

KABIA FORU ORGANISMO AUTONOMOA

Gipuzkoako Batzar Nagusiak 2014ko amaieran Kabia Organismoa Autonomoa sortu zuten, dagokion Foru Araua onartuz.

Foru organismo autonomoaren funtsezko helburua honakoa da: Eusko Legebiltzarrak onartutako Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, ezarritako eskumen esparruan, Gipuzkoako Foru Aldundiak agindutako zerbitzu eta funtzioak kudeatzea, ematea eta gauzatzea. Bereziki, bere eginkizuna izango da ematea 22. artikuluko 2. atalean araututako bigarren mailako arretako gizarte zerbitzua.

2016. urtean Kabia Erakunde Autonomoak helburu nagusi hauek bete behar ditu:

1) Kabiako estrategia definitu.

- Plan estrategikoa (misioa, bisioa, baloreak, eta ardatz estrategikoak) definitu eta adostu.
- Egoitzak Kabian sartzeko egutegia berregin behar du.
- 2016-2019 plangintza ekonomikoa finkatu.
- Kabia eredu asistentziala finkatu.

2) Kabiako egitura zehaztu.

- Organigrama finkatu.
- Zerbitzu zentralak finkatu.
- Kabiako egoitzetako sare informatikoaren egoera eta beharren diagnostikoa egin.

3) Kudeaketa sistema zehaztu.

- Egoitza eta Zerbitzu Zentralen kudeaketa sistema definitu.

4) Egoitzetako kontratuak egokitu.

- Kontratazio prozesuen plangintza egin eta aurrera eramán.

ORGANISMO AUTONOMO FORAL KABIA

Las Juntas Generales de Gipuzkoa creó a finales de 2014 el Organismo Autónomo Kabia, mediante la aprobación de la correspondiente Norma Foral.

El fin de este Organismo Autónomo es la gestión, prestación y ejecución de aquellos servicios y funciones que le sean encomendados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el ámbito competencial de la Ley del Parlamento Vasco 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y, en concreto, dentro del ámbito de la provisión de los servicios sociales de atención secundaria regulados en el apartado 2 del artículo 22.

En el ejercicio 2016 el Organismo Autónomo Kabia tiene que acometer los siguientes objetivos principales:

1) Definir la estrategia de Kabia.

- Definir y acordar el Plan estratégico de Kabia (misión, visión, valores y líneas estratégicas).
- Actualizar el calendario de incorporación de las residencias municipales a Kabia.
- Definir la planificación económica 2016-2019.
- Definir el modelo asistencial de Kabia.

2) Definir la estructura de Kabia.

- Definir el organigrama.
- Definir los Servicios Centrales de Kabia.
- Realizar un diagnóstico de la situación y las necesidades del sistema informático de las residencias de Kabia.

3) Definir el sistema de gestión.

- Definir el sistema de gestión de las residencias y los Servicios Centrales.

4) Adecuar los contratos de las residencias.

- Realizar una planificación de los procesos de contratación.

5) Komunikazioa sendotu.

- Gardentasunez jokatu. Komunikazioa sendotu, besteak beste www.kabia.eus web guneko edukiak handituz.
- Egoitza duten udalekin harremana eta elkarlana bideratu.

6) Emakume eta gizonen arteko berdintasuna Kabiako jarduera eta egituran txertatu.

- Kabiako ereduan, genero ikuspegia txertatu.
- Kontratuetan emakume eta gizonen arteko berdintasun klausulak txertatu.

7) Hizkuntzen berdintasunaren bultzatu.

- Kabiako eredia: hizkuntzen berdintasun irizpidea txertatu.
- Erabilera irizpideak Adostu eta zabaldu.
- Kontratuetan hizkuntzen berdintasunaren aldeko klausulak txertatu.

8) Kudeaketa eta zerbitzuan informazioaren segurtasuna barneratu.

- Kabiako ereduan informazio segurtasuna txertatu.
- Kontratuetan klausulak txertatu.

9) Ingurumen kudeaketaren alde lan egin.

- Kabiako ereduan ingurumen kudeaketa txertatu.

5) Fortalecer la comunicación.

- Actuar con transparencia. Fortalecer la comunicación, entre otros a través de la web de Kabia www.kabia.eus.
- Impulsar la relación y la colaboración con los ayuntamientos con residencias municipales.

6) Incluir la igualdad de mujeres y hombres en la actividad y estructura de Kabia.

- Incluir la igualdad de mujeres y hombres en el “modelo Kabia”.
- Incluir cláusulas relativas a la igualdad de mujeres y hombres en los contratos.

7) Fomentar la igualdad de las lenguas.

- Incluir la igualdad de las lenguas en el “modelo Kabia”.
- Acordar y difundir los criterios para el uso de las lenguas.
- Incluir cláusulas relativas a la igualdad de las lenguas en los contratos.

8) Interiorizar la seguridad de la información en la gestión y en el servicio.

- Incluir la seguridad de la información en el “modelo Kabia”.
- Incluir cláusulas relativas a la seguridad de la información en los contratos.

9) Fomentar la gestión medioambiental.

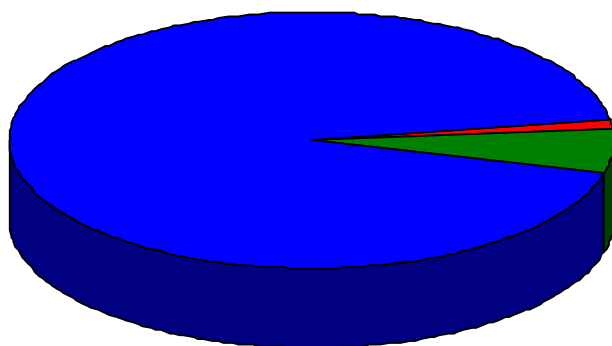
- Incluir la gestión medioambiental en el “modelo Kabia”.

01 Departamentua KABIA

Departamento 01 KABIA

(Mila eurokotan/Miles de euros)

Programak	PERTSONAL. GASTUAK 1	OND.ARR.ETA SERB.EROSK 2	FINANTZA GASTUAK/ 3	TRANSFER. ARRUNTAK 4	INBERTSIO ERREALAK/ 6	KAPITALAREN TRANSFER. 7	AKTIBO FINANTZAR./ 8	PASIBO FINANTZAR./ 9	Aurrekontu Guztira
Programas	GASTOS DE PERSONAL	COMPR.BIEN. CORR.Y SERV	GASTOS FINANCIEROS	TRANSFER. CORRIENTES	INVERSIONES REALES	TRANSFER. DE CAPITAL	ACTIVOS FINANCIEROS	PASIVOS FINANCIEROS	Total Presupuesto
01.KABIA KABIA	436,92	7.192,00	0,00	0,00	95,14	0,00	0,00	0,00	7.724,06
Departamentua Guztira	436,92	7.192,00	0,00	0,00	95,14	0,00	0,00	0,00	7.724,06
Total Departamento	436,92	7.192,00	0,00	0,00	95,14	0,00	0,00	0,00	7.724,06



- 1. GTOS. PERSONAL
- 2. COMPRA BNES. CTES. Y SERV.
- 6. INVERSIONES REALES