitudes de informes, expedientes o recomendaciones a instancia del Ararteko o del Defensor del Pueblo.	Eskaera kopurua/ Nº de solicitudes	50
03.3 Kontabilitate erantzunkizunagatiko espedienteak bideratzea. / Tramitación de expedientes por responsabilidad contable.	Espediente kopurua/ Nº de expedientes	30
04.1 Administrazioarekiko auzietako prozesuetan parte hartzea. / Actuaciones procesales contencioso-administrativas.	Errekurtso kopurua / Nº de recursos	900
04.2 Auzitegi eta epaitegietara jotzea Foru Aldundiaren izenean alor penal eta zibilean, nahiz merkataritza eta lan arloan. / Acudir a Juzgados y Tribunales representando a la Diputación Foral en materia penal, civil, mercantil y social.	Auzi kopurua/ Nº pleitos	240
04.3 Epaitegietako prozesuen kontrol estatistikoa. / Control estadístico de los procesos judiciales.	Estatistikak/ Estadísticas	1



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos							
<p>05 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen bidez aholkularitza eginkizuna betetzea eta Batzordeari laguntza materiala, teknikoa eta administratiboa ematea./ Ejercitar la función consultiva a través de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa y prestar asistencia material, técnica y administrativa de la Comisión.</p> <p>06 Kontratazio Alorreko Errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administratiboari laguntza material, tekniko eta administratiboa ematea./ Asistencia material, técnica y administrativa al Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.</p> <p>07 GAO eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Kodea kudeatzea./ Gestión del BOG y del Código Normativo del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Irizpenak eta erabakiak egitea, aholkularitza organoak derrigorrez ikusi beharreko gaiak direnean./ Elaboración de dictámenes y acuerdos en aquellos asuntos en que sea preceptivo su emisión por el órgano consultivo.						Irizpen eta erabaki kopurua/ Nº dictámenes y acuerdos	15
05.2 Aholkularitzako Batzordearen kontsultapeko gaiak bideratzea./ Tramitación de asuntos sometidos a consulta de la Comisión Asesora.						Gai kopurua/ Nº de asuntos	15
06.1 Kontratazio alorrean errekurtso bereziak bideratzea./ Tramitación de los recursos especiales en materia de contratación.						Errekurtso kopurua/ Nº recursos	6
07.1 GAO argitaratu eta hedatzea./ Edición y difusión del BOG.						Aldizkari kopurua/ Nº de boletines	250
07.2 Arau Kodea mantentzea eta eguneratzea./ Mantenimiento y actualización del Código Normativo.						Eguneratze kopurua/ Nº de actualizaciones	200



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
08 Hainbat erregistro kudeatzea./ Gestión de registros varios.			
09 Gaikuntza nazionaleko funtzionarioentzat Toki Administrazioan gordetako lanpostuak hornitzea./ Provisión de puestos de la administración local, reservados al personal funcionario con habilitación nacional.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1	Jardueren nahiz Ondasun eta Interes erregistroetan egindako inskripzioen berri ematea./ Información de las inscripciones realizadas en los registros de Actividades y de Bienes e Intereses.	Komunikazioen kopurua/ Nº de comunicaciones	4
08.2	Foru Aldundiaren ordezkarien erregistroa eramatea./ Llevanza del registro de representantes de la Diputación Foral.	Eguneratze kopurua/ Nº de actualizaciones	200
09.1	Hutsik dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa deialdiak egitea eta ebaztea (arrunta eta bateratua)./ Convocatoria y resolución de los concursos "ordinario y unitario" para la provisión de vacantes.	Lehiaketak/ Concursos	2
09.2	Gaikuntza nazionaleko funtzionarioei dagokienez toki entitateek sustatutako espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por las entidades locales en relación al personal funcionario de habilitación nacional.	Espedienteak/ Expedientes	15



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

10 Udalen eta udalez gaindiko entitateen mugaketaren esparruan Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea./
Ejercicio de las funciones atribuidas a la Diputación foral en materia de demarcaciones municipales y entidades supramunicipales.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
10.1 Lurralde mugaketari, mugen aldaketari, toki erakunde txikiak sortzeari eta abarrei dagokien udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta ebatzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en materia de demarcaciones territoriales, alteración de sus términos, creación de entidades locales menores, etc.	Espedienteak/ Expedientes	5
10.2 Mankomunitateak eta partzuergoak sortzeko, desgiteko, estatutuak aldatzeko eta abar sustatutako espedienteak tramitatu eta ebatzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por mancomunidades y consorcios para su creación, disolución, modificación de estatutos etc.	Espedienteak/ Expedientes	5
10.3 Gipuzkoako toki entitateen izen, armari, bandera edo ikur bereizgarriak aldatzeko espedienteak tramitatu eta ebatzea./ Tramitación y aprobación de expedientes de cambio de denominación, escudos, banderas o signos distintivos de las entidades locales de Gipuzkoa.	Espedienteak/ Expedientes	2
10.4 Gipuzkoako Toki Entitateen Foru Erregistroa kudeatu eta mantentzea./ Gestión y mantenimiento del Registro Foral de Entidades Locales de Gipuzkoa.	Inskripzioak/ Inscripciones	120
10.5 "Lurraldeko Errolda Kontseilua" organoan parte hartzea./ Participación en el "Consejo Provincial de Empadronamiento".	Bilerak/ Reuniones	4



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
11 Aholkularitza eta laguntza ematea toki entitateei./ Asesoría y asistencia a entidades locales.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
11.1	Aholkularitza eta laguntza juridikoa ematea toki entitateei, idatziz nahiz telefonoz kontsultei erantzunez./ Asesoría y asistencia jurídica a entidades locales, mediante respuesta por teléfono o por escrito a las consultas planteadas.	Kontsultak/ Consultas	50
11.2	Toki entitateei laguntza ematea, beren lanpostuak betetzeko hautapen prozesuetako epaimahaietan parte hartuz./ Asistencia a las entidades locales, formando parte de los tribunales en sus procesos de selección de personal.	Hautapen prozesuak/ Proceso de selección	4
11.3	IVAPen gidaritzapean eta gainerako Foru Aldundiekin eta EUDELEkin, Gipuzkoako toki entitateetako langileei zuzendutako prestakuntza plana egiten parte hartzea./ Bajo la dirección del IVAP y junto con las demás Diputaciones Forales y EUDEL, participar en la elaboración del plan de formación del personal de las entidades locales de Gipuzkoa.	Bilerak/ Reuniones	2
11.4	Foru Aldundiaren, EUDELen eta Udalen arteko lankidetzak jarraitzea./ Seguimiento de los programas de colaboración entre la Diputación Foral, EUDEL y los Ayuntamientos.	Bilerak/ Reuniones	4

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10 Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.706.547,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			84.207,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		84.207,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	84.207,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.228.496,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		478.818,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	478.818,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		749.678,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	208.465,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	528.159,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad	2.101,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	10.953,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			393.844,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		338.350,00		
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	312.364,00			
16003	Elkarkidetzak/ Elkarkidetzak	25.986,00			
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		55.494,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	55.494,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				266.600,00
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			1.600,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.600,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.600,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			261.000,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		1.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	1.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		248.000,00		
22603	Gastu eta kostu judizialak/ Gastos y costas judiciales	248.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10 Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
01	Gastu eta kostu judizialak/ Gastos y costas judiciales.		248.000,00		
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			12.000,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	10.000,00			
22711	Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gastu erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales	2.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			4.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		4.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	4.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	4.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				74.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			74.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		74.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	74.000,00			
03	Hauteskunde gastuak/ Gastos electorales	74.000,00			
	Helburua/Finalidad				
	Partidu politikoen zatidun diru esleipena/ Asignación a partidos políticos				
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
	(Dirulaguntza indibidualizatua/Subvención individualizada)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				3.500,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			1.000,00	
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	1.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			2.500,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		1.500,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	1.500,00			
641	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					2.050.647,00

03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko Zuzendari Nagusia
Responsable: Directora general de Función Pública

20 programak Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren eta bere menpe dagoen Funtzio Publikoko zerbitzuaren 2016rako jarduerak bere gain hartu eta zerbitzua gainbegiratu eta koordinatzen du.

Testuinguru honetan, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiak bere gain hartzen du Departamentuak eta Foru Aldundiak giza baliabideen alorrean komunean dituzten programa eta proiektuak sustatu eta koordinatzeko helburua, eta horretarako:

- Plantilaren egoera aztertzea, etorkizuneko plan estrategikoak diseinatzeko; horretarako, bilerak egitea Departamentu guztiekin.
- Giza baliabideen politika diseinatu eta zabalkunde emango dio, ondoren Departamentu guztietan aplikatzen has dadin lagunduko du.
- Funtzio publikoari, antolakuntzari eta harreman sozial eta laboralei buruz beste Administrazio Publiko eta ordezkariak sindikaleko organo batzuekin egiten diren negoziatioetan behar den ordezkariak beteko du.
- Giza baliabideen alorreko beharrak aztertzea, ondoren Enplegu Publikorako Eskaintza eta lanpostuen hornidurarako deialdiak diseinatzeko.
- Lan Eskaintza Publikoaren eta lanpostu betetzeen lehiaketa deialdiak burutzea.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna garatu eta bultzatuko ditu, bereziki arrisku psikosozialen arloan, egoki diren ebaluazioak eginez eta antolakuntzak behar dituen prebentzio neurriak hartuz.

El programa 20 contempla las acciones para el 2016 de la Dirección General de Función Pública y la de su unidad organizativa dependiente, asumiendo la supervisión y coordinación del Servicio de Función Pública.

En este contexto la Dirección General de Función Pública asume el objetivo de impulsar y coordinar los programas y proyectos comunes al Departamento y a la Diputación Foral en materia de recursos humanos, a través de:

- Análisis de la situación de la plantilla para el diseño de planes estratégicos en el futuro, organizando para ello reuniones con cada Departamento.
- El diseño y la comunicación de la política de personas para posteriormente apoyar e impulsar su aplicación en todos y cada uno de los Departamentos.
- La representación en negociaciones que sobre función pública, organización y relaciones sociales y laborales se establezcan con otras Administraciones Públicas u órganos de representación sindical.
- Análisis de las necesidades de personal para diseñar una futura Oferta de Empleo Público y convocatorias de concurso de provisión.
- Actualización de bolsas de trabajo bajo nuevos criterios para garantizar la óptima cobertura transitoria de los puestos de trabajo.
- El desarrollo e impulso de la prevención integral de riesgos laborales desde sus diferentes vertientes, especialmente en el campo de los riesgos psicosociales, realizando evaluaciones y tomando medidas de prevención adecuadas.



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko Zuzendari Nagusia
Responsable: Directora general de Función Pública

- Prestakuntza, ondorengo elementuak erabiliz zehaztuko dena: zeharkako politiken arduradunek detektatutako beharrak, langileek egindako iradokizunak, langileen ordezkariarenak, egindako ebaluazio eta esperientzia pilotuen gaineko txostenak, arlo funtzionalen edukien azterketa, eta zeharkako eta berariazko prestakuntza planen diseinua, antolakuntza eta gauzatzea.
- Lanpostuetarako prestakuntza ibilbideak ezartzea.
- Pertsonal kudeaketan eratorritako administrazio egintzen kudeaketa eta tramitazioa.

Aurreko guztiak balioko du langileen garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko, lanpostu bakoitzari dagozkion erantzukizunak hobeto onartzeko eta esleitutako zereginak modu eraginkorragoan betetzeko, horrek antolakuntza hobetzea eta herritarren beharrak asetzea ekarriko baitu.

Departamentu bakoitzerako berariazko lantaldeak sortuko dira, beren prestakuntza, prebentzio eta pertsonaleko beharrak modu zuzenago batean aztertzeke. Gainera, Aldundi osoan aplikatuko diren Giza Baliabideen politiketan, koherentzia lortzea bilatuko da zenbait taldeen behar espezifikoak alde batera utzi gabe.

- La formación: definida a través de las necesidades detectadas por las personas responsables de políticas transversales, de las sugerencias recibidas del personal, de la representación sindical, de los informes de las evaluaciones y experiencias piloto realizadas, del análisis de los contenidos de las áreas funcionales, así como del diseño, organización y ejecución de los Planes de Formación transversales y específicos, siendo estos últimos prioritarios.
- Establecer itinerarios formativos para los puestos de trabajo.
- Gestión y tramitación de actos administrativos derivados de la gestión de personal.

Todo ello como herramienta para promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Se crearán grupos de trabajo específicos con cada uno de los Departamentos para analizar sus necesidades formativas, preventivas y de personal de manera más directa. Asimismo, se intentará buscar cierta coherencia en las políticas de Recursos Humanos que se apliquen en toda la Diputación sin desatender las necesidades específicas de ciertos colectivos.



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzio publikoa egituratzea./
Estructurar la función pública en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- 02 Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla planifikatzea eta kudeatzea./
Planificar y gestionar la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Aktibo eta pasiboen lansarietarako sistema kudeatzea. Gutxienez aktiboen urteko 28 nomina eta pasiboen 14 nomina./ Gestión del sistema retributivo de activos y pasivos. Como mínimo 28 nóminas anuales de activos y 14 nóminas de pasivos.	Bilera orduak/ Reunión horas	160
01.2 Giza Baliabideen Ebaluaketan parte hartzea./ Participar en la evaluación de los Recursos Humanos.	Bilerak/ Reuniones	30
01.3 Legeria aplikagarriaren erregelamendu garapena./ Desarrollo reglamentario de la legislación aplicable.	Bilera orduak/ Reunión horas	175
01.4 Araba eta Bizkaiko Foru Aldundiekiko eta Eusko Jaurlaritzarekiko jarduketak koordinatzea./ Coordinar las actuaciones con las Diputaciones Forales de Alava y Bizkaia y con el Gobierno Vasco.	Kontsultak/ Consultas	5
01.5 Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuetako enplegatuen araubide juridikoaren ezagutza sustatzea./ Promover el conocimiento del régimen jurídico del empleo público en los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Bilera orduak/ Reunión horas	48
01.6 Langileen ordezkarietako harreman eta negoziatioetan parte hartzea./ Participar en las negociaciones y relaciones con los representantes del personal.	Bilerak/ Reuniones	110
02.1 LPZ aldatzeko proposamenak kudeatzea./ Gestionar las propuestas de modificaciones de la R.P.T.	Bilerak. Kontsultak/ Reuniones. Consultas	40



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea eta aplikazio berriak garatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión del personal y desarrollar nuevas aplicaciones.		Bilerak/ Reuniones	200
03.2 Kontrol ekonomikoko eta kudeaketako prozesu berriak ezartzea./ Implantar nuevos procesos de control económico y de gestión.		Prozesuak/ Procesos	8
03.3 GFAko pertsonalaren altak eta bajak formalizatzea./ Formalizar las altas y bajas del personal al servicio de la D.F.G.		Kontratuak-dok./ Contratos-docts.	3.600
03.4 Enplegatuen kontsultak atenditzea, eta kexa, erreklamazio eta iradokizunei erantzutea./ Atender las consultas y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias del personal.		Jarduketak/ Actuaciones	1.200
03.5 Langileen egoera administratiboen aitortpena ebaztea./ Resolver la declaración de las situaciones administrativas del personal.		Aitortpenak/ Declaraciones	40
03.6 Langileen lizentzien onarpenak eta errekonozimendu ekonomikoak ebaztea./ Resolver la concesión de las licencias del personal y reconocimientos económicos.		Ebazpenak/ Resoluciones	540
03.7 Langileen ordainsari araudia, nominak eta Gizarte Segurantzaren kudeaketa./ Gestionar el régimen retributivo del personal, nóminas y seguridad social.		Kalkulu prozesuak/ Procesos de cálculo	75
03.8 Langileen ordainsarien politikako bariazioen analisisa eta kuantifikazio ekonomikoa egitea./ Realizar los análisis y cuantificación económica de variaciones en la política retributiva del personal.		Txostenak/ Informes	17
03.9 Istripu edo gaixotasuneko bajeen erregistroa egitea./ Realizar el registro de bajas por accidente o enfermedad.		Mugimenduak/ Movimientos	2.250



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
03.10 Presentzia kontrol sistemaren mantenimendua. Araudia eguneratzea./ Mantenimiento del sistema de control de presencia. Actualización de normativa.				Bilerak/ Reuniones		4	
03.11 GFAko pertsonalaren kudeaketatik eratorritako ziurtagiriak, egintza administratiboak, diligentziak eta ebazpenak kudeatzea eta tramitatzea./ Gestionar y tramitar certificados, actos administrativos, diligencias y resolución de recursos derivados de la gestión del personal de la DFG.				Dokumentuak/ Documentos		1.475	
03.12 Kudeatzea eta izapidetzea Lanpostu Zerrendako lanpostuetako behin-behineko eta behin betiko atxikipenak (zerbitzu eginkizunak, lehiaketa bidezko eta izendapen libreko lanpostuak jabetzan hartzea, baliabideen birbanaketa, eginkizunetarako izendapenak eta horien guztien kargugabetzeak). Gestionar y tramitar adscripciones definitivas y provisionales a puestos de la R.P.T. (comisiones de servicios, tomas de posesión en puestos de concurso y libre designación, adscripciones provisionales, redistribución de efectivos, asignaciones a funciones y ceses en todos ellos).				Dokumentuak/ Documentos		1.800	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
04 Pertsonal hautapen eta sustapen prozesuen hobekuntza./ Mejorar los procesos de selección y promoción del personal.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
04.1 Hautapen eta sustapen prozesuak gure inguruko beste lurraldeetakoekin erkatzea./ Comparar los procesos de selección y promoción con instituciones de nuestro entorno.				Txostenak/ Informes		5	
04.2 Esperientziak trukatzeari beste erakunde batzuekin./ Intercambiar experiencias con otras instituciones.				Bilerak/ Reuniones		2	
04.3 Pertsonala hautatzeko prozesuak diseinatzea eta aurrera eramatea./ Diseñar e impulsar los procesos selectivos de ingresos de personal.				Bilerak/ Reuniones		5	
04.4 Bestelako hautapen prozesuak onartzea eta kudeatzea (lan poltsak eta postuak aldi baterako betetzeko prozesuak)./ Aprobar y tramitar otros procesos selectivos (bolsas de trabajo y procedimientos de cobertura temporal de puestos).				Tramiteak - jarduketak/ Trámites - actuaciones		200	
04.5 Hautapen eta sustapen prozesuetarako egitura informatikoa finkatzea, garatzea eta hobetzea./ Consolidar, desarrollar y mejorar la estructura informática existente en los procesos de selección y promoción.				Bilerak/ Reuniones		5	
04.6 Herritarren atentzio pertsonalizatua hobetzeko sistemak bultzatzea, Administrazio Elektronikoa egokituz./ Impulsar sistemas de mejora y atención personalizada a la ciudadanía, a través de la adaptación de la Administración Electrónica.				Bilerak/ Reuniones		2	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 05 Praktiketako ikasleen programako deialdia egin eta tramitatzea./
Convocar y tramitar el programa del alumnado en prácticas.
- 06 Enplegatuekiko komunikazio bideak optimizatzea./
Optimizar los cauces de comunicación con el personal

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Praktiketako ikasleen programa sustatzea./ Impulso del programa del alumnado en prácticas.	Bilerak/ Reuniones	15
05.2 Praktiketako ikasleen programa kudeatzea./ Gestión del programa del alumnado en prácticas.	Tramiteak eta jarduketak/ Trámites y actuaciones	33
05.3 GFAan egiten diren prestakuntzako praktikak koordinatu eta gainbegiratzea./ Coordinar y supervisar las acciones formativas de prácticas en la DFG.	Praktikak/ Acciones	172
06.1 Informazioko eta prozesuen mekanizazioko barne sistema garatzea./ Desarrollar el sistema interno de información y mecanización de procesos.	Azterketak/ Estudios	5
06.2 Paperik gabeko prozesuetarako intraneta garatzea./ Desarrollo de la intranet para la gestión de procesos sin papel.	Bilerak/ Reuniones	15
06.3 Pertsonalarekiko komunikazio bideak abian jartzea./ Poner en marcha los mecanismos de comunicación con el personal.	Proiektuak/ Proyectos	5



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
07 GFAko laneko segurtasun eta osasuneko politika orokorreko arlo guztiak garatzen jarraitzea./ Proseguir con el desarrollo de la política general de seguridad y salud laboral de la DFG en cada una de sus facetas.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
07.1	Segurtasun arrisku, higiene, ergonomia eta sikosozioioloia ebaluazioak./ Evaluaciones de riesgos de seguridad, higiene, ergonomía y psicología.	Proiektuak/ Proyectos	240
07.2	Neurri prebentibo eta zuzentzaileen jarraipena egitea./ Seguimiento de medidas preventivas y correctoras.	Ikuskapenak/ Inspecciones	35
07.3	Laneko osasun azterketak./ Reconocimientos de salud laboral.	Osasun azterketak/ Reconocimientos	1.600
07.4	Kutsatzaile kimikoen neurketak Fraisoron./ Mediciones de contaminantes químicos en Fraisoro.	Proiektuak/ Proyectos	1
07.5	Lanuztea kudeatzea: datuak, azterketa eta txostenak prestatzea./ Gestión absentismo: elaboración de datos, estudio e informes.	Bilerak/ Reuniones	13
07.6	Lantokien igurune baldintzen kontrola eta jarraipena./ Control y seguimiento de las condiciones ambientales de lugares de trabajo.	Kontrolatutako eraikinak/ Edificios controlados	20



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

08 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira./
Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1 Langileak ezagutza arlo ezberdinetan gaitzeko prestakuntza (lanposturako arlo orokor nahiz bereziak lantzea, gaitasun eta trebetasunak garatzea eta tresnak erabiltzen erakustea)./ Formación para la capacitación del personal en distintas áreas de conocimientos, tanto de carácter general como específico para el puesto, desarrollo de capacidades y habilidades, así como adiestramiento en el uso de herramientas.	Kanpo prestakuntzako ekintzak/ Acciones formativas externas	110
	Barne prestakuntzako ekintzak/ Acciones formativas internas	70
08.2 Prestakuntza premien azterketak eta analisiak Aldundiko arlo berezietan./ Estudios y análisis de necesidades de formación en áreas específicas de la Diputación.	Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos	7
08.3 Ikastaro pilotuak, aurrerantzeko Prestakuntza Planetan sartzea komeni ote den aztertzeko./ Cursos piloto para testar la conveniencia de su implantación en futuros Planes de Formación.	Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	2
08.4 Emandako prestakuntza ikastaroen ebaluazioari buruzko estatistikak prestatzea./ Elaboración de estadísticas sobre la evaluación de los cursos de formación impartidos.	Seihileko txostenak/ Informes semestrales	2



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>08 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira./</p> <p>Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.5 Prestakuntzaren koordinazio organoan parte hartzea (HAEE/ Foru Aldundiak)/ Participación en el Órgano de coordinación de la Formación (IVAP/ Diputaciones Forales).		Aurreikusitako bilera kopurua/ Nº de reuniones previstas	2



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
<p>09 Saiatzea genero ikuspuntua txertatzen prozedura administratiboetan eta, batik bat, pertsonala kudeatzeko prozeduretan, eta ezarpen horren jarraipena egitea./ Trabajar en la implantación y seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos, en especial, en los procedimientos de gestión de personal.</p>							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
09.1 Lantalde bat sortzea, genero ikuspuntua prozedura administratiboan txertatzeko saiakeraren jarraipena egin dezan./ Creación de un grupo de trabajo para el seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos.				Bilera kopurua/ Nº de reuniones		4	
09.2 Diagnostiko bat egitea, jakiteko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa zer neurritan dagoen txertatua pertsonala kudeatzeko prozedura administratiboetan./ Realización de un diagnóstico que permita conocer el grado de integración del principio de igualdad de mujeres y hombres en los procedimientos administrativos de gestión de personal.				Txosten kopurua/ Nº de informes		1	
09.3 Jarraibide orokorrak ezartzea pertsonalaren kudeaketan generoaren ikuspuntua aplikatzeko, bai dokumentuak prestatzean, bai herritarrei harrera egitean./ Establecer pautas generales de actuación para la aplicación de la perspectiva de género en la gestión de personal, tanto en la elaboración de documentos como en la atención a la ciudadanía.				Bilera kopurua/ Nº de reuniones		2	
09.4 Hizkuntzaren erabilera ez-sexista orokortzea; pertsonala kudeatzeko Gesper eta Meta 4 aplikazioetako dokumentu administratiboan txantiloak berrikustea./ Generalización del uso no sexista del lenguaje; revisión de las plantillas de los documentos administrativos de las aplicaciones de Gestión de Personal, Gesper y Meta 4.				Dokumentu berrikusien kopurua/ Nº de documentos revisados		150	
09.5 Aurrekontuen lanketan generoaren ikuspuntua txertatzeko prozesua sendotzea./ Refuerzo del proceso de integración de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.				Kalkulu prozesuen kopurua/ Nº de procesos de cálculo		70	
09.6 Berdintasunaren gaitasun, Zerbitzuko pertsonalari dagokion gaitasun tekniko ematea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz berriarazko prestakuntza ikastaroak antolatuz./ Lograr la capacitación técnica en materia de igualdad del personal del Servicio a través de la participación en los cursos de formación específicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.				Prestatutako langileen kopurua/ Nº de personas formadas		4	

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				3.132.262,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.591,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.591,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.591,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.641.328,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		689.644,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	689.644,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		951.684,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	268.789,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	666.828,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad	5.893,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	10.174,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			1.423.343,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		478.294,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	439.190,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	39.104,00			
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		409.788,00		
16101	Klase pasiboak Clases pasivas	365.000,00			
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	19.788,00			
16109	Beste gizarte prestazio batzuk/ Otras prestaciones sociales	25.000,00			
162	Gizarte gastuak/ Gastos sociales		535.261,00		
16201	Laguntza mediko-farmazeutikoa/ Asistencia médico-farmacéutica	20.000,00			
16202	Aseguru pribatuak/ Seguros privados	490.000,00			
16209	Beste gizarte gastu batzuk/ Otros gastos sociales	25.261,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				414.662,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			40.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		40.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	40.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			2.000,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		2.000,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	2.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			334.662,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		3.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	3.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		200.000,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	200.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		131.662,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	6.000,00			
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	15.000,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	1.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	109.662,00			
01	Bestelako lanak/ Otros trabajos	15.000,00			
02	Laneko arriskuen prebentzioa/ Prevención riesgos laborales	5.600,00			
03	Arreta zerbitzua lanpoltsa./ Bolsa de trabajo atención al público.	49.062,00			
04	Hautapen prozesuetako zerbitzuak / Servicios de Procesos Selectivos	40.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			38.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		38.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	38.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak./ Dietas, locomoción y traslados.	38.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				87.700,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			87.700,00	
480	Familiei/ A familias		87.700,00		
48000	Familiei/ A familias	87.700,00			
01	Lehendakari Agirre saria./ Premio Lehendakari Agirre Helburua/Finalidad Zientzia politikoan arloan ikerketa sustatu eta bultzatzea/ Fomento e incentivación de la investigación en el campo de la ciencia política. (Zuzeneko beste dirulaguntza batzuk/Otras subvenciones directas)	10.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
02	Praktikak 2015./ Prácticas 2015. Helburua/Finalidad Unibertsitateko eta beste ikastetxe batzuetako ikasleentzat praktikak./ Prácticas para alumnos de universidades y otros centros docentes. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)		8.000,00		
03	Praktikak 2016 / Prácticas 2016 Helburua/Finalidad Unibertsitateko eta beste ikastetxe batzuetako ikasleentzat praktikak./ Prácticas para alumnos de universidades y otros centros docentes. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2017 Urtea/Año... 2017 8.800,00 euros)		69.700,00		
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				23.000,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			11.000,00	
622	Tresneria/ Utillaje		11.000,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	11.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			12.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		12.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	12.000,00			
8	FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS				1.500.000,00
82	EPE LABURRERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO			731.850,00	
826	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias		731.850,00		
82600	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias	731.850,00			
83	EPE LUZERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO			768.150,00	
836	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias		768.150,00		
83600	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias	768.150,00			
Programa Guztira/Total Programa					5.157.624,00



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza

Responsable: Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información

Programa honetan Gipuzkoako Foru Aldundiaren (GFA) kudeaketa modernizatza eta hobetzera zuzendutako jarduketak sartzen dira, pentsatzeko eta administrazioa egiteko modua aldatzetik abiatuta, jarduketa printzipioak eta mekanismoak berriro aztertuta eta, horrela, egiturazko aldaketak eta kultura nahiz gizarte alorreko aldaketak sustatuta, gipuzkoarrei ematen dizkiegun zerbitzuak hobetzeko helburu nagusiarekin. Horretarako, ezinbestekoa da eskura ditugun baliabide eta teknologiak era eraginkorrean erabiltzea, eta gertuagoko eta eskuragarriago egingo gaituen gobernantza eredu baten norabidean aurrera egitea.

Zerbitzu publikoaren modernizazioa eta hobekuntza ondorengo lan alorretan oinarritzen dugu: kudeaketa metodologia aurreratuak garatzea eta hauen ezarpena departamentuetan sustatzea, herritarrei ematen diegun arreta eta informazioa hobetzea, Administrazio Elektronikoen garapena, Informazio eta Komunikazio Teknologien erabilera egokia egitea eta "Gobernu Irekiaren" bidean aurrera egitea

Gure erronka da Administrazioaren baitan transizioa bultzatzea, izapideetan eta prozedura administratiboetan oinarritutako administrazio zurrun eta korapilatsu batetik gobernantza eredu berri baterantz pausua emanez, herritarrei zuzendua dagoen Administrazio bat izateko, zerbitzuak herritarrekin elkarlanean, era gardenean eta eraginkorrean ematen dituen administrazio bat bihurtuz, antolakuntza egoki baten bitartez eta baliabideen erabilera ahalik eta eraginkorrena eginez, herritarren bizitza kalitatea benetan hobetze aldera. Herritarrek, gainera, eskubidea dute zerbitzuak, izapideak eta informazioa edozein ordutan, edozein egunetan eta bere aukerako kanalean eskuratzeko, Administrazio Elektronikoaren arautzen duen 11/2007 legeak, Foru Administrazioan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 23/2010 Foru Dekretuak, eta Gardentasunari eta informazio publiko eskuratzeari buruzko 4/2014 Foru Arauak ezartzen duten bezala.

Segidan programa honetako jarduketa lerroak azaltzen ditugu labur-labur:

Este programa incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y la mejora de la gestión en la Diputación Foral de Gipuzkoa (DFG), partiendo de un cambio en el modo de pensar y hacer administración, replanteando los principios y los mecanismos de actuación y propiciando así cambios estructurales, culturales y sociales, con el objetivo principal de mejorar la prestación de los servicios a la ciudadanía guipuzcoana. Para ello, resulta imprescindible hacer un uso eficiente de los recursos y las tecnologías disponibles y avanzar en un nuevo modelo de gobernanza que nos haga más transparentes, cercanos y accesibles.

La búsqueda de la modernización y la mejora del servicio público se basa en las siguientes áreas de trabajo: el desarrollo e impulso a las metodologías avanzadas de gestión, la mejora de la atención y la información a la ciudadanía, la optimización del uso de las tecnologías de la información y la comunicación, el desarrollo de la Administración Electrónica y el avance hacia el concepto de "Gobierno Abierto".

Nuestro reto es impulsar la transición desde una Administración centrada en sus trámites y procedimientos administrativos, rígida y poco amigable a un nuevo modelo de gobernanza, para lograr ser una Administración orientada a la ciudadanía, a la que debemos prestar servicios de forma transparente y colaborativa y de una manera eficiente, mediante una correcta organización y haciendo un uso óptimo de los recursos disponibles, lo cual hará posible una real mejora de la calidad de vida de la ciudadanía. Ésta, además, tiene derecho a acceder a los servicios, los trámites y a la información y datos públicos a cualquier hora, cualquier día y desde el canal de su elección, conforme a la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, al Decreto Foral 23/2010 que regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la administración foral y a la Norma Foral 4/2004 de Transparencia y Acceso a la Información Pública

A continuación describimos resumidamente las líneas de actuación de este programa:



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza

Responsable: Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información

▪ **Kudeaketaren eta zerbitzuen hobekuntzarako aholkularitza eta laguntza ematea Departamentuei.**

Aldundiko departamentuei beren barne kudeaketa eta ematen dituzten zerbitzu publikoak hobetzeko proiektuak definitzen eta garatzen laguntzea eta horretarako aholku ematea behar-beharrezkoa da modernizazio eta hobekuntza ekimenak erakunde osoan zabaldu eta txertatzeko.

Lan lerro honetan ondorengo jardunbide daude:

- Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua pixkanaka ezartzea, lan metodoak eta kudeaketa sistemak zeharka hobetzeko eta modernizatzeko.
- Tramite eta zerbitzuak arrazionalizatzea eta erraztea administrazioan, eraginkortasun gehiago lortzeko.
- Hobekuntzarako ibilbideen diagnostikoak egitea.
- Prozesu-mapak prestatzea eta zerbitzu kartak ezartzea eta eguneratzea.
- Plan estrategikoak garatu eta ezartzea kudeaketa planetan.
- Ingurumen diagnostikoak egitea.
- Ezartzea kalitate sistemak, ingurumena kudeatzeko sistemak, prozesuen araberako kudeaketa sistemak, informazioaren segurtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesa hobetzeko neurriak, 5S metodologiak, etab.

▪ **Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta zerbitzua garatu eta hobetzea.**

Administrazio modernoa, eraginkorra, gertukoa, apala eta entzuteko gaitasuna duena lortzeko erronkak, herritarren beharretara zuzendutakoak, behar-beharrezkoa egiten du informazio zerbitzuak eta sistemak mantendu eta hobetzea. Baita herritarrekiko

▪ **Consultoría y apoyo a los Departamentos para la mejora de la gestión y sus servicios.**

El asesoramiento y apoyo a los departamentos forales en la definición y desarrollo de proyectos de mejora de su gestión y de los servicios públicos que prestan es uno de los cometidos necesarios para el despliegue en el conjunto de la organización de las iniciativas de modernización y mejora.

En esta línea de acción se incluyen las siguientes actuaciones:

- Progresiva implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada para mejorar y modernizar los métodos de trabajo y sistemas de gestión de forma transversal.
- Racionalización y simplificación administrativa de trámites y servicios para conseguir mayor eficiencia.
- Diagnósticos de itinerarios de mejora.
- Elaboración de mapas de procesos e implantación y mantenimiento de cartas de servicios.
- Desarrollo y despliegue de planes estratégicos en planes de gestión.
- Diagnósticos medio ambientales.
- Implantación de sistemas de calidad, de sistemas de gestión medioambiental, de sistemas de gestión por procesos, de medidas de mejora de la seguridad de la información y protección de datos de carácter personal, de metodologías de 5S, etc.

▪ **Desarrollo y mejora del servicio de información y atención ciudadana multicanal.**

El reto de alcanzar una Administración moderna, eficaz, próxima y humilde y con capacidad de escucha, orientada a las necesidades de la ciudadanía, obliga a mantener y mejorar continuamente los servicios y sistemas de información, así como desarrollar nuevos



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza

Responsable: Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información

harreman kanal berriak garatzea ere, aurrez aurreko, telefono bidezko zein internet bidezko kanalak egokitzu herritarren beharretara.

Honekin batera, beharrezkoa izango da herritarren elkarreragina bideratuko duten prozedura guztien gaineko informazioa eskaintzen duten sistemak mantentzea eta hobetzea, eta informazio gordelekuak etengabe eguneratzea, edozein kanal erabilita ere herritarrek erantzun bera jaso dezaten.

▪ **Administrazio Elektronikoa garatzea.**

Lan ildo horren azken helburua da informazio eta komunikazio teknologiak (IKTak) pixkanaka aplikatzea Sektore publikoaren funtzionamenduan, eraginkortasuna, gardentasuna eta herritarren partaidetza gehitzeko. Horretarako beharrezkoa da ekintza plan bat sustatzea eta garatzea Aldundiak bete dezan ondorengo legeak eta dekretuek ezarritakoa: 11/2007 Legea, herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzkoa; 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena; eta 17/2011 Foru Dekretua, foru administrazioaren eremuko agirien kudeaketaren eta espediente elektronikoen eredu orokorra erregulatzen duena.

Behin administrazio elektronikoen azpiegitura eta zerbitzu korporatibo uztia garatu ondoren –bestek beste autentifikaziorako atari korporatiboa, erregistro elektronikoa, jakinarazpenetarako plataforma, dokumentuen kudeaketako eta espediente elektronikoko eredu eta herritarren datuen foru errolda– hauen funtzionamendua sendotu behar da eta, aldi berean, komenigarriak eta onargarriak diren prozeduretako izapidean ezartzea sustatu behar da apurka-apurka, herritarrei Aldundiarekin era elektronikoa egin ditzaketen izapideen kopurua nahiz aplikazio mugikorren kopurua handituz.

Kudeaketa publikoaren hobekuntzan aurreratzeko beste erronka garrantzitsua da administrazioen arteko elkarlana eta

kanales de atención ciudadana, debiendo integrarse los canales presencial, telefónico y electrónico para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

Asimismo, es necesario mantener y mejorar continuamente los sistemas de información sobre todos los procedimientos en los que interactúa la sociedad, y mantener los repositorios de información permanentemente actualizados, de modo que se obtenga la misma respuesta sea cual sea el canal utilizado.

▪ **Desarrollo de la Administración Electrónica .**

El objetivo último de esta línea de trabajo es la aplicación progresiva de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) al funcionamiento del Sector público para incrementar la eficiencia, la transparencia y la participación ciudadana. Para ello es necesario impulsar y desarrollar un plan de acción que permita a la Diputación cumplir con los requerimientos de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, del Decreto Foral 23/2010, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y del Decreto Foral 17/2011 que regula el Modelo Global de Gestión Documental y Expediente Electrónico en el ámbito de la Administración Foral.

Una vez creadas las plataformas corporativas para la tramitación electrónica tales como el portal corporativo de autenticación, el registro electrónico, la plataforma de notificación, el modelo de gestión documental y de expediente electrónico o la base foral de datos ciudadanos, hay que consolidar su funcionamiento y promover su incorporación progresiva en la tramitación de aquellos procedimientos que lo requieran y que sean adaptables, aumentando tanto el número de trámites que ofrezcan a la ciudadanía la posibilidad de interacción de forma electrónica con la Diputación, como el número de aplicaciones móviles.

Otro reto importante para el avance en la mejora de la gestión pública es el fomento de la colaboración interadministrativa y de la interoperabilidad,



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemien Zuzendaritza

Responsable: Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información

elkarreragingarritasuna sustatzea, horretara zuzendutako ekimenak sustatuz eta sortzen direnetan parte hartuz, Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala betetze aldera.

Kudeaketa publikoaren hobekuntzan aurreratzeko beste erronka garrantzitsua da administrazioen arteko elkarlana eta elkarreragingarritasuna sustatzea, horretara zuzendutako ekimenak sustatuz eta sortzen direnetan parte hartuz, Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala betetze aldera.

Hori guztia zerbitzu elektronikoak ematerakoan behar den segurtasuna bermeak ahaztu gabe. Zentzu honetan, Segurtasun Eskema Nazionalak ezarritako ereduaren arabera kudeaketa sistema garatzen jarraituko dugu, informazio sistema eta zerbitzu guztiak kontuan izango dituen eta era berean datu pertsonalen kudeaketa barneratuko duena, Izaera Pertsonaleko Datuen Babeseko Lege Organikoaren arabera.

- **IKTen normalizazioa eta kudeaketa eraginkorra, aplikazio korporatiboak, eta GFAREN presentziaren sustapena Web inguruan.**

Modernizazio Zerbitzuaren eginkizunetako bat da Aldundian IKTen normalizazioa eta erabilera eraginkorra antolatzea, politikak definituz, eta teknologiak era eraginkor eta egokian erabili eta kudeatzeko ereduak ezarri, era normalizatu eta koherentean. Horrela, bere eginkizunetako bat da IKTen Batzordea dinamizatzea eta honen baitan IKTen plan estrategikoan finkatutako proiektuen jarraipena egitea.

Bestalde, hainbat prozedura eta zerbitzu zeharkakoak direla kontuan izanda, zerbitzu elektronikoak erakunde ikuspegi batetik garatzeko eta ondoren mantentzeko asmoa dugu. Horien artean aurkitzen dira Intraneta, kontsulta, kexa eta iradokizunen sistema, informazio administratiboko sistema, jakinarazpen elektronikoak, diru laguntza zerbitzuak, etab.

promoviendo y tomando parte de diversas iniciativas encaminadas a su logro, y al cumplimiento del Esquema Nacional de Interoperabilidad.

Otro reto importante para el avance en la mejora de la gestión pública es el fomento de la colaboración interadministrativa y de la interoperabilidad, promoviendo y tomando parte de diversas iniciativas encaminadas a su logro, y al cumplimiento del Esquema Nacional de Interoperabilidad.

Todo ello, sin olvidar las garantías de seguridad necesarias para la prestación de servicios electrónicos. En este sentido, se sigue desarrollando e implantando un sistema de gestión de acuerdo al Esquema Nacional de Seguridad que contemple todos los sistemas y servicios de información y que integre, al mismo tiempo, la gestión de los datos personales de acuerdo a la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

- **Normalización y gestión eficiente de las TICs, aplicaciones corporativas y fomento de la presencia de la DFG en el entorno Web.**

El Servicio de Modernización tiene como una de sus funciones la normalización y la gestión eficiente de las TICs en la Diputación, definiendo políticas y modelos de uso y gestión de las tecnologías de forma eficiente y apropiada, así como normalizada y coherente. Así, una de sus funciones es la dinamización de la Comisión TIC de la DFG, y realizar el seguimiento de los proyectos definidos por el plan estratégico de las TICs.

Por otra parte, dada la transversalidad de determinados procedimientos y servicios, se promueve el desarrollo y posterior mantenimiento de servicios electrónicos desde una perspectiva corporativa, tales como la Intranet, el sistema de consultas, quejas y sugerencias, el sistema de información administrativa, las notificaciones electrónicas, servicio de subvenciones, etc.



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza

Responsable: Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información

Era berean, Intraneta garatzen jarraituko dugu komunikaziorako eta elkarlanerako barne tresna modura, eta tresna berriak identifikatu eta sustatuko ditugu helburu berdinarekin.

Atal horretan, gainera, orain gutxi onartutako 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako aginduetara egokitu beharko da pixkanaka.

▪ **GFaren presentzia Web ingurunean bultzatzea eta kudeaketa.**

Bestalde, helburua da Internet arloko tresnak era normalizatuan sustatzea, Aldundiak Sarean duen presentzia hobetzeko, web orri korporatiboak hobetu eta homologatzeko laguntza emanez eta sare sozialen erabilera bultzatuz eta arautuz.

▪ **Gipuzkoako Foru Aldundian Gobernu Irekia bultzatzea: Gardentasuna, Datu Irekiak eta Partaidetza**

Gipuzkoako Foru Aldundia gertua, eskuragarria, irekia eta gardena izan dadin, ekintza ezberdinak jarriko dira abian informazioa era proaktiboan argitaratuko dela bermatzeko (publizitate aktiboa), eta herritarrei gure esku dagoen informazio publikoa eskuratzeko eskubidea ziurtatzeko, betiere datu pertsonalen babeseko segurtasun bermeak eskainiz. Hori guztia Aldundiari aplikagarri zaion Gardentasuneko legedia beteaz eta haratago joaz, alor honetan etengabe hobetzeko asmoarekin. Horregatik, praktika egokien azterketa konparatu bat egingo da gobernantzari dagokionez, nazioarte mailan erabiltzen diren kontzeptuak identifikatzeko eta gure Administrazioan ezartzeko.

Beste aldetik, Aldundiaren esku dauden datuak irekitzen jarraituko dugu eta komunikazio kanal berriak sortuko ditugu informazio erabilgarri, benetakoa eta

Asimismo, se seguirá desarrollando la Intranet como herramienta interna de comunicación y colaboración, e identificando y promocionando nuevas herramientas con la misma finalidad.

En este apartado, además, deberá adaptarse progresivamente a las exigencias establecidas en la reciente Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

▪ **Fomento de la presencia de la DFG en el entorno Web.**

Por otro lado, se impulsará el uso normalizado de herramientas de Internet para la mejora de la presencia de la Diputación en la Red, mediante el apoyo a la mejora y la homologación de las páginas web corporativas, la promoción y la normalización del uso de las redes sociales.

▪ **Impulso del Gobierno Abierto en la Diputación Foral de Gipuzkoa: Transparencia, Datos Abiertos y Participación.**

Con el objetivo de conseguir una Diputación Foral de Gipuzkoa cercana, accesible, abierta y transparente, se abordarán acciones encaminadas a garantizar la publicación de forma proactiva de la información (*publicidad activa*) y asegurar el ejercicio del derecho a obtener la información pública que obra en nuestro poder, con las garantías de seguridad aplicables en materia de protección de datos personales, no solo cumpliendo la normativa de Transparencia aplicable a la Diputación, sino superándola y mejorando continuamente en este ámbito. Por ello, se realizará un estudio comparado de buenas prácticas en lo que a Gobernanza se refiere, para poder indentificar los conceptos manejados a nivel internacional e implantarlos en nuestra Administración

Por otro lado, se seguirá trabajando en la apertura progresiva de los datos que obran en poder de la Diputación, y creando canales de comunicación que



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua

03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza

Responsable: Dirección General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la Información

garrantzitsua denbora errealean eskaintzeko, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduketan berri herritarrei emateko -ze jarduketa, zertarako eta ondorioak-.

Ildo horretan, “Guztion Gipuzkoa” txostena argitaratuko da hiru hilean behin eta, bertan, aurreikusitako helburu eta konpromisoei buruzko azalpenak emango dira.

Horretarako, Foru Aldundiaren Gobernu Irekiko plataforma den “Gipuzkoa Irekia” ataria kudeatu eta hobetzen jarraituko dugu, bertan bai Gardentasuneko, eta bai Datu Irekiei buruzko eduki eta tresnak hobetuz, eta gainera Partaidetzarako online tresna berriak garatuz herritarrei Gobernu Irekiko atari irisgarri eta erabilgarria eskaintzeko asmoarekin.

aporten información útil, veraz, relevante y en tiempo real, facilitando el acceso y comunicación a la ciudadanía de la información sobre qué, para qué y cuáles son los resultados de la actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En este sentido se publicará trimestralmente el informe “*Guztion Gipuzkoa*”, donde se rendirá cuentas sobre el cumplimiento de los objetivos y compromisos adquiridos.

Para todo ello, seguiremos gestionando y mejorando el portal “Gipuzkoa Irekia”, plataforma de Gobierno Abierto de la Diputación, mejorando los contenidos y las herramientas actuales de Transparencia y de Datos Abiertos, e incorporaremos nuevas herramientas on line para la Participación, con el objetivo de ofrecer un portal de Gobierno Abierto accesible y práctico a la ciudadanía.



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03 Sekzioa Sección	30 Programa kodea Código programa	Funtzioa Función
122			
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Departamentuei beren kudeaketa eta zerbitzuak hobetzeko aholkularitza eta laguntza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./</p> <p>Consultoría y apoyo a los Departamentos para la mejora de la gestión y sus servicios: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Kudeaketa publiko Aurreratuko Eredua Aldundian ezartzea./ Implantación del Modelo de Gestión Avanzada en la Diputación.	Ezarpenak/ Implantaciones	8
01.2	Zerbitzu Kartak garatu eta mantentzea./ Desarrollo y mantenimiento de Cartas de Servicios.	Berriak/ Nuevas	1
		Mantenimendua/ Mantenimiento	12
01.3	Kalitate eta Ingurumen Kudeaketa Sistemak ezarri eta mantentzeko laguntza ematea./ Apoyo en la implantación y mantenimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad y Sistemas de Gestión Ambiental.	Proiektuak/ Proyectos	3
01.4	Prozesuak aztertzea, birdefinitzea eta sinplifikatzea./ Análisis, redefinición y simplificación de procesos.	Prozesuak/ Procesos	10
01.5	Departamentuei laguntza ematea plangintza estrategikoa kudeaketa planetan garatzeko./ Apoyo a los Departamentos en el despliegue de la planificación estratégica en planes de gestión.	Proiektuak/ Proyectos	4



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Departamentuei beren kudeaketa eta zerbitzuak hobetzeko aholkularitza eta laguntza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./
Consultoría y apoyo a los Departamentos para la mejora de la gestión y sus servicios: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.
- 02 Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta zerbitzua garatu eta hobetzea: Herritarrak Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuetara erraz sar daitezen, eskura jartzen zaizkien arreta kanalak gehitu eta hobetzea, kanal guztiak modu integralean hartuta, hau da, kanal bat nahiz beste erabili, herritarrek erantzun bera jasotzeko moduan, eta horretarako informazio etengabe eguneratua eta baliozkoa emateko kudeaketa dinamikak ezartzea./
Desarrollo y mejora del servicio de información y atención ciudadana multicanal: Facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ampliando y mejorando los canales de atención que se ponen a su disposición y concibiéndolos de una manera integral, de forma que, sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta, estableciendo dinámicas que permitan la gestión de una información permanentemente actualizada y válida.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.6 Departamentuei laguntza eta aholkularitza ematea informazioaren segurtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesa hobetzeko neurriak ezartzeko./ Apoyo y asistencia a los Departamentos en la implantación de medidas para la mejora de la seguridad de la información y la protección de datos de carácter personal.	Departamentuak/ Departamentos	9
	Prozedurak/ Procedimientos	15
02.1 Informazio administratiboaren "Tramiteak eta zerbitzuak" deituriko sistema korporatiboa administratzea, elikatzea eta mantentzea./ Administración, alimentación y mantenimiento del sistema corporativo de información administrativa: "Trámites y Servicios".	Departamentuak/ Departamentos	9
02.2 "Kexak eta iradokizunak kudeatzeko" aplikazioa administratzea eta honen ezarpena bultzatzea Aldundiko Departamentuetan./ Administración e impulso a la implantación del aplicativo corporativo de "Consultas, Quejas y Sugerencias".	Departamentuak/ Departamentos	9
02.3 Aldundiko Arreta Zerbitzuen azterketa egitea, zerbitzu bakar eta bateratuaren bidean egiteko ekintzak aztertuz: telefono bakarra eta herritarrekin komunikazio kanal berriak ezartzea./ Analizar los Servicios de Atención para identificar los pasos a dar hacia el servicio de atención unificado: teléfono único y nuevos canales de comunicación con la ciudadanía.	Proiektuak/ Proyectos	1
02.4 Foru Jauregiko aurrez aurreko Arreta Zerbitzua eta informazio bulegoaren kokapen eta distribuzio fisiko berraztertzea eta beharrezko aldaketak sartzeta./ Análisis de la ubicación y distribución física del Servicio de Atención e información presencial del Palacio Foral.	Proiektuak/ Proyectos	1



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 Administrazio Elektronikoa bultzatzea eta garatzea: Eginkizun horri hiru jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, Administrazio Elektronikoari eutsi behar dion teknologia garatuko da; beste alde batetik, erakunde zerbitzuei lotutako garapen informatikoak ezarri nahi dira; eta, beste batetik, Departamentu guztiekin lan egingo da, beraien prozedurak Administrazio Elektronikoaren eskakizunetara egokitzeko planak definitzen./
Impulso y desarrollo de la Administración Electrónica: Este cometido es abordado desde tres líneas de actuación: por un lado, consiste en desarrollar la tecnología de soporte asociada a la Administración Electrónica; por otro lado, se plantea la implantación de desarrollos informáticos vinculados a servicios de carácter corporativo, y por último, consiste en colaborar con los diferentes Departamentos en la definición de sus propios planes para la adecuación de sus procedimientos a los requerimientos de la Administración Electrónica.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Administrazio Elektronikoari eutsiko dion azpiegitura administratzea eta ezartzea: espediente elektronikoa, erregistro elektronikoa eta jakinarazpen elektronikoa./ Administración e implantación de la infraestructura de soporte de la Administración Electrónica: expediente electrónico, registro electrónico y notificación electrónica.	Plataformak/ Plataformas Proiektuak/ Proyectos	3 8
03.2 Erakundearen informazio sistemak definitzea, garatzea eta ezartzea: Dirulaguntzen plataforma korporatiboa birdiseinatzea./ Definición, desarrollo e implantación de sistemas de información corporativos: Rediseño de la plataforma corporativa de Subvenciones.	Erakunde aplikazioak/ Aplicaciones corporativas	1
03.3 Tramiteak eta zerbitzuak identifikatu, lehenetsi, aztertu eta sinplifikatzea, digitalizazioa bultzatuz./ Identificar, priorizar, analizar y simplificar trámites y servicios, impulsando su digitalización.	Tramiteak/ Trámites	25
03.4 Prozedura Administratiboko lege berrira egokitzeko beharrezko ekintzen plangintza egin eta ezartzea./ Planificación e implantación de las acciones necesarias para la adaptación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo	Egokitutako aplikazioak/ Aplicaciones adaptadas	4



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 IKTen normalizazioa eta Interneteko Presentzia sustatzea: IKTen eta aplikazio korporatiboen normalizazioa eta kudeaketa eraginkorra bultzatzea eta GFaren web inguruneke presentzia sustatzea, webguneak normalizatuz eta sare sozialen erabilera arautuz./
Normalización de las TICs e impulso a la presencia en Internet: Normalización y gestión eficiente de las TICs y las aplicaciones corporativas y fomento de la presencia de la DFG en Internet, normalizando las páginas web y el uso de las redes sociales.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Aldundiko web orrien hobekuntza eta homologazioa eta GFaren online presentzia definitu eta sistematizatzea./ Mejora y homologación de las webs de la Diputación y definición y sistematización de la gestión de la presencia online de la DFG.	Proiektuak/ Proyectos	1
04.2 Atari Instituzionala eta Egoitza Elektronikoa administratzea eta hobetzea./ Administración y mejora del Portal Institucional y la Sede Electrónica.	Plataformak/ Plataformas	2
04.3 Web 2.0 bultzatzea, GFA erabiltzen ari den sare sozialak, teknologiak eta kanalak aztertuz eta hauetan aplikatzeko irizpideak garatzea./ Impulso de la web 2.0 analizando las redes sociales, tecnologías y canales en uso y desarrollando criterios para la aplicación en los mismos.	Prozedurak/ Procedimientos	1
04.4 Intranet barne komunikazioko tresna gisa administratzea eta garatzea./ Administración y desarrollo de la Intranet como herramienta de comunicación interna.	Moldaketak/ Modificaciones	10



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

05 GFAn Gobernu Irekia bultzatzea: Gardentasuna, Datu Irekiak eta Partaidetza bideratzeko tresnak eta kanalak garatu eta indartzea./
Impulso de la transparencia y de la reutilización de los datos públicos de la DFG. Impulso del Gobierno Abierto en la DFG: Desarrollo e impulso de herramientas y canales de Transparencia, Datos Abiertos y Participación.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 GFaren Gardentasuneko araudiaren garapen eta ezarpena antolatu eta garatzea./ Organización y desarrollo del cumplimiento de la normativa de Transparencia.	Foru Arauko edukietan aurrerapen maila/ Grado de avance en contenidos de la Norma Foral	%90
05.2 GFaren Gobernu Irekiko plataformaren garapen, ezarpen eta administrazioa./ Desarrollo, implantación y administración de la plataforma de Gobierno Abierto de la DFG.	Plataformak/ Plataformas	1
	Edukia berriak/ Nuevos contenidos	50
05.3 GFaren Datu Irekien Foru Araua garatzea./ Desarrollo de la Norma Foral de Datos Abiertos de la DFG.	Arauk/ Normas	1

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.025.021,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.578,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.578,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.578,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			722.714,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		301.611,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	301.611,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		421.103,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	121.777,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	295.534,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad	3.792,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			234.729,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		234.729,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	216.850,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	17.879,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				157.600,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			156.000,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		156.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	110.000,00			
	Kalitate sistemak bermatzeko eta ezartzeko lanak. Administrazioa sinplifikatu eta zerbitzu telematikoak sustatzea/ Trabajos de aseguramiento e implantación de sistemas de calidad. Simplificación administrativa y promoción de servicios telemáticos.L.O.P.D., prevención, Participación ciudadana.				
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	46.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			1.600,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		1.600,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.600,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.600,00			
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				1.762.500,00

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
76	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			1.762.500,00	
762	GLHko administrazio instituzionalari/ A la Administración Institucional del T.H.G.		1.762.500,00		
76203	Merkataritzako foru sozietateei/ A Sociedades Mercantiles Forales	1.762.500,00			
01	IZFE/ IZFE Helburua/Finalidad Sistemak eta azpiegiturak. IZFEren azpiegiturak berritzea./ Sistemas e infraestructuras. Renovación de las infraestructuras de IZFE. (Transferentziak/Transferencias)	1.692.500,00			
02	IZFE Udalak/ IZFE Ayuntamientos. Helburua/Finalidad Gipuzkoako udalerrien agenda digitala garatzea/ Desarrollo de la agenda digital de los municipios de Gipuzkoa (Transferentziak/Transferencias)	70.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					2.945.121,00



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

31 Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena
Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren, Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la información

Programa honetan jasotzen dira Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzuaren jarduerak eragindako gastuei aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

Programa honen helburua da giza jarduerak nahiz gertaera naturalek eragindako istripuetan pertsonak eta ondasunak babestea, Lurraldean zehar banatutako suhiltzaile etxeen sarea kudeatuz eta sare hori abian mantenduz.

Bere baliabideen koordinazioa planifikatu, kudeatu eta exekutatuko ditu, larrialdien arreta eta babes zibilean zerikusia duten agente guztiekin.

Halaber, larrialdien lurralde planaren ezarpenean, Euskadiko babes zibileko lurralde planaren interkonexioan eta integrazioan egingo du lan, baita larrialdietako komunikazio sistemen hobekuntzan ere.

Suhiltzaileen etengabeko prestakuntza abian jarriko du.

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la actividad del Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos.

Este programa tiene como objetivo la protección de personas y bienes ante siniestros generados tanto por la actividad humana como por fenómenos naturales, gestionando y teniendo en funcionamiento la red de los parques forales de bomberos, distribuidos por el Territorio.

Planificará, gestionará y ejecutará la coordinación de sus recursos con todos los agentes involucrados en la atención de emergencias y la protección civil.

Así mismo, trabajará en la implantación del plan territorial de emergencias, en la interconexión e integración con el plan territorial de protección civil de Euskadi, así como en la mejora de los sistemas de comunicaciones de emergencias.

Diseñará y pondrá en marcha el plan de formación continua del personal bombero.



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

31. Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena

Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos							
<p>01 Balizko arriskuei aurrea hartu planak prestatu eta eguneratuz; jendea jabetu arazi, eta profesionaleri, bolondresei eta herritarrei hondamendiei aurrea hartu eta gertatzen direnean nola jokatu behar den irakatsi eta trebatu./ Prevenir de riesgos potenciales a través de los correspondientes planes; elaborar y actualizar, sensibilizar, formar y adiestrar a profesionales, voluntariado y ciudadanía, en la prevención y actuación ante siniestros.</p> <p>02 Gipuzkoan zehar banaturik dauden suhiltzaile etxeak garatu, artatu eta hobetu./ Desarrollar, mantener y mejorar la red de parques forales contra incendios distribuidos en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p>							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 Bertako langileentzako prestakuntza ikastaroak./ Cursos de formación para personal propio.				Ikastaroak/ Cursos		28	
01.2 Aurrea hartzeari buruzko zabalkunde saioak./ Acciones divulgativas de Prevención.				Proiektua/ Proyecto		5	
01.3 Lurraldeko babes zibileko egitasmoa prestatzea./ Continuar con el plan territorial de Protección Civil.				Proiektua/ Proyecto		1	
01.4 Bai Esaneko taldeak integratzeko proiektua./ Continuar con el proyecto de integración de equipos de Bai Esan.				Proiektua/ Proyecto		1	
01.5 Transmisio sarea hobetu./ Continuar con la mejora de la Red de Transmisiones.				Proiektua/ Proyecto		1	
02.1 Suhiltzaile etxeetako inbertsioko plana./ Plan de inversiones de edificios de parques.				Lanak/ Trabajos		3	
02.2 Ibilgailuak erostea./ Compra de vehículos.				Ibilgailuak/ Vehículos		4	
02.3 Ibilgailu funtzio anitzen hornikuntza pilotua./ Equipamientos piloto vehículos multifunción.				Proiektua/ Proyecto		2	



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Suteak itzali, erreskateak egin edo laguntza teknikoa eskaintzeko Suhiltzaile Zerbitzuaren beharra dagoen edozein gertakarietan parte hartu./
Actuar en todo tipo de sucesos que requiera la intervención del Servicio de Bomberos en labores de extinción de incendios, rescates o asistencias técnicas.
- 04 "BAI ESAN" zentroaren bidez Aldundiarekin zerikusia duten larraldietako zerbitzu ezberdinak koordinatu. Aldundiko komunikazio sare irratielektrikoa artatu eta hobetu./
Coordinar a través del centro "BAI ESAN" las actuaciones de los diferentes servicios de emergencia relacionados con la Diputación. Mantener y mejorar la red de comunicaciones radio eléctrica de la Diputación.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Suteak, salbamenduak eta bestelako esku hartzeak./ Extinciones de incendios, salvamentos y asistencias.	Esku hartzeak/ Intervenciones	2.500
03.2 Txostenak eta jaulkitako ziurtagiriak./ Informes y certificados emitidos.	Txostenak/ Informes	140
04.1 Presazko jardueren koordinazioa (Suhiltzaileak, Errepideak, Basozaintza)./ Coordinación de actuaciones urgentes (Bomberos, Carreteras, Forestal).	Deiak/ Llamadas	6.000
04.2 Presazkoak ez diren jardueren koordinazioa./ Coordinación de actuaciones no urgentes.	Mezuak/ Mensajes	10.000



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos							
<p>05 Beste erakunde batzuekin batera, bereziki Eusko Jaurlaritzarekin eta Gipuzkoako udalekin, elkarlanean aritzea hondamendiei aurrea hartzerakoan eta larrialdietan jarduterakoan./ Colaborar con otros Entes participantes en la prevención y atención de emergencias, en particular con el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos Guipuzcoanos.</p> <p>06 Eusko Jaurlaritz eta Gipuzkoako Udalekin lan egitea Larrialdietako plan autonomikoaren eta Foru eta Udaletako Planen integrazioan; eta Foru Zerbitzuen parte-hartzea bultzatzea, Larrialdi Foru Planaren garapen, mantenu eta gaurkotze iraunkorrean. Trabajar con el Gobierno Vasco y con los Ayuntamientos de Gipuzkoa en la integración entre los Planes Autonómico, Foral y Municipales de Emergencias; y promover la participación de los Servicios Forales en el desarrollo, mantenimiento y actualización permanente del Plan Foral de Emergencias.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Beste suhiltzaile zerbitzuei laguntza teknikoa eta/edo ekonomikoa eskaintzea./ Colaboración técnica y/o económica con otros Servicios de Bomberos.						Suhiltzaile zerbitzuak/ Servicios de bomberos	8
05.2 Udalei lankidetzeta ekonomikoa, hondartzetako sorospen zerbitzuengatik./ Colaboración económica a municipios por el salvamento en playas.						Udalak/ Municipios	8
06.1 Planen arteko integrazioa Eusko Jaurlaritzarekin./ Integración de Planes con el Gobierno Vasco.						Bilerak/ Reuniones	5
06.2 Planen arteko integrazioa Udalekin./ Integración con Planes de Ayuntamientos.						Bilerak/ Reuniones	5
06.3 Ez ohizko larrialdi egoeren kudeaketa (aurreikuspena)./ Gestión de situaciones de emergencia extraordinaria (previsión).						Gertakariak/ Incidencias	8
06.4 Larrialdi Foru Planaren garapena, IZFE eta hainbat Foru Zerbitzuekin lankidetzan./ Desarrollo del Plan Foral de Emergencias en colaboración con IZFE y con varios Servicios Forales.						Bilerak/ Reuniones	60



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

31. Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena

Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos							
07 Zerbitzuak Zuzendaritza Nagusi berri batean egituratzea./ Estructurar los servicios bajo una nueva dirección general.							
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación	
07.1 Zerbitzuaren antolakuntza berri baten beharrari buruzko azterlan bat egitea errealitate berriari hobeto egokitzeko./ Realizar un estudio sobre la necesidad de una nueva organización del servicio para adaptarse mejor a la nueva realidad.					Azterlanak/ Estudios	1	

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				14.226.159,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			10.260.558,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		2.996.018,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	2.996.018,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		7.264.540,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	1.267.690,00			
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico	4.773.062,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad	34.939,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.188.849,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			3.965.601,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		3.965.601,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	3.804.140,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	161.461,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.098.500,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			33.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		6.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	6.000,00			
202	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		5.000,00		
20200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	5.000,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		22.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	22.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			352.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		17.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	17.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		55.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	55.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		250.000,00		

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitulua Capítulo
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	250.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		10.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	10.000,00			
219	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado		20.000,00		
21900	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado	20.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			693.500,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		335.500,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	82.500,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	75.000,00			
22103	Ura/ De agua	35.000,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	60.000,00			
22107	Tresnak eta erremintak/ De útiles y herramientas	8.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	15.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	60.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		22.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	22.000,00			
223	Garraioak/ Transportes		135.000,00		
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios	135.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		51.000,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	50.000,00			
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	1.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		150.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	30.000,00			
22708	Garbiketa/ Limpieza	120.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			20.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		20.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	20.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	20.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitulua Capítulo
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				1.203.000,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			1.043.000,00	
461	Udal enteei/ A Entes Locales		1.043.000,00		
46101	Udalei/ A Municipios				
	01 Donostiako Udala/ Ayuntamiento de Donostia- San Sebastián. Helburua/Finalidad Donostiako Udalarekin suhiltzaile zerbitzuak zaindu, hobetu eta emateko egindako hitzarmena finantzatzea/ Financiación del Convenio con el Ayuntamiento de Donostia en materia de mantenimiento, mejora y prestación de los servicios de prevención (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	1.043.000,00			
	02 Hondartzetako salbamendu eta sorospen zerbitzua eskaintzeko lankidetzak Hondarribia, Donostia, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba eta Mutrikuko hondartzak/ Colaboración prestación de servicio salvamento y socorrismo en las playas Playas de Hondarribia, San Sebastián, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba y Mutriku. Helburua/Finalidad Kostaldeko udalen hondartzetako salbamendu eta sorospen zerbitzuaren finantzaketa/ Financiación del servicio de salvamento y socorrismo de las playas en los municipios costeros. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	117.000,00			
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			160.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro			160.000,00	
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro		160.000,00		
	01 Sueskola Gipuzkoa Fundazioa Fundación Sueskola Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sueskola Fundazioaren iharduera finantziatzea Financiar la actividad de la Fundación Sueskola. (Transferentziak/Transferencias)	160.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.079.638,00
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			70.000,00	
610	Eraikinak/ Edificios		70.000,00		
61002	Eraikinak. Eraikitzea/ Edificios. Construcción		70.000,00		
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			295.000,00	
620	Makineria/ Maquinaria		50.000,00		
62000	Makineria/ Maquinaria		50.000,00		

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		15.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	15.000,00			
622	Tresneria/ Utillaje		70.000,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	70.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		130.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	130.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		30.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	30.000,00			
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE			698.638,00	
630	Garraio-materiala/ Material de transporte		698.638,00		
63002	Industri ibilgailuak/ Vehículos industriales	698.638,00			
01	Autoponpa 2016-2017/ Autobomba 2016-2017 (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2017 Urtea/Año... 2017 320.000,00 euros)	340.000,00			
03	Autoponpa 2015-2016/ Autobomba 2015-2016	358.638,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			16.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		15.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	15.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				25.000,00
78	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			25.000,00	
781	Irabazi asmorik gabeko erakundeai/ A instituciones sin fines de lucro		25.000,00		
78100	Irabazi asmorik gabeko erakundeai/ A instituciones sin fines de lucro	25.000,00			
01	Sueskola Gipuzkoa Fundazioa/ Fundación Sueskola Gipuzkoa Helburua/Finalidad Segurtasun ekipoen berrikuntza/ Renovación de equipos de seguridad. (Transferentziak/Transferencias)	25.000,00			

Programa Guztira/Total Programa
17.632.297,00



03: Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentua
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32. Servicios Generales Diputación

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioaren , Zerbitzuen eta Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización, Servicios y Sistemas para la Sociedad de la información

Programa honetan aurreikusten dira 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Gobernantzako eta Gizartearekiko eta Komunikazioko Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 15. artikuluan Zerbitzu Orokorrerako Zerbitzuari esleitutako funtzioak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

Zeregin horiek dira Aldundiko instalazio eta eraikinetako mantenimendua eta segurtasuna, posta eta komunikazioak, hornidura orokorra, intendentzia, ibilgailuen kudeaketa, kontratazio zentralizatua, eta abar.

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la gestión de las funciones atribuidas a los Servicios Generales por el artículo 15 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad.

Hacen referencia a la prestación de servicios comunes en la Diputación relativos al mantenimiento y seguridad de instalaciones y dependencias, correo y comunicaciones, aprovisionamientos generales, intendencia, gestión de parque móvil, contratación centralizada, etc.



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32. Servicios Generales Diputación

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
Helburuak / Objetivos							
01 Gardentasuna eta kontratazio prozedura hobetzea./ Mejorar la transparencia y el procedimiento de contratación.							
02 Foru eta tokiko erakundeen funtzionamendu kostuak murriztea./ Reducir costes de funcionamiento de las entidades forales y locales.							
03 Ahots bidezko komunikazio sistemaren baldintza teknikoak eta ekonomikoak hobetzea./ Mejorar las condiciones técnicas y económicas del sistema de comunicaciones de voz.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Kontrataziorako aplikazio korporatibo baten lehen fasea ezartzea./ Implantar la 1ª fase de una aplicación corporativa de contratación.						Data/ Fecha	2016/12/31
01.2 Lizitazio elektronikoa diseinatzea./ Diseñar la licitación electrónica.						Data/ Fecha	2016/12/31
01.3 Gardentasunerako kontratazioari buruzko informazioa entregatzeko sistemak ezartzea./ Establecer sistemas de entrega de información sobre contratación para Transparencia.						Data/ Fecha	2016/12/31
02.1 Lizitazio publikoak bultzatzea Kontratazio Zentralaren bitartez./ Impulsar licitaciones públicas a través de la Central de Contratación.						Espedienteak/ Expedientes	7
03.1 Ahots bidezko komunikazio sistemaren diseinua egitea./ Hacer el diseño del sistema de comunicaciones de voz.						Data/ Fecha	2016/06/30
03.2 Ahots bidezko komunikazioen baldintza ekonomikoak hobetzea./ Mejorar las condiciones económicas de comunicaciones de voz.						Gutxitzea/ Reducción	% 10
03.3 Ahots bidezko komunikazioen kudeaketa ekonomikoa hobetzea./ Mejorar la gestión económica de las comunicaciones de voz.						Data/ Fecha	2016/12/31



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32. Servicios Generales Diputación

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
Helburuak / Objetivos							
04 Aldundiaren ibilgailu arinen ontzidiaren kudeaketa hobetzea./ Mejorar la gestión de la flota de vehículos ligeros de la Diputación.							
05 Foru Jauregiaren erabiltze baldintzak eguneratzea./ Actualizar las condiciones de uso del Palacio Foral.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
04.1 Ontzidiaren kudeaketan koordinazio mekanismoak ezartzea./ Establecer mecanismos de coordinación en la gestión de la flota.				Data/ Fecha		2016/03/31	
04.2 Ibilgailuen datuen ustiapen sistemak ezartzea./ Establecer sistemas de explotación de datos de vehículos.				Data/ Fecha		2016/03/31	
04.3 Ibilgailuen eskuratze politikarako prozedurak ezartzea./ Establecer procedimientos para la política de adquisiciones de vehículos.				Data/ Fecha		2016/03/31	
04.4 Ibilgailuen mantenurako prozedura./ Establecer procedimientos de mantenimiento de vehículos.				Data/ Fecha		2016/03/31	
05.1 Foru Jauregiaren erabileren antolakuntza diseinatzea./ Diseñar la organización de usos del Palacio Foral.				Data/ Fecha		2016/05/31	
05.2 Prentsa bulegoaren sistemak digitalizatzea analogikotik digitalera pasatzeko./ Digitalizar los sistemas de la Sala de Prensa para pasar de lo analógico a lo digital.				Data/ Fecha		2016/06/30	

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulu Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.939.383,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.466.053,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		616.587,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	616.587,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		849.466,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	211.451,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	626.498,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad	11.517,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			473.330,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		459.910,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	424.793,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	35.117,00			
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		13.420,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	13.420,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				3.683.552,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			88.900,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		57.900,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	57.900,00			
203	Garraio-materiala/ De material de transporte		9.000,00		
20302	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	9.000,00			
01	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	9.000,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		22.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	22.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			612.100,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		1.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	1.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		500.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	500.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		40.000,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte				
	01 Epe luzera garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	40.000,00			
		40.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		70.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres				
		70.000,00			
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.100,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información				
		1.100,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.965.052,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		204.200,00		
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	200.000,00			
22003	Material informatikoa/ Material informático	4.200,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		520.000,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	55.000,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	335.000,00			
22103	Ura/ De agua	17.000,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	9.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	14.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	90.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		483.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	165.000,00			
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex	220.000,00			
22204	Mezularitza/ Mensajería	98.000,00			
223	Garraioak/ Transportes		46.000,00		
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios	32.000,00			
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores	14.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		1.711.852,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	20.000,00			
22702	Argitalpenak/ Publicaciones	174.000,00			

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulu Capítulo
22704	Erakusketak eta lehiaketak/ Exposiciones y certámenes		13.000,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza	1.025.722,00			
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos	3.000,00			
22714	Segurtasuna/ Seguridad	475.130,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	1.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			17.500,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		17.500,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	17.500,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	17.500,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				155.000,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			60.000,00	
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		20.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	20.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		20.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	20.000,00			
624	Irdia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		20.000,00		
62400	Irdia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	20.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			95.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		95.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	95.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					5.777.935,00

03:Departamentua. Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad40 Programa. Kanpo harremanak
Programa 40. Relaciones externas

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	731
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Kanpo Harremanetako Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Relaciones Externas

Programa honetan Kanpo Harremanetako Zuzendaritza Nagusiaren ondoriozko gastu aurreikuspenak sartu dira.

Kanpo Harremanetako Zuzendaritza Nagusiaren helburu nagusia da Gipuzkoa kanpoaldean egoten laguntzea, legealdi honetako benetako erronka, bai Zuzendaritzaren beraren Zuzeneko jardueren bidez eta bai zeharkako esku hartzeen bidez, Foru Aldundiko gainerako Departamentuekin elkarlanean. Horretarako, zerbitzu teknikoak eskainiko ditu, eta sektorekako lan unitateak antolatuko ditu Gipuzkoako nahiz beste eremu geografiko batzuetako gizarte eragileekiko kanpo harremanak errazte aldera.

Zuzendaritza honek legealdi honetarako aurreikusten duen ekintza nagusietako bat da Gipuzkoaren kanpoko proiektioari bideratutako Plana prestatzea, nazioarteko ekintza antolatu bat garatzeko, bai lurraldeko eragileen parte hartzearekin bai gizarte zibilaren ordezkarien eta herritarren parte hartzearekin. Ekintza hori benetako jauzi kualitatiboa izango da Aldundiko kanpoko harremani begira. Planak jarraibide batzuk eskaini behar ditu, baina ez bakarrik Kanpo Harremanetako Zuzendaritzak, bere agintaldiarekin bat eginez, zuzenean nazioarteko ekintza ezartzeko, baita Gipuzkoako Foru Aldundiko beste alor batzuek hasi eta garatutako nazioarteko ekintza koordinatzeko ere.

Ildo horretan, Zuzendaritzak zuzenean eta modu aktiboan parte hartuko du Lurraldearen benetako presentzia onartzen duten sare europar guztietan, Gipuzkoaren irudi positiboa eta erakargarria eskaintzen duten foroetan, hain zuzen.

Europar Batasunaren esparruko funts eta programei dagokienez, zeregin nagusi bat garatzen da batez ere, hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren presentzia hobetzeko tresnak eskaintzea beharrezko lan esparruetan, bai Departamentuen bitartez bai Zuzendaritza Nagusien bidez. Beraz, Gipuzkoako

En este programa se recogen aquellas previsiones de gastos que se derivan de las actuaciones relativas a la Dirección General de Relaciones Externas.

La Dirección de Relaciones Externas tiene como objetivo principal el contribuir a la presencia de Gipuzkoa en el exterior, bien mediante actuaciones directas de la propia Dirección, o bien con intervenciones transversales, colaborando con todos los Departamentos de la Diputación Foral, mediante la prestación de los servicios técnicos necesarios y la organización de unidades de trabajo sectoriales que faciliten las relaciones externas con todos los agentes sociales, tanto del Territorio, como de otros ámbitos geográficos.

Una de las principales acciones que se plantea para esta legislatura es la elaboración de un Plan de proyección exterior de Gipuzkoa para desarrollar una acción internacional de manera planificada, con la participación de los agentes territoriales y de los representantes de la sociedad civil y de la ciudadanía. Este hecho supondrá un verdadero salto cualitativo en las relaciones externas de esa Diputación. El plan debe ofrecer unas pautas que sirvan no sólo para implementar la acción internacional protagonizada directamente por la Dirección de RR.EE, en coherencia con su mandato, sino también para coordinar la acción internacional iniciada y desarrollada por otras áreas de la DFG.

En esta línea, la Dirección participará activa y directamente en todas aquellas redes europeas que permitan una presencia efectiva del Territorio en los foros que aporten a Gipuzkoa una imagen positiva y atractiva.

En el ámbito de la Unión Europea y en relación a todos sus fondos y programas las tareas principales que se desarrollan son, básicamente, las de facilitar las herramientas para mejorar la presencia de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de los distintos Departamentos y Direcciones Generales en



03:Departamentua. Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa
03: Departamento de Gobernanza y Comunicación con la sociedad

40 Programa. Kanpo harremanak
Programa 40. Relaciones externas

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	731
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Kanpo Harremanetako Zuzendari Nagusia
Responsable: Director General de Relaciones Externas

Foru Aldundiak praktika on bat burutu behar du gobernantza onaren esparruan, betiere abiapuntu hauek hartuta: partaidetza, gauzatze prozesuen hurbiltasuna eta proiektu europarren jarraipena.

Gainera, azpimarratu behar da mugaz gaindiko lankidetzak garrantzi kuantitatibo eta kualitatibo handia duela hiru maila hauetan: Euskal Eurohiriaren garapenerako Agentziaren kudeaketa, Pirinio Atlantikoen Departamentu Kontseilua sinatu zen hitzarmena eta Pirineoz Gaineko Atlantiar Konferentzia.

Azkenik, kanpo ekintzaren barruan aipatu behar da, alde batetik, Zuzendaritza honek ahalegin guztia egiten duela, Elkarrekin programaren bitartez, Gipuzkoako udalerrien eta Europako hirien arteko harremanak sendotzeko. Alde batetik, "Elkarrekin" programaren bitartez eta, bestetik, "Altuning" programaren bitartez lan garrantzitsua egin dela.

los ámbitos de trabajo necesarios. La Diputación Foral de Gipuzkoa debe realizar, en este sentido, una buena práctica a partir de la participación, de la cercanía en los procesos de realización y seguimiento de los proyectos europeos y en el marco de una buena gobernanza.

Además, debe destacarse la importancia cuantitativa y cualitativa que tiene la cooperación transfronteriza a tres niveles: la gestión de la Agencia para el desarrollo de la Eurociudad Vasca, el convenio suscrito con el Consejo General de los Pirineos Atlánticos, y la Conferencia Atlántica Transpirenaica.

Finalmente, más allá de la acción exterior cabe mencionar, también, por una parte, el esfuerzo que se está realizando en esta Dirección para el fomento del hermanamiento entre municipios guipuzcoanos y ciudades europeas a través del programa "Elkarrekin", y por otra, el trabajo desarrollado dentro del programa "Altuning".



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

40. Programa. Kanpo harremanak
Programa 40. Relaciones externas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	731
Helburuak / Objetivos							
<p>01 Gipuzkoaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren nazioarteko proiektzioaren plangintza egitea kanpo ekintzako plan baten bitartez./ Planificar la proyección internacional de Gipuzkoa y de la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de un Plan de acción exterior.</p> <p>02 Gipuzkoako Foru Aldundia Gipuzkoan eta Gipuzkoatik kanpora ezagutu dadin bermatzea, departamentuak edozein arlotako ekintza ofizial publiko eta pribatutan parte hartuz./ Garantizar la presencia pública de la Diputación Foral de Gipuzkoa, tanto en el Territorio como fuera del mismo, mediante las intervenciones del Departamento en actos oficiales públicos y privados de cualquier ámbito.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Kanpo ekintzako Plana prestatzea./ Elaborar el Plan de acción exterior.						Koordinazio bilera kopurua/ Nº de reuniones de coordinación	10
01.2 Kanpo ekintzako Planak eragindako ekintzak aztertzea./ Implementación de acciones surgidas del Plan de acción exterior.						Ekintza kopurua/ Nº de acciones	3
02.1 Ezarritako helburuekin zerikusia duten jardunaldi publiko, mintegi, biltzar, bilera, erakusketa eta abarretan parte hartzea Departamentuak eta bertako zuzendaritza nagusiek./ Asistencia del Departamento y de sus Direcciones Generales y Servicios a actos públicos, seminarios, congresos, reuniones, exposiciones, etc. que tengan relación con los objetivos propuestos.						Parte hartze kop./ Número de asistencias	18



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

40. Programa. Kanpo harremanak
Programa 40. Relaciones externas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	731
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Departamentuaren jarduera beste Departamentu eta Erakunde batzuen jarduerekin koordinatzen laguntzea./ Ayudar a coordinar las actuaciones del Departamento con las de otras Instituciones y Departamentos.
- 04 Gipuzkoarentzat interesgarriak diren Europako sareetan parte hartzea eta/edo Departamentuko zerbitzuei zein beste eragile batzuei sare berrietan parte hartzea proposatzea./ Participación en las redes europeas en funcionamiento de interés para Gipuzkoa y/o proponer la participación en nuevas redes tanto a los servicios del Departamento como a otros agentes.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Departamentuetako Zuzendaritza Nagusiei eta zerbitzuei kanpora ateratzen laguntzea, horretarako behar diren azterlan edota irizpenak eginez./ Ayudar a las Direcciones Generales del Departamento y a sus servicios en la adecuada presencia en el exterior mediante la realización de estudios o dictámenes al respecto.	Azterlan edota irizpen kopurua/ Número de estudios o dictámenes	8
03.2 Beste Departamentu eta Zuzendaritza Nagusiei eta kanpoko eragile instituzional zein pribatuei aholkuak ematea, bere burua kanpoan nola ezagutarazi erakusteko, aholkularitza lanak, azterlanak eta irizpenak eginez./ Asesorar a otros Departamentos y Direcciones Generales, así como a otros agentes institucionales o privados externos en la adecuada presencia en el exterior mediante la realización de asesorías, estudios y dictámenes al respecto.	Koordinazio bilera kopurua/ Nº de reuniones de coordinación	7
04.1 Departamentuak eta bertako Zuzendaritza Nagusiek Gipuzkoarentzat interesgarriak diren Europako sare zerbitzuetan parte hartzea: Pirinioz gaindiko Konferentzia Atlantikoa, Pirinioetako lantaldea, Misión Opérationelle Transfrontalière, eta abar./ Participación del Departamento y sus Direcciones Generales y servicios en redes europeas de interés para Gipuzkoa: Conferencia Atlántica Pirenaica, Grupo de trabajo de los Pirineos, Misión Opérationelle Transfrontailère, etc.	Parte hartzen den sare kopurua/ Número de redes de las que se forma parte	9



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

40. Programa. Kanpo harremanak
Programa 40. Relaciones externas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	731
Helburuak / Objetivos							
05 Mugaz gaidiko jarduerak, Europa mailakoak eta euskal diasporarekin lotutakoak sustatzea, eta horiei dagokienez, bereziki, Gipuzkoar jatorriko lagun kopuru esanguratsua duten tokiekikoak./ Fomentar actividades transfronterizas y europeas, así como las relacionadas con la diáspora vasca en aquellos lugares con presencia significativa de originarios de Gipuzkoa.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1	Mugaz gaidiko jarduerak, Europa mailakoak eta euskal diasporarekin lotutakoak egitea, eta horiei dagokienez, bereziki, Gipuzkoar jatorriko lagun kopuru esanguratsua duten euskal etxeekin./ Realización de actividades transfronterizas y europeas así como las relacionadas con la diáspora vasca, en especial con las "Euskal Etxeak" con presencia significativa de originarios de Gipuzkoa.					Harreman jarduerak, lankidetzako proiektuak/ Actividades relacionales, proyectos de colaboración	5
05.2	Mugaz gaidiko eta Europa mailako jarduerak sustatzea erakunde eta eragile pribatuekin elkarlanean./ Fomento de las actividades transfronterizas y europeas mediante la colaboración con agentes institucionales y privados.					Lankidetzako hitzarmenak finantzatzea/ Financiación de proyectos y convenios	15
05.3	Euskal Eurohiriaren Garapenerako Agentzia kudeatzea./ Gestión de la Agencia para el desarrollo de la Eurociudad Vasca.					Erakundearen antolaketa/ Organización de la entidad	1
05.4	Pirineo Atlantikoetako Kontseilu Nagusiarekin 2015 urtean sinatu zen hitzarmena berritzea./ Renovación del convenio formalizado en el año 2015 con el Consejo General de los Pirineos Atlánticos.					Bilera tekniko kopurua/ Número de reuniones técnicas	12
05.5	Pirinioz gaidiko Konferentzia Atlantikoaren hedapenean eta sendotzean parte hartzea./ Participación en el desarrollo y consolidación de la Conferencia Atlántico Pirenaica.					Bilera tekniko kopurua/ Número de reuniones técnicas	8



03. GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
03. DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

40. Programa. Kanpo harremanak
Programa 40. Relaciones externas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40
		Programa kodea Código programa	40
		Funtzioa Función	731
Helburuak / Objetivos			
06 "Elkarrekin" programaren barruan, Gipuzkoako udalei laguntzea hirien senidetze prozesuen kudeaketan./ Ayudar a los municipios guipuzcoanos en la gestión de sus procesos de hermanamientos de ciudades dentro del programa "Elkarrekin".			
07 Gipuzkoako udalei laguntzea hirien senidetze prozesuen kudeaketan./ Ayudar a los municipios guipuzcoanos en la gestión de sus procesos de hermanamiento de ciudades.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1	Udalentzako laguntza lerro bat onartzea senidetze prozesuetarako./ Aprobar una línea de ayuda a los ayuntamientos para los procesos de hermanamiento.	Udal kopurua / Nº de ayuntamientos	10
07.1	Udalentzako laguntza lerro bat onartzea senidetze prozesuetarako./ Aprobar una línea de ayudas a los ayuntamientos para los procesos de hermanamiento.	Udal kopurua / Nº de ayuntamientos	9

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
40 Programa Kanpo harremanak
Programa 40 Relaciones externas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				267.197,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.578,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.578,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.578,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			139.557,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		62.133,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	62.133,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		77.424,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	20.923,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	56.501,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			60.062,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		60.062,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	55.845,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	4.217,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				117.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			111.000,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		1.000,00		
22199	Bestelako produktuak/ De otros productos	1.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		110.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	10.000,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	5.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	95.000,00			
01	Kuotak/ Cuotas	5.000,00			
02	Fotokopiak, garraioa, beka. Bestelako lanak/ Fotocopias, transporte, becas. Otros trabajos	5.000,00			
03	Mugaz gaindiko lankidetzaz eta kanpo sustapena Cooperación transfronteriza y promoción exterior.	75.000,00			
04	Gipuzkoako LHren inplementazioa eta ikuspena Implementación y Visibilidad del TH de Gipuzkoa	10.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			6.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		6.000,00		

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
40 Programa Kanpo harremanak
Programa 40 Relaciones externas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		6.000,00		
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		6.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				92.000,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			30.000,00	
461	Udal enteei/ A Entes Locales		30.000,00		
46101	Udalei/ A Municipios				
01	Hiriak senidetzea / Hermanamiento de ciudades Helburua/Finalidad Hiriak senidetzea bultzatzen dituzten toki erakundeentzako diru laguntzak / Ayudas económicas a entidades locales que impulsen el hermanamiento entre ciudades (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)		30.000,00		
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			62.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeai/ A instituciones sin fines de lucro			62.000,00	
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeai/ A Instituciones sin fines de lucro		62.000,00		
01	Mugaz Gaiendiko Agentzia, Baiona-Donostia Euro-Hiria/ Agencia Transfronteriza. Eurociudad Baiona-San Sebastián Helburua/Finalidad Aurrekonturako ekarpena/ Aportación al presupuesto. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		40.000,00		
02	I.M. Altuna fundazioa/ Fundación I.M. Altuna Helburua/Finalidad Akitaniako unibertsitateetan ikasten duten Gipuzkoako gazteentzako bekak ematea kudeatzeko/ Para que conceda becas a jóvenes guipuzcoanos/as que cursen sus estudios en centros universitarios de la Región de Aquitania. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		15.000,00		
03	Euroeskualdeko Konferentzia/ Conferencia Euroregional Helburua/Finalidad Ekarpena egitea entitate horri. Bidasoaren alde bietako euskal herriarrei eragiten dizkieten arazoei irtenbidea ematea du helburu entitateak/ Aportación a esta entidad que tiene como cometido el dar respuesta a las cuestiones que afectan a los ciudadanos vascos de ambos lados del Bidasoa. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		1.000,00		
04	EUROBASK: Europako Mugimenduaren Euskal Kontseilua/ EUROBASK: Consejo Vasco del Movimiento Europeo Helburua/Finalidad Lankidetzaren hitzarmena sinatzea elkarte horrekin. Euskal gizartearen aniztasunetik abiatuta Europaren eraikuntza du helburu entitateak/ Convenio de colaboración con esta entidad cuyo objetivo es el impulso de la construcción europea desde la pluralidad de la sociedad vasca. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		6.000,00		

03 Departamentua GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
40 Programa Kanpo harremanak
Programa 40 Relaciones externas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitula Capítulo
Programa Guztira/Total Programa					476.197,00