

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, S.A." erakundea eratu zen. "IZFE, S.A." anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

IZFE, S.A. erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoa da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama IZFE, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1^a, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

IZFE, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargarse la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea. Izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 IZFE, S.A. elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

1/ Azpiegiturak

- Lurraldeko Tokiko Administrazioen Sarearen kudeaketa, Euskadiko eta Estatuko beste administrazioekin interkonektatua.
- Bertan 200 urruneko egoitza baino gehiago daude konektatuta.
- 400 zerbitzari baino gehiagotan kokatuta dauden plataformak eta konponbideak.
- Zerbitzua bermatzen duten bi prozesaketa zentro erredundante.
- Hodei pribatua tokiko administrazioen zerbitzura, software irekia bultzatuz.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde IZFE, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Infraestructuras

- Gestión de la Red de la administración local del Territorio, interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del Estado.
- Conexión de más de 200 sedes remotas en la misma.
- Plataformas y soluciones albergados en más de 400 servidores.
- Dos Centros de proceso redundantes que garantizan el servicio.
- Una Nube privada al servicio de la administración local impulsando soluciones de software abierto.

- Gaitasun handiko Internet konexioa.
- Azpiegituren segurtasun osoa, egungo arautegira egokitua.

- Una conexión con Internet de alta capacidad.
- La seguridad Integral de las infraestructuras ajustada a la normativa actual.

2/ Zerbitzuak

Aholkularitza/Kontsultoretza

- IKT Plan estrategikoak
- Komunikazioak
- Administrazio elektronikoa
- Informazio sistemak
- IKT konponbideen erosketak (hardware/software)
- Legea betetzea eta segurtasuna
- Prozesuen aholkularitza (expedienteen kudeaketa)

Proiektuen zuzendaritza

Eraldaketa IKT proiektuak, bai informazio sistema berrien, bai azpiegituren garapenean eta ezarpenean, gai ezberdinetan dugun esperientzia eta ezagutza eskainiz:

- Plangintza – Koordinazio – Jarraipena

Konponbideen garapena, integrazioa eta mantentze-lana

- Jada alderatuak izan diren administrazio elektronikoko konponbideen integrazioa, lengoai irekiak erabiliz eta metodologia aurreratuenak aplikatuz.
- Hirugarrenen konponbideen integrazioa jada funtzionamenduan dauden sistemekin. Ezarritako sistemen mantentze ebolutiboa eta prebentziozkoa gauzatzea, eboluzio teknologiko azkarrak nahiz gauzatzen ari diren araudi aldaketek eragindako aldaketetara egokituz.

Ezarpena

Aplikazioen katalogoa gipuzkoako administrazioaren eskura, honako faseak barne hartzen dituzten ezarpen proiektuak gauzatuz:

2/ Servicios

Asesoramiento/Consultoría

- Planes estratégicos TIC
- Comunicaciones
- Administración electrónica
- Sistemas de información
- Adquisición de soluciones TIC (hardware/software)
- Cumplimiento legal y seguridad
- Consultoría de procesos (gestión de expedientes)

Dirección de Proyectos

Proyectos TIC de transformación, tanto en el desarrollo e implantación de nuevos sistemas de información, como de infraestructuras, aportando nuestra experiencia y conocimiento en las diferentes materias:

- Planificación – Coordinación – Seguimiento

Desarrollo, integración y mantenimiento de soluciones

- Integración de soluciones ya contrastadas de administración electrónica, utilizando lenguajes abiertos y aplicando las metodologías más avanzadas.
- Integración de soluciones de terceros con los sistemas en funcionamiento. Mantenimiento evolutivo y preventivo de los sistemas implantados, adecuándolos a los cambios motivados por la rápida evolución tecnológica así como por las modificaciones legislativas que se producen.

Implantación

Catálogo de aplicaciones a disposición de la administración guipuzcoana, realizando proyectos de implantación que abarcan las siguientes fases:

- Antolakuntza aholkularitza
- Konfigurazio pertsonalizatua
- Aplikazioa/zerbitzua ezartzeko laguntza
- Erabiltzaileei prestakuntza
- Monitorizazioa
- Laguntza

Erabiltzailearentzako arreta

LaZer2000 – Gipuzkoako Foru Aldundiko, foru sektore publikoa osatzen duten Entitateetako eta Lurralde tokiko Administrazioetako erabiltzailearentzako arreta zerbitzu integrala, telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen dena, edozein jazoera edo kontsulta informatikori erantzuteko:

- Bulegotika kontsultak
- Jazoera informatikoak
- Zerbitzuaren erabilgarritasun oharrak
- Aplikazioen jasoeren kontsultak eta ebazpenak

Txat edo urruneko kontrol bidezko online laguntza informatikoa herritarrentzako eta enpresentzako, eskura dituzten aplikazio informatikoen erabilera eta funtzionamenduan.

Mikroinformatikako laguntza teknikoa

Informatika laguntza zerbitzua in situ ematea, Gipuzkoako Foru aldundiko eta foru sektore publikoa osatzen duten Entitateetako erabiltzaileei, lanpostuko tresna informatikoen eta gailu mugikorren ezarpenean, optimizazioan eta erabiltzean.

Prestakuntza

Gure bezeroen beharrei egokitutako prestakuntza administrazio elektronikoaren inguruko kontzeptuetan eta beste atal eta modulu espezifikotan, esperientzia zabal eta kualifikazio tekniko nahiz funtzional handiko pertsonalarekin.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Asesoramiento organizativo
- Configuración personalizada
- Apoyo a la implantación de la aplicación/servicio
- Formación a los usuarios
- Monitorización
- Soporte

Atención a usuarios

LaZer2000 – Servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa, de las Entidades que integran el sector público foral y de las Administraciones Locales del Territorio, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para subsanar cualquier incidencia o consulta informática:

- Consultas ofimáticas
- Incidencias informáticas
- Avisos de disponibilidad de servicio
- Consultas y resolución de incidencias de aplicaciones

Asistencia Informática online a la ciudadanía y empresas vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones informáticas puestas a su disposición.

Asistencia Técnica Microinformática

Servicio de Atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

Formación

Con personal de amplia experiencia y cualificación tanto técnica como funcional, en el uso de las aplicaciones, en conceptos de la administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos, en función de las necesidades de nuestros clientes.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
 - IKT zerbitzuak
 - IKT gobernua
 - Administrazioa eta Finantzak.
 - Pertsonak.
 - Komunikazioa.
- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
 - Servicios TIC
 - Gobierno TIC
 - Administración y Finanzas.
 - Personas.
 - Comunicación.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berriazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, beti ere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen diren guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritz.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusia
- Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak.
- Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa
- Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka
- Mugikortasun eta Lurralde Antolaketa
- Bide Azpiegiturak
- Gizarte Politika
- Ingurumena eta Obra Hidraulikoak

BEZEROAL UDALAK

Udal-informatika: bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:

- Ekonomiaren kudeaketa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Espedienteen erregistroa eta kudeaketa.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Administrazio elektronikoa.
- Nomina.
- Eta Udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu: alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Diputado General
- Cultura, Turismo, Juventud y Deportes.
- Gobernanza y Comunicación con la Sociedad
- Promoción económica, Medio Rural y Equilibrio territorial
- Movilidad y Ordenación del Territorio
- Infraestructuras Viarias
- Políticas Sociales
- Medio ambiente y Obras hidráulicas

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Registro y gestión de expedientes.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Administración electrónica.
- Nómina.
- Y todas aquellas que los Ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK
PROZESATZEA

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE
DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2017 Banaketa	Distribución 2018 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,58%	1,62%
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	11,19%	11,44%
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	5,25%	5,37%
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	3,61%	3,70%
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	3,01%	3,08%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	36,37%	37,19%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	2,44%	2,49%
Gizarte Politika Políticas Sociales	9,85%	10,07%
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,93%	3,00%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	1,49%	1,22%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,99%	1,01%
Etorlur Etorlur	0,08%	0,08%
Kabia Kabia	0,25%	0,34%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,13%	0,11%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,04%	0,04%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	20,79%	19,24%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%	100,00%

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2017. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2018rako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordu-kopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2017 y la previsión para 2018.

Bezeroa Cliente	Distribución 2017 Banaketa	Distribución 2018 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,10%	1,10%
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	4,01%	4,01%
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	15,41%	11,23%
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	2,65%	1,95%
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio	0,17%	0,17%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	53,10%	53,76%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,94%	2,06%
Gizarte Politika Políticas Sociales	11,76%	14,03%
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	1,21%	1,21%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,55%	0,18%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,34%	0,45%
Etorlur Etorlur	0,04%	0,14%
Kabia Kabia	0,39%	0,38%
Sueskola Sueskola	0,00%	0,07%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%	0,03%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,30%	9,23%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%	100,00%

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

3.- 2017. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2017

Dentro de las funciones generales en la compañía se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionalak:

Bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailakako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, IZFE, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du hiru alderdi nagusietan sakonduz.

- **Antolaketa eredia.** IZFE SAKo profesionalen lankidetzarekin egindako hausnarketa prozesu luze eta sakon baten ondoren landuriko organigrama objektibo batetik abiatuz, *Zuzendaritza Batzordearen hausnarketa prozesuari ekin zitzaion, arlo ezberdinetako kide ezberdinek parte hartu zutelarik.*

Hausnarketa jardunaldien emaitza organigrama taktiko bat izan zen. Ondoren, azken mailetaraino garatu zen, erakundeko rol guztiak barne hartzen zituelarik.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema.** Iaz eginitako jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, zeinek erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duen, hala maila profesionalean nola pertsonalean, 2017an "Autoebaluazio" eta "Alderantzizko ebaluazio" tresnak jarri dira martxan. "Autoebaluazio" tresnak nagusiki langile bakoitzak bere jardueraren inguruan gogoeta egiteko balio du. "Alderantzizko ebaluazioaren" helburu nagusia langile bakoitzak bere arduradunaren inguruko gogoetak planteatzeko aukera izatea da, haiek behar bezala argudiatuta eta justifikatuta, bere arduradunaren indarguneak eta hobetu beharreko alorrak nabarmenduz. Era berean, material lagungarria garatu da, gaitasun mailak zehazten dituen eta ebidentzia eta portaera gida izango dena.

- **Lansarien sistema.** Antolaketa berria lansari sistema berri batera egokitzeko lanetan ari gara, zeinen arautzeko printzipioak erakundeko baloreekin identifikatzen diren: zintzotasuna, malgutasuna, motibazioa eta gardentasuna.

Bestalde, prozesu batzuei ekin zaie Pertsonen eremuan, aipagarrienak hauek direlarik:

- **Hautapen prozesua:** Garapeneko eta Sistemetak teknika-erentzietako hautapen prozesua suna.

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, IZFE, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en las tres principales facetas:

- **Modelo organizativo.** Partiendo del organigrama objetivo elaborado a partir de un prolongado y exhaustivo proceso de reflexión, que contó con la colaboración de las/os profesionales de IZFE, S.A. se abordó un proceso de reflexión del Comité de Dirección con participación de distintos miembros de las distintas áreas.

El resultado de las jornadas de reflexión fue un organigrama táctico. Posteriormente, se desarrolló hasta sus últimos niveles, abarcando todos los roles de la organización.

- **Sistema de evaluación del desempeño.** Tras el diseño e implantación realizado el año pasado del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2017 se han puesto en funcionamiento las herramientas de "Autoevaluación" que principalmente sirve para que cada profesional pueda reflexionar sobre su desempeño y la herramienta "Evaluación inversa" con el objetivo de que cada profesional tenga la opción de plantear sus reflexiones, debidamente argumentadas y justificadas, destacando las fortalezas y áreas de mejora de su responsable. Asimismo, se ha desarrollado un material de apoyo, que detalla grados competenciales y constituye una guía de evidencias y comportamientos.

- **Sistema retributivo.** Se está trabajando en la adecuación de la nueva organización a una nueva política retributiva, cuyos principios reguladores se identificarán con los valores de la organización: honradez, flexibilidad, motivación y transparencia.

Por otro lado se han acometido diversos procesos en el ámbito de Personas de los cuales destacamos los siguientes:

- **Proceso de selección:** proceso de selección para técnicas/os de Desarrollo y de Sistemas.

- **Prestakuntza plana:** Alde batetik, formakuntza plan berri bat landu da HOBETU jasotako eskaeren arabera, eta bestalde, 2017ko prestakuntza plana gauzatu da, ikastaro teknikoen, gaitasun ikastaroen eta euskara eta Ingeleseko ikastaroen antolaketa suposatu duena.

- o **Ikastaro teknikoak eta gaitasun ikastaroak:** 65 ikastaro eta bertaratutakoak guztira 250 inguru.
- o **Euskarako ikastaroak:** bertaratutakoak 23 inguru.
- o **Ingeleseko ikastaroak:** bertaratutakoak 7 inguru.

Komunikazioa/Harremanak: Komunikazio planaren diseinua, gure marka irudia (IZFE-GipuzkoaTIK) berriro definitzeko prozesua, Udalneten buletin bat finkatzea eta ezartzea, barne buletin berria diseinatzea eta ezartzea, komunikazio esparruan erdi-mailako arduradunen zuzendaritza gaitasuna indartzea eta komunikazio material berriak zehaztea eta gauzatzea: bideo korporatiboa, katalogo/karpeta korporatiboa, iPatch, eta abar.

b/ 2017an zehar burututako inbertsioen ezarpen eta martxan jartze aipagarrienak:

- Host eta banatuko HW/SW plataforma.
- Host-eko inprimagailuak.
- Liferay: lizentziak.
- VMware NSX bitarteko sareen birtualizazioa.
- Udaletako digitalizazio softwarea. (Dynamsoft lizentziak).
- NISAE interoperabilitatea.
- NetScout nGenius Collector.
- DWDM eguneraketa.
- Mikroinformatikako ekipamendua.
- AP Wifi lizentziak.
- ZAIN erreplika.

c/ **Kudeaketa eta Barne Kontrola**

d/ **Euskara:** “Berba-sarea” proiektuari segida eman zaio eta Talde Sustatzailearekin hainbat ekimen jarri dira abian, honako helburua lortzeko asmoarekin: “Euskara lan hizkuntza izan dadila, ahozkoan eta idatzizkoan”.

- **Plan de formación:** Por un lado se ha elaborado un nuevo plan de formación a partir de las demandas recogidas en HOBETU, y por otro se ha realizado la ejecución del plan de formación del 2017, que ha supuesto la organización de cursos técnicos y de habilidades, de euskera y de inglés.

- o **Cursos técnicos y de habilidades:** 65 cursos, con 250 asistentes en total aproximadamente.
- o **Cursos de euskera:** 23 asistentes aproximadamente.
- o **Cursos de inglés:** 7 asistentes aproximadamente.

Comunicación/Interlocución: Diseño de plan de comunicación, proceso de redefinir nuestra imagen de marca (IZFE GipuzkoaTIK), definición e implantación de un boletín en Udalnet, diseño e implantación de un nuevo boletín interno, refuerzo de la dimensión directiva de los mandos intermedios en el ámbito de la comunicación, definición y ejecución de nuevos materiales de comunicación: video corporativo, catálogo-carpeta corporativo, iPatch, etc.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2017:

- Plataforma HW/SW Host y distribuido.
- Impresoras de Host.
- Liferay: licencias.
- Virtualización de redes con VMware NSX.
- Software de digitalización Aytos. (Licencias Dynamsoft).
- Interoperabilidad NISAE.
- NetScout nGenius Collector.
- Actualización DWDM.
- Equipamiento microinformático.
- Licencias AP Wifi.
- Réplica ZAIN.

c/ **Gestión y Control Interno**

d/ **Euskera:** Se ha continuado con el proyecto “Berba-sarea” y se han puesto en marcha diversas iniciativas junto con el grupo “Talde Sustatzailea” con el objetivo de que “El euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”.

3.1 BEZEROAK – UDALAK

1/ Gipuzkoako Udalei IKT zerbitzuak eskaini zaizkie.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Kontabilitatea eta Diruzaintza / Contabilidad y Tesorería	149
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos	88
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	90
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	100
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	103
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	78
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	86
- Isunak / Multas	38
- Espedienteak / Expedientes	47
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	53
- Hemendik Eduki kudeaketa / Gestor de Contenidos Hemendik	11
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	28

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legean eta Araubide Juridikoaren 40/2015 legean xedatutakoa betetzeko aholkularitza.
- Prozedurak zehazteko eta espedienteen kudeaketa ezartzeko aholkularitza, txantiloak sortzen laguntza.
- Zerbitzuen katalogoa konfiguratze eta hau Egoitzan argitaratzeko laguntza teknikoa eta aholkularitza.
- Udaletako teknikarien hautapen prozesuetarako aholkularitza.
- Formazio plana 2017:
 - Meta4 Nomina.
 - Udal errolda.
 - Zergabilketa oinarritzko ikastaroa.
 - Zerbikat eta zerga ordenantzen aplikazioa (IZFE-Eudel).
 - Errolda fiskalak.
 - Sareko.
 - Udaltzaingoa.
 - Izenpeko B@kQ.

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a los Ayuntamientos Guipuzcoanos.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Kontabilitatea eta Diruzaintza / Contabilidad y Tesorería	149
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos	88
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	90
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	100
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	103
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	78
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	86
- Isunak / Multas	38
- Espedienteak / Expedientes	47
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	53
- Hemendik Eduki kudeaketa / Gestor de Contenidos Hemendik	11
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	28

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento para el cumplimiento de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y 40/2015 de Régimen Jurídico.
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes; asistencia en la generación de plantillas.
- Asistencia técnica y asesoramiento en la configuración del catálogo de servicios y su publicación en Sede.
- Asesoramiento en procesos de selección de personal informático municipal.
- Plan de formación 2017:
 - Meta4 Nomina.
 - Udal errolda.
 - Zergabilketa oinarritzko ikastaroa.
 - Zerbikat eta zerga ordenantzen aplikazioa (IZFE – Eudel).
 - Errolda fiskalak.
 - Sareko.
 - Udaltzaingoa.
 - Izenpeko B@kQ.

- Udalek Ogasunarekin duten hitzarmen eta aplikazio integrazioarako B@kQ eranskinen sinaduraren sustapena.

3/ Cloud proiektuak:

- Udal-Mankomunitate-Hornitzaile koordinaketa zaborrontzien irekiduraren proiektuan. Zerbitzarien bertsio desberdinak hodeian instalatzea.
- Laguntza teknikoa eta aholkularitza Cloud zerbitzarien proiektuetan, bai berriak ezartzeko, bai migrazioak egiteko.

4/ Garapen proiektuak:

- Errolda Fiskalak: pilotuak, ezarpen orokorra eta hobekuntzak.
- Hirugarrenen DB bateratua: definizioa eta kargatzea.
- Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 legea, II. fasea:

- GFArekin partekatutako Sarrera/Irteera Erregistro berriaren garapena:
 - Presentziala.
 - Telematikoa.
- Edozein aplikaziotik berme guztiarekin erabilgarria izango den digitalizazio konponbidea.
 - Sarreraren Erregistroarekin integrazioa.
 - Espedienteen tramitatzailarekin integrazioa.
- Dirubilketa, Isunak eta Espedienteen tramitatzailarekin integrazioa.
- Udaletara egokitutako Espediente Elektronikoko azpiegituraren bertsioaren garapena.
- ESKUA espediente tramitatzailetik udaletako espediente elektronikora egokitzapena.
- Espediente tramitatzailetik GFAko Kontratazio Espedientera egokitzapena.
- Giltza integratzea Zerbitzu Telematikoetan.

- B@kQ Impulso de la Firma de anexos al convenio de los ayuntamientos con Hacienda e integración con las aplicaciones.

3/ Proyectos de cloud:

- Coordinación Ayuntamientos-Mancomunidades-Proveedor en el proyecto de apertura de contenedores. Instalación de varias versiones de servidores en la nube.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

4/ Proyectos de desarrollo:

- Padrones Fiscales: pilotos, implantación general y mejoras.
- BD unificada de Terceros: definición y carga.
- Ley 39/2015 LPACAP Fase II:
 - Desarrollo del nuevo Registro de Entradas/Salidas compartido con la DFG:
 - Presencial.
 - Telemático.
 - Solución de Digitalización garantizada reutilizable desde cualquier aplicativo.
 - Integración con Registro de Entradas.
 - Integración con el tramitador de expedientes.
- Notificación electrónica. Integración para Recaudación, Multas y Tramitador de Expedientes.
- Desarrollo de la Versión adaptada a ayuntamientos de la Infraestructura de Expediente Electrónico.
- Adaptación del tramitados de expedientes ESKUA al expediente electrónico de ayuntamientos.
- Adecuación del tramitador de expedientes a los Expedientes de Contratación de la DFG.
- Integración de Giltza en los Servicios Telemáticos.

- Udal sistema eta GFAko Legezko Ordezkarien erregistroaren integrazioa.
- IZFEko Administrazio Elektronikoko sisteman MUNIGEX tramitatzaileraren integrazioaren definizioa eta lehen pausoak.

- Udal Batzarretako audio-akten sistema lantzea.

- Egoitzan, Udaletako audio-akten argitaraketarako web pertsonalizatua.

- Integración de los sistemas municipales con el Registro de Representantes Legales de la DFG.
- Definición y primeros pasos del proyecto de integración del tramitador MUNIGEX en el sistema de Administración Electrónica de IZFE.

- Sistema de elaboración de Audio-actas de los Plenos.

- Web personalizada de publicación de audio-actas de los ayuntamientos en Sede.

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- SMART Gipuzkoa. Bulego teknikoa martxan jartzea, analitika aurreratuko ekimenari bultzada emateko, Lurralde Administrazioarentzat.
- Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Egoitza elektronikoa berria martxan jartzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoa artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea. Aldi berean, Elkarreragingarritasunari buruzko Arau Teknikoari egokitutako espediente elektronikoko sistema berria martxan jartzea.
- Departamentuei bermatutako digitalizazioa hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Jakinarazpen sistema berria martxan jartzea; jakinarazpen elektronikoa eta posta elektronikoa integratzen ditu.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- SMART Gipuzkoa. Puesta en marcha de la oficina técnica, para el impulso de una iniciativa de analítica avanzada, para la administración del Territorio.
- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Procedimiento Administrativo Común.
- Puesta en marcha de la nueva Sede electrónica.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos. A la vez que puesta en marcha del nuevo sistema de Expediente Electrónico, adaptado a la Norma Técnica de Interoperabilidad.
- Extensión de la digitalización garantizada a los departamentos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Puesta en marcha del nuevo sistema de notificaciones, que integra tanto las notificaciones electrónicas como las notificaciones postales.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.

- Gardentasunaren eta datu irekien esparruaren garapena. Gipuzkoa Irekia.
- Diru-laguntzak:
 - Diru-laguntzen tratamendua honako haueetan: Diputatu Nagusiaren Kabinetea, Berrikuntza, Gobernantza, Kultura, Kirolak, Gazteria, Ingurumena, Gizarte Politikak.
 - Dirulaguntzak: diru-laguntzak kudeatzeko sistema berria, kudeaketa sinplifikatuta.
 - Diru-laguntzen datu-base nazionalarentzako informazioa (lehen fasea).
 - Dirulaguntzen ataria Egoitza Elektronikokoan sartzea.
- Sarbideren segurtasuna hobetzea, aplikazioetara sartzeko sistema, Segurtasun Sistema Nazionalera egokitzuz.
- Identitateak kudeatzeko sistema eguneratzea eta automatizatzea.

Kultura, Turismoa, Gazteria eta Kirolak

- Gordailua. Objektuak kontsultatzeko Webgunea.
- Historia-Ondarea. Web berria.
- 3000 artxiboa. Zerbitzaria Cloud ingurunean instalatzea.
- OAI errepositorioa. Funtz berriak kargatzea.
- Kulturako WebGune berria.
- Gaztesare (Gazteriako Intraneta).
- Udatxoko (Gazteria eta Kirolak).
- Aterpetxe (Aterpetxeak).
- Udalekuak (Koloniak).
- Eskola kirola.
- Kirol jardueretarako baimenak (proiektzio orokorra).
- KirolData.

Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa

- Administrazio Prozeduraren Lege berriari egokitzea.
- Egoitza Elektronikoko berria.
- Erregistro orokorrarentzat sistema berria, Administrazio Prozeduraren Legeak xedatutakoari jarraituz.
- Kontseiluko aktak.
- Hartu-agiriak. Migratzea eta Jakinarazpen Elektronikorekin integratzea (Jakinarazi proiektua).
- Foru Aginduen eta Ebazpenen erregistroa.

- Desarrollo del ámbito de la Transparencia y los datos abiertos. Gipuzkoa Irekia.
- Subvenciones:
 - Tratamiento de subvenciones en: Gabinete del Diputado General, Innovación, Gobernanza, Cultura, Deportes, Juventud, Medio Ambiente, Políticas Sociales.
 - Dirulaguntzak: nuevo sistema de gestión de subvenciones con simplificación en la tramitación.
 - Información para la base de datos nacional de subvenciones (primera fase).
 - Integración del portal de Subvenciones dentro de la Sede Electrónica.
- Mejorar la seguridad de Sarbide, el sistema de acceso a las aplicaciones, adaptándolo al Sistema Nacional de Seguridad.
- Actualización y automatización del sistema de Gestión de Identidades.

Cultura, Turismo, Juventud y Deportes

- Gordailua. Web de consulta de objetos.
- Patrimonio Histórico. Nueva web.
- Archivo 3000. Instalación del servidor en Cloud.
- Repositorio OAI. Cargas de nuevos fondos.
- Nueva web de Cultura.
- Gaztesare (Intranet Juventud).
- Udatxoko (juventud y Deportes).
- Aterpetxe (Albergues).
- Udalekuak (Colonias).
- Deporte escolar.
- Autorizaciones para actividades deportivas (proyección generalista).
- KirolData.

Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

- Adecuación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo.
- Nueva Sede Electrónica.
- Nuevo sistema para el Registro General adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo.
- Actas de consejo.
- Acuses de recibo. Migración e integración con Notificación Electrónica (proyecto Jakinarazi).
- Registro de Ordenes Forales y Resoluciones.

- Kontratazio espedienteak. Konponbide korporatiboa eranstea.
- GAOren atal publikoa migratzea, egoitza elektronikoa integratuz.
- Diru-laguntzak.
- Gizarte Politikako ziurtagiriak.
- Erosketen eta biltegien aplikazio berria martxan jartzea.
- Gipuzkoa Irekia.
- Partaidetzarako webgunea.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Ezarpena.
- Giza Baliabideak. Langileen kudeaketa.
- Nomina.
- Suhiltzaile zerbitzua.

Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako Zuzendaritzen webgune berria, informazio korporatiboarekin, berriekin eta bi Zuzendaritzen diru-laguntzen informazioarekin.
- GFAko webguneak homogeneousatzeko prozesua. Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako Zuzendaritzen webgune guztiak aztertzea zeintzuk mantendu erabakitzeke eta nola egin.
- Ikasekin. Aplikazioaren etengabeko hobekuntza eta modulu berriaren analisia: Kreditu birtuala
- Artisautza:
 - Aplikazio berria ezartzea artisauen errolda kudeatzeko.
 - GipuzkoakoArtisauak eta AintzinakoLanbideak webguneak Liferay plataformara migratzea.
- Making Gipuzkoa: Kudeaketa aplikazioetan dauden datuak esplotatzeko modu egokiena aurkitzea. Helburua datu horiei balio handiagoa ematea da, erabakiak hartzen laguntzeko eta errazteko.
- HAZIko programak aplikazio korporatiboetara egokitzea (Diru-laguntzak, Jakinarazpen elektronikoa, Espediente elektronikoa, artxibo elektronikoa).

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa.

- Zigorak. Espediente eta artxibo elektronikoa.
- Baimenak. On-line eskaerak.

- Expedientes de contratación. Incorporación solución corporativa.
- Migración de la parte pública del BOG integrándola dentro de la Sede Electrónica
- Subvenciones.
- Certificados de Políticas Sociales.
- Puesta en marcha de la nueva aplicación de compras y almacenes.
- Gipuzkoa Irekia.
- Web de Participación.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Implantación.
- RRHH. Gestión de personal.
- Nómina.
- Servicio de extinción de Incendios.

Promoción económica, Medio Rural y Equilibrio territorial

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Nueva web de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación, con información corporativa, noticias e información sobre las subvenciones de ambas Direcciones.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG: Análisis de todas las webs de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación para determinar cuáles mantener y cómo hacerlo.
- Ikasekin. Mejora continua de la aplicación y análisis de un nuevo módulo: Crédito Virtual.
- Artesanía:
 - Implantación de nueva aplicación para gestionar el censo de los artesanos.
 - Migración de las webs GipuzkoakoArtisauak y AintzinakoLanbideak a Liferay.
- Making Gipuzkoa: Búsqueda del mejor modo para explotar los datos albergados en las aplicaciones de gestión. El objetivo es dotar a estos datos de un mayor valor que ayude y facilite la toma de decisiones.
- Adaptación de los programas de HAZI a las aplicaciones corporativas (Subvenciones, Notificación electrónica, Expediente electrónico, Archivo electrónico).

Movilidad y Ordenación del territorio.

- Sanciones. Expediente y Archivo electrónico.
- Autorizaciones. Solicitudes On Line.

- Departamentuen diru-sarrerak.
- Hirigintza. Espedienteen kudeaketa.
- Desjabetzeen kudeaketa.

Bide Azpiegiturak.

- Informazio geoteknikoa. Kudeaketako aplikazioan hobekuntzak.
- Mobile Mapping: departamentuarekin batera lan egitea lehiaketako agirietan, baita esleipendunak eman beharko dituen datu basea zehazten, Errepideetako GISaren lehen maila izango dena.
- Jakinarazpen elektronikoa: aplikazio korporatiboak Jakinarazi plataforma berrira egokitzea.
- Arau-hauste espedienteak: espediente elektronikoa ezartzea.
- Etxegarateko ordainlekua: Etxegarateko bidesaria ez ordaintzeagatik sortutako urraketa espedienteak ahal den modu automatikoenean kudeatzeko sistemak zehaztea.
- Garraio bereziak: aplikazio berria Garraio bereziei emandako baimenak kudeatzeko.
- GFAko webguneak homogeneizatzeko prozesua: Departamentuko webgune berri bat garatzea egungo webgunearen egituratik hasita.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Emaizak lortzera bideratutako aurrekontuak: eskuratutako tresnaren ezarpena, baita aurrekontuak egiteko aplikazio korporatiboekin tresna hau integratzen jarraitzea ere.
- GFAko webguneen homogeneizazio prozesua: Departamentuko webgune desberdinen analisia, garapena eta ezarpena: GipuzkoaBerri, GipuzkoaEuskara, Berdintasuna, Gipuzkoa.eus ataria, Etorbizuna Eraikiz eta Bizikidetza.
- Bizikidetza:
 - Gipuzkoan izan diren Memoria Historikoarekin lotutako ekintzen mapa kudeatzeko eta kontrolatzeko aplikazioa garatzea (Gipuzkoan nagusiki, beste lurralderen baten daturik ere badago eta).
 - 1936-1945 epealdian Gipuzkoan hildako eta jasarriak izan zirenen datu basea kudeatzeko aplikazioa garatzea.

- Ingresos departamentales.
- Urbanismo. Gestión de expedientes.
- Gestión de expropiaciones.

Infraestructuras Viarias.

- Información geotécnica. Mejoras en la aplicación de gestión.
- Mobile Mapping: trabajar junto con el Departamento en los pliegos del concurso, así como en la definición de la BBDD que deberá entregar el adjudicatario y que será el primer escalón del GIS de Carreteras.
- Notificación electrónica: adaptación de las aplicaciones corporativas a la nueva plataforma Jakinarazi.
- Expedientes de infracciones: implantación de expediente electrónico.
- Peaje de Etxegarate: definición de sistemas para la gestión lo más automática posible de los expedientes de Infracción generados por el no pago del canon de peaje de Etxegarate.
- Transportes especiales: nueva aplicación para la gestión de las autorizaciones emitidas a los Transportes especiales.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG: Desarrollo de la nueva web del Departamento partiendo de la estructura de la web actual.

Gabinete del Diputado General

- Presupuestos orientados a resultados: Implantación de la herramienta adquirida, así como continuar la integración de ésta con las aplicaciones corporativas de elaboración de los presupuestos.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG: Análisis, desarrollo e implantación de diferentes webs del Departamento: GipuzkoaBerri, GipuzkoaEuskara, Berdintasuna, home de Gipuzkoa.eus, Etorbizuna Eraikiz y Bizikidetza.
- Bizikidetza:
 - Desarrollo de aplicación para la gestión y control del mapa de acciones relacionadas con la Memoria Histórica que han tenido lugar en Gipuzkoa (en Gipuzkoa principalmente, ya que existe algún dato de otro territorio).
 - Desarrollo de aplicación para gestión de una BBDD con los muertos y represaliados en Gipuzkoa en el periodo 1936-1945.

- Prentsa laburpena: 2016an garatutako aplikazioaren ezarpena, baita GFari buruz idatzizko komunikabideetan, irratietan eta telebistetan argitaratutako albisteen argitalpena GFAko intranetean.

- Resumen de prensa: Implantación de la aplicación desarrollada en el 2016, así como publicación en la intranet de la DFG de las noticias publicadas en medios escritos, radios y televisiones en las que se habla de la DFG.

Gizarte Politika

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, Lekualdaketen espedienteak, Gipuzkoako informazioa SISAADen biltzea, Extranetean dagoen Gipuzkoako informazioa SISAADarekin alderatzea.
- Erregistro bateratua. Udal Biztanleen Erroldarekin gurutzaketa masiboak.
- Laguntza. Laguntza produktuak. Mendekotasunen balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Banakako laguntzak. Desgaitasuna. Etxez-etxe laguntza. Soziosanitarioa. Tutoretzak. Zentroetako zerbitzuak. Esku-hartzeen espedienteak zentroetan. Osakidetzaren osasun txostena: Gipuzkoako udalerrietan elkarreragingarritasunaren hedapena, galdetegia gehitzea eta txostenak biltzeko modu berria.
- Esku-hartzeen espedienteak zentroetan.
- Mendekotasunaren Balorazioaren fakturazioa automatizatzea. RAI balorazioen eduki historikoak Extranetean eranstea.
- Egogain egoitzako pertsona onuradunen kobrantzak kudeatzea Departamentuko diru-sarreraren sistema korporatiboaren bidez.
- Mendekotasunaren Balorazio zerbitzua Espediente Elektronikoa eranstea.
- Begira Sistema. Ekitaldi berriak gehitzea: RAI balorazioak, Erregistro bateratua, prestazioen proposamenak, etab. Begira Sistemaren definizioa mendekotasunaren prestazio ekonomikoei eta laguntza teknikoei aplikatua. Funtzionalitateak: egiaztapen arauak ezartzea, egiaztapenen bidalketa automatikoa eta geroratua, emaitzen lorpena eta egiaztapenen jarraipena.

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD.
- Registro Unificado. Cruces masivos con Padrón Municipal de Habitantes.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Soziosanitario. Tutelas. Servicios de centros. Expediente de Intervención en Centros. Informe de salud de Osakidetza: Extensión de la interoperabilidad en municipios de Gipuzkoa, Incorporación del cuestionario y nuevo tratamiento de recogida de informes.
- Expediente de Intervención en Centros.
- Automatización de la facturación de Valoración de Dependencia. Incorporación en Extranet, de los contenidos históricos de las valoraciones RAI.
- Gestión de Cobros de personas beneficiarias en la residencia Egogain a través del sistema corporativo de Ingresos Departamentales.
- Incorporación del servicio de Valoraciones de la Dependencia en el Expediente Electrónico.
- Sistema Begira. Incorporación de nuevos eventos: valoraciones RAI, Registro Unificado, propuestas de prestaciones, etc. Definición de sistema Begira aplicado a prestaciones económicas de la dependencia y ayudas técnicas. Funcionalidades: Establecimiento de reglas de comprobaciones, lanzamiento automático y diferido de comprobaciones, obtención de resultados y seguimientos de las comprobaciones.

- Eskura sistema. Gizarte Politika Departamentuan informazio estatistikoa eta kudeaketaren informazioa eskuragai izateko sistema berria. Extraneteko edukietara aplikatzea: erregistro bateratua, zerbitzuak eta prozedurak, espedienteak, harremanduriko pertsonak eta izapideak, Mendekotasunen eta Desgaitasunen balorazioen edukiak, Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak.
- Udaletara zuzendutako Extraneta. Gizarte zerbitzuen esparruko espedienteetan parte hartzen duten pertsonekin hitzorduen kudeaketa: erregistro bateratua, izatezko zaintzaileak, ordezkariak, etab.
- Gizartenet Giza-diagnostikoren baremoa.
- Hitzarmena. Kontratu eta hitzarmen sistemako entitateetan ezartzea.
- Zentroak baimentzea eta ikuskatzea. Gizarte zerbitzuen Foru Erregistroaren ezarpena. Jakinarazpen elektronikoaren aplikazioa.
- Plangintza. Zentroak-Likidazioak. Likidazio sistema berria ezartzea zentroen zerbitzuetan.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizatu gabekoen pentsioak. Diru-sarrerak bermatzeko laguntza. Hildakoak, Ezkontideak, Itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Gizarte Politikako onuradunen Ogasuneko datuen kontsulta ezartzea.
- Prestazioak. Jakinarazpen elektronikoan gehitzea.
- Gizarteratzea. Laguntza espezializatua. Esku-hartze psikosoziala. Gizarte larrialdiak. Bizitokietarako orientazio baremo forala. Zentro okupazionalen zerbitzua extranetera eranstea.
- Haurrak. Adingabeak, kudeaketa eta prozesuak. Adingabeen jakinarazpenak Extranetetik.
- Gizarte Politiketako webgune berria.
- Balorazio eta Prestazioen ziurtagiriak. Desgaitasun eta mendekotasun ziurtagiriak Mugin automatikoki sartzea.
- Sistema Eskura. Nuevo sistema de disponibilidad de información estadística y de gestión en el departamento de Políticas Sociales. Aplicación a los contenidos de la Extranet: Registro Unificado, Servicios y Procedimientos, Expedientes, personas relacionadas y trámites, contenidos de valoraciones de la Dependencia y Discapacidad, prestaciones económicas de la Dependencia.
- Extranet orientada a los ayuntamientos. Gestión de Citas con personas participantes en los expedientes del ámbito de servicios sociales: registro unificado, guardadores de hecho, representantes, etc.
- Baremo Diagnóstico Social Gizartenet.
- Concertación. Implantación en entidades del sistema de contratos y convenios.
- Autorización e inspección de Centros. Implantación del Registro Foral de Servicios Sociales. Aplicación de Notificación Electrónica.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Implantación del nuevo sistema de Liquidaciones en servicios de centros.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Ayuda para garantía de Ingresos. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Implantación de la consulta de datos de Hacienda de los beneficiarios de Políticas Sociales.
- Prestaciones. Incorporación en Notificaciones Electrónicas.
- Inserción social. Acompañamiento especializado. Intervención psicosocial. Urgencias sociales. Baremo foral de orientación a alojamiento. Incorporación del servicio de centros ocupacionales en la Extranet.
- Infancia. Menores, gestión y procesos. . Notificaciones de menores desde la Extranet.
- Nueva web de Políticas Sociales.
- Certificados de Valoraciones y Prestaciones. Incorporación automática de los certificados de discapacidad y dependencia en Mugi.

Ingurumena eta Obra Hidraulikoak

- Ingurumena eta Obra Hidraulikoetako webgune berriak.
- Edukieren Kudeaketaren migrazio teknologikoa.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Nuevas Webs de Medio Ambiente y OOHH.
- Migración tecnológica de la Gestión de aforos.

ZERGA-INFORMATIKA

- ZERGA, zerga kudeaketa plataforma berriaren 1 fasea garatzea
- Administrazioen artean partekatutako eragiketak.
- Elkarreragingarritasuna Trafiko Zuzendaritza Nagusiarekin.
- SII. Momentuko horniketan oinarritutako BEZa kudeatzeko sistema berria.
- GUNEA.
- WEB kudeaketa ekonomikoa.
- BDNS. Dirulaguntzen Datu Base Nazionala.
- Zerga informaziaren horniketa.
- Entitateetako informazioa jasotzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Sinadura Elektroniko aurreratuko sistema IZENPEren sinadura normalizatuko plataformetan integratzea.
- Emaizte zuzendutako aurrekontua.
- Informazio trukea iruzurraren kontrako borrokan.
- Jakinarazpen elektronikoa.
- Deribazioen kudeaketa.
- Diru-sarrera bikoiztuen kudeaketa.
- Departamentuen diru-sarreraren tratamendua eta bide exekutibora igortzea.
- Erabiltzaileen profila.
- Kontua. Diru-bilketa Sistema Integrala.
- Espediente elektronikoa.
- Informatzailearen Ataria.
- VDI pilotua abian jartzea.
- TICKET BAI. Enpresari eta profesionalak amaierako kontsumitzailei egindako salmentak erregistratu eta Zerga Administrazioari jakinarazteko sistema berria.
- Zerga kanpainak.
- Ikuskaritzaren kudeaketarako sistema integrala.
- Zergadunen arteko erlazioak aztertzeo BigData Proiektua.

3.3 BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileentzako Arretako zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Aldundiko telefonia zerbitzuaren zabaltzean laguntza ematea.

INFORMÁTICA FISCAL

- Desarrollo 1ª Fase de la nueva plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Interoperabilidad con la Dirección General de Tráfico.
- SII. Nuevo sistema de gestión del IVA basado en el Suministro Inmediato de Información
- GUNEA.
- Gestión económica WEB.
- BDNS. Base de datos Nacional de Subvenciones.
- Suministro de información tributaria.
- Recepción de información de entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE.
- Presupuesto orientado a resultados.
- Intercambios de información en la lucha contra el fraude.
- Notificación electrónica.
- Gestión de Derivaciones.
- Gestión de Ingresos Duplicados.
- Tratamiento y pase a Ejecutiva de Ingresos Departamentales.
- Perfiles de usuarios.
- Kontua. Sistema Integral Recaudación.
- Expediente Electrónico.
- Portal del informador.
- Puesta en marcha piloto VDI.
- TICKET BAI. Nuevo sistema para registrar y comunicar a la Administración Tributaria las operaciones de venta a consumidores finales efectuadas por parte de empresarios y profesionales.
- Campañas de impuestos.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Proyecto BigData para analizar relaciones entre contribuyentes.

3.3 CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.

3.4 IKT ZERBITZUAK

- CLOUD azpiegituren lehen zerbitzuen ezarpena.
- Automatizazio prozesuen hasierako esperientziak eta kotsola bakarraren abiaraketa.
- Ingurune desberdinetako kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Zerga. Zerga plataformarako azpiegitura aztertu, zehaztu, inplementatu eta integratu.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuen kudeaketa. Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertu, idatzi eta ebaztea.
- Software produktuen lizentziak kudeatzeko beharrak aztertzea, zabaltzearen kontrola eta lizentziak kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Ingurune desberdinen aurre-ekoizpen sistema izateko azpiegituraren sorketa.
- Eskaeren arabera, interneteko domeinu eta ziurtagirien kudeaketa.

Host sistemak

- Host ingurunearen (CPU, diskoak, birtualizadorea, FICON) plataformaren berritze teknologikoa.
- POPYRUS. Eskuragarritasun altua, bertsio aldaketa. Prozesuen monitorizazioaren hobekuntza.
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - 5.000.000 orri inprimatu dira Host ingurunean.
 - +10.000 Pase Errealera Host ingurunean
 - Txartel eta lizenpeko ziurtagirien kudeaketa.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- J2EE azpiegituraren bilakaera, teknologia eta ingurune ezberdinetara egokitzuz.
- Aurre-ekoizpen inguruaren ezarpenaren analisia eta erabiltzeko araudia.

3.4 SERVICIOS TIC

- Implantación de los primeros servicios de infraestructura en CLOUD.
- Inicio de experiencias de automatización de procesos y de la puesta en marcha de la consola única.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Zerga. Analizar, definir, implementar e integrar la infraestructura para la plataforma Zerga.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones.
- Creación de la infraestructura para disponer de un sistema de preproducción en diversos entornos.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.

Sistemas Host

- Renovación tecnológica de la plataforma hardware del entorno Host (CPU, Discos, Virtualizador, FICON).
- POPYRUS. Alta disponibilidad, cambio de versión. Mejora de la monitorización de los procesos.
- Gestión de Operación:
 - 5.000.000 páginas impresas en entorno Host.
 - +10.000 Pases a Real
- Gestión de tarjetas y certificados lizenpe.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Evolución de la infraestructura J2EE adaptándose a distintas tecnologías y entornos.
- Análisis para la implantación del entorno de preproducción y normativa de uso del mismo.

- DB2 datu base korporatiboaren kudeatzailearen migrazioa.
- WAS aplikazioen zerbitzarien migrazioa.
- Liferay web atari plataformaren bilakaera.

Komunikazioak

- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.
- CPDetako konektibitatea 10Gtara bilakatzea.
- Komunikazio kontratu berriaren ondorio den abiadura altuko WAN Sare berriaren ezapena eta internetekiko konektibitatea.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Segurtasun gehiago eskaintzeko, GFA eta udaletako internet eta WAN Sarearen bereizketa.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- Errenta kanpaina eramaten duten 2 bulegoentzat, Ogasun departamentuko mahaigainekoen birtualizazioa.
- Birusen kontrako konponbidearen ezarpena, postarako eta azken belaunaldiko birtualizazioaren azpiegiturarentzako.
- Automatizazio irtenbide eta zerbitzari zentralizatuen kudeaketarako proiektu ezarpenaren abiaratzea.

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuen desinfektatzea (Wanna Cry, Pettya, adibidez).
- Errenta kanpaina: Errotaburu eta Errenteriako bulegoetan Thin Client programaren konfigurazio eta abiaraketa. Horretaz gain, Errentako bulego guztietan itxaron ilarak kudeatzen dituzten postuak ere bai.
- Lankidetzatza tresna eta mugikorren kudeaketarako tresnen azterketa.

- Migración del gestor de bases de datos corporativo DB2.
- Migración de los servidores de aplicaciones WAS.
- Evolución de la plataforma de portales web Liferay.

Comunicaciones

- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Evolución de la conectividad en CPDs a 10G.
- Implementación de la nueva red WAN de Alta velocidad y de la conectividad con Internet, consecuencia del nuevo contrato de Comunicaciones.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Separación de las redes WAN e Internet de la DFG y ayuntamientos para dotarlas de mayor seguridad.

Servidores y Almacenamiento

- Virtualización de escritorios del departamento de Hacienda para dos oficinas de la campaña de Renta.
- Implantación de una solución de antivirus para correo e infraestructura de virtualización de última generación.
- Puesta en marcha del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores.

Asistencia técnica microinformática

- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado (p.e. Wanna Cry, Pettya).
- Campaña de Renta : Configuración y puesta en marcha de equipos Thin Client en oficinas Errenteria y Errotaburu, además de puestos de gestión de colas en TODAS las oficinas de Renta.
- Estudio de herramientas para la gestión de dispositivos móviles y de herramientas colaborativas.

- Jarduera Adierazleak:
 - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.441.
 - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 4.422.
 - Erabiltzaileen baimenen kudeaketa ekintzak: 9.516.
 - Ekipo berrien eta berrerabilien instalakuntza: 662.
 - Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 105.

- Indicadores de Actividad:
 - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.441.
 - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 4.422.
 - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario: 9.516.
 - Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 662.
 - Informes de equipamiento informático para clientes: 105.

3.5 IKT GOBERNUA

Metodologia, Kalitatea eta Proiektu-taldeen arloari dagokionez, jarraian adierazten dira 2017an garatutako jarduerak:

1) Plan Estrategikoan sakontzea, Metodologiari dagokionez.

2017 urte honetan zehar, zerbitzu informatikoei dagozkien jardunbide egokiak kontutan hartuz (ITIL/ISO 20000 ereduan identifikatuak daudenak), gertakari eta eskaeren kudeaketarako tresna lortzeko lanetan jarraitzen da (Esasy Service Manager). Garatutako puntu garrantzitsuenak honakoak dira:

1. Datuen integrazioa errazteko, IZFEKO ingurune desberdinetako identifikazio eta izendapenak normalizatu.
2. Konfigurazioen kudeaketaren prozesua (CMDB).
3. Gertakari eta eskaeren kudeaketaren prozesua.
4. Aldaketen kudeaketaren prozesua.
5. Datuen analisisa eta adierazleak.
6. Hobekuntza ekintzak, proiektuen gauzatze metodologian.

2) Kudeaketa-Sistema bateratuak (ISO 9001:2008, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007).

1. Hiru ziurtapenen jarraipen ikuskaritza.
2. Kudeaketa Sistemen mantentze lana.
3. ISO9001: 2015 araudiaren egokitzapena.

3.5 GOBIERNO TIC

En el área de Gobierno TIC, durante el año 2017 se han realizado las siguientes actividades:

1) Profundización en el Plan Estratégico, en cuanto a Metodologías.

Durante este año 2017, tomando en consideración las buenas prácticas en relación con los servicios informáticos, identificadas en modelos de referencia como ITIL/ISO 20000, se sigue trabajando en la implantación de una herramienta para la gestión de incidencias y peticiones (Easyvista Service Manager). Los puntos abordados más significativos son:

1. Normalizar denominaciones e identificaciones en las distintas áreas de IZFE para facilitar la integración de datos.
2. Proceso de Gestión de Configuración (CMDB):
3. Procesos de Gestión de Incidencias y Peticiones.
4. Proceso de Gestión de Cambios.
5. Análisis de los datos e Indicadores.
6. Acciones de mejora en la metodología de ejecución de proyectos.

2) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2008, ISO 27001/2015 y OHSAS 18001:2007).

1. Auditoría de seguimiento de las tres certificaciones.
2. Mantenimiento de los Sistemas de Gestión.
3. Adaptación a la norma ISO 9001:2015.

4. ISO 27001:2013 araudiaren egokitzapena.

3) Zerbitzuaren Monitorizazio sistemaren heldutasuna.

2017 urte honetan zehar, zerbitzuei gorabehera eta eskaeren konponbidean bolumen, inpaktu, eragindako elementu eta ezerabilgarritasun eta esfortzu denboran eragina izan duten gorabeheren jarraipen xeheagoa egin da.

4) Gipuzkoako Foru Aldundia Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionalaren betebeharreri egokitzea.

Segurtasun politika eta prozeduren definizioari amaiera eman zaio. Plana diseinatu da eta zuzenketa neurrien ezarpenetarako lanekin hasi da.

Horretaz gain, segurtasunaren kudeaketa sistema propioaren egokitzapenarekin jarraitu da, Segurtasuneko Eskema Nazionala betetzeko Gipuzkoako Foru Aldundia definitzen ari denarekin bat etortzearen.

5) PPM.

Proiektuak kudeatzeko programa (PPM) erabiltzen jarraitzen da. Garapeneko proiektu guztiak aplikazio honetatik exekutatzeko dira. Gainera, IKT Zerbitzuetako tresnaren erabilera zabaldu da.

6) Arriskuen ebaluaketa. Arlo psikosoziala.

Txosten psikozozialetako emaitzak aztertuz, arlo honetan lanean jarraitu da eta IKT zerbitzuetan prebentzio inguruan jasotako emaitzen inguruan ekintzak ekin dira.

3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak %50ean finantzatzearren hautaturiko proiektuen programazioan ondorengo proiektuen gaineko jarraipena aipatu behar da:

4. Adaptación a la norma ISO 27001:2013.

3) Madurez del sistema de Monitorización del Servicio.

Durante este año 2017 se ha realizado un seguimiento más exhaustivo de las incidencias con afección a los servicios en cuanto a volumen, impacto, elementos afectados y tiempos de indisponibilidades y de esfuerzo en la solución de las incidencias y peticiones.

4) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se ha concluido la definición de la Política y Procedimientos de seguridad y se ha diseñado un plan e iniciado las tareas de implantación de medidas concretas.

Además ha continuado con la adecuación de su propio sistema de gestión de la seguridad de forma que sea coherente con el que la Diputación Foral está definiendo como normativa común para el cumplimiento con el Esquema Nacional de Seguridad.

5) PPM.

Se continúa con el uso del programa de gestión de proyectos (PPM). Todos los proyectos de desarrollo se gestionan desde esta aplicación y además se ha extendido el uso de la herramienta al área de Servicios TIC.

6) Evaluación de Riesgos. Área psicossocial.

Se ha seguido trabajando en el área psicossocial con los resultados del informe psicossocial, y se han acometido acciones relacionadas con los resultados obtenidos en los círculos de prevención en el ámbito de Servicios TIC.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 50% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Zerga kudeaketako plataforma (ZERGA).
- KONTUA. Zerga-bilketa sistema integrala.
- Gipuzkoa-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optiko bitarteko konexioen hornidura.
- Sistema banatuen backup azpisistema.
- Host ingurune eta ingurune banatuko makina, progama eta zerbitzuak 2017-2019.

- Plataforma de gestión tributaria (ZERGA).
- KONTUA. Sistema integral de recaudación.
- Red Gipuzkoa-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Subsistema de backup de sistemas distribuidos.
- Máquinas, programas y servicios de entorno host y distribuido 2017-2019.

Aipatutako proiektuak ondorengo jarduera ildoen barruan sartuta daude:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administrazioarentzako azpiegiturak.

3.7 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurreikusitako aurrekontuaren zenbatekoaren %89,94ko ustiapen-gastuen gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %89,96a gauzatzea.

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.
- DFG-03: Infraestructuras TIC para la e-administración.

3.7 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 89,94% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 89,96%.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2017</u>	<u>2017/AURREK</u>	<u>DESBIDER.</u>
	<u>ITX.AURREI</u>	<u>PPTO/2017</u>	<u>DESVIAC.</u>
	<u>PREV.CIER</u>		
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	13,74	-	13,74
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.776,32	9.945,91	(169,59)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	12.080,63	14.242,30	(2.161,67)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	1.237,38	1.505,45	(268,07)
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	0,38	-	0,38
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	23.108,45	25.693,66	(2.585,21)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2017</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2017/AURREK</u> <u>PPTO/2017</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.193,03	3.166,63	26,40
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	18.512,27	21.021,58	(2.509,31)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	165,36	-	165,36
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	-	-	-
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	6,22	-	6,22
IBILGETU SUBENTZIOEN EGOZTEA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	1.237,38	1.505,45	(268,07)
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	23.114,26	25.693,66	(2.579,40)

Mila eurotan/Miles de euros

II - 2017KO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2017

	<u>2017</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2017/AURREK</u> <u>PPTO/2017</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak Equipamientos Informáticos e infraestructuras	1.542,02	777,43	764,59
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda a desarrollo	329,75	1.117,38	(787,63)
GUZTIRA TOTAL	1.871,77	1.894,81	(23,04)

Mila eurotan/Miles de euros

4. 2018RAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, IZFE, SAK, eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2018rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, IZFE bere bezeroentzat erakunde garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Proiektuen zuzendaritza hobetzea, bai errentagarritasunari dagokionez, baita zerbitzuen izaerara egokitzeari, honen premiari, eta proiektu taldeei dagokionez ere.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasunean aurrera egitea, biltegiaritutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna bermatuz.
- IZFEko profesionalen prestakuntza gartzea, hauen inplikazioa eta motibazioa sendotuz.
- Langile guztien segurtasuna eta lan osasuna aktiboki babestea.

4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA 2018

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, IZFE, S.A., y en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2018:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de IZFE una organización transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar las prácticas de la dirección de proyectos en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio, su urgencia, así como en los equipos de proyectos.
- Avanzar en la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales de IZFE, reforzando su implicación y motivación.
- Proteger activamente la seguridad y salud laboral del personal.

4.2 2018RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

BEZEROAK-UDALAK

1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarri proiektuak:

- Aholkularitza Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legea eta Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea betetzeko.
- Espedienteen kudeaketarako prosezuen definizio eta ezarpenean aholkularitza; txantiloien sorkuntzan laguntza.
- Zerbitzuen katalogoaren konfigurazioa eta Egoitzan argitarapena egiteko laguntza teknikoa eta aholkularitza.
- Espediente elektronikoa sustatzea.
- 2018 formazio plana: Espediente elektronikoko ikastaroa, Sarrera/Irteeren Erregistroa, bermatutako digitalizazioa, nomina, kudeaketa ekonomikoa, Udal Errolda, Tasen Errolda, espedienteen kudeaketa, audio-aktak, etb.
- SAC Herritarrentzako Informazioa eta Arreta Emateko Zerbitzuko langileentzako formakuntza eskaintza berria.
- Aholkularitza eta laguntza nominaren normalizazioan.

2/ Cloud proiektuak

- Aholkularitza eta laguntza teknikoa Cloud-en dauden zerbitzari proiektuetan, bai ezarpen berri, bai migrazioetarako ere.
- Urruneko backup-a

3/ Garapen proiektuak

- Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legea II Fasea:
 - Ahalordetze Erregistroaren integrazioa.
 - SIR Erregistroaren elkarreragingarritasunarekin integrazioa.
 - Sinadura-zorro berriaren integrazioa.
 - MUNIGEX tramitatzailaren konexio proiektuaren garapena, IZFEko administrazio elektronikoren irtenbideekin.
- NISAEn eskuragarri dauden elkarreragingarritasun zerbitzuen zabalera udaletara.

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2018

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento para el cumplimiento de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y 40/2015 de Régimen Jurídico
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes; asistencia en la generación de plantillas.
- Asistencia técnica y asesoramiento con la configuración del catálogo de servicios y su publicación en Sede.
- Impulso al expediente electrónico.
- Plan de formación 2018: Cursos de Expediente electrónico, Registro de Entradas/Salidas y digitalización garantizada, Nómina, Gestión Económica, Padrón Municipal de Habitantes, Padrones Fiscales, Gestión de expedientes, Audio-actas etc.
- Nueva oferta formativa para personal de SAC.
- Asesoramiento y asistencia para la normalización de la nómina.

2/ Proyectos de cloud

- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.
- Backup remoto

3/ Proyectos de desarrollo.

- Ley 39/2015 LPACAP Fase II:
 - Integración con el Registro de apoderamientos.
 - Integración con la interoperabilidad de Registros SIR.
 - Integración con nuevo Portafirmas.
 - Desarrollo del proyecto de conexión del tramitador MUNIGEX con las soluciones de administración electrónica de IZFE.
- Extensión a los ayuntamientos de los servicios de Interoperabilidad disponibles en NISAE.

- Foru Ogasunaren KONTU proiektuan parte-hartze.
- Nomina. Kontzeptu eta kalkuluen normalizazioa.
- SAC proiektua. Hiritarren laguntzarako garapen tresnak:
 - Oinarrizko jokabideetarako herritaren karpeta.
 - Laguntzen erregistroa.
- Udaletako aktibitatearen txostena.
- Georreferentziatutako katalogazio sistema.
- Hitzordu eta erreserben hitzorduen garapena.
- Kontabilitateko batch prozesuen sinplifikazioa.
- Espediente tramitatzailerak. Aurrerapenak:
 - Beste aplikazioekin integrazioa.
 - Edizio eta administrazioan hobekuntzak.
- Participación en el proyecto KONTUA de la Hacienda Foral.
- Nómina. Normalización de conceptos y cálculos.
- Proyecto SAC. Desarrollo de herramientas para la asistencia al ciudadano.
 - Carpeta del ciudadano para actuaciones básicas.
 - Registro de las atenciones.
- Reporting de la actividad del ayuntamiento.
- Sistema de catalogación georeferenciada.
- Desarrollo de la Gestión de citas y reservas.
- Simplificación de procesos batch de contabilidad.
- Tramitador de expedientes, Avances:
 - Integraciones con otras aplicaciones.
 - Mejoras en edición y administración.

BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- Gobernu Irekia plataforma hedatzea.
- Administrazio Prozedura Erkide Berrira egokitzeko plana.
- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuetako ezarpenaren luzapena.
- Egoitza elektronikoa ezartzea.
- Estilo korporatiboa errespetatuz, GFAko web orrialde eta sare sozial guztiak homogeneizatu eta integratuko dituen estrategia digital eta social media plana.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatze eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraren luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Expansión plataforma Gobernu Irekia.
- Plan de adecuación al Nuevo Procedimiento Administrativo Común.
- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Plan de estrategia digital y social media que homogenice e integre todas las páginas webs existentes y redes sociales de DFG respetando el estilo corporativo.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía
- Incorporación plataformas Open Source.

- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- SMART Gipuzkoa.

- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- SMART Gipuzkoa.

ZERGA-INFORMATIKA

- ZERGA zerga kudeaketako plataformaren 1. Fasea produkzioaren ezarketa bukatzea.
- Litzentzia egin eta ZERGA zerga kudeaketako plataformaren 3. Fasea garatzen hastea.
- Litzentzia egin eta Zergabilketa Sistema Orokor bat garatzen hastea.
- SII (BEZaren kudeaketako berehalako informazio hornikuntza) I. fasearen ezarketa eta proiektu honen beharren eta garapenaren beharrak aztertu eta garatzea.
- VDI teknologiadun 250 lanposturen ezarpena.
- TicketBAI. Enpresari eta profesionalek amaierako kontsumitzaileei egindako salmentak Zerga Administrazioari jakinarazi eta erregistratzeko sistema berriaren pilotuaren ezarpena.
- Zerga iruzurraren kontrako neurriak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen erabilgarritasunean.
 - Hobekuntzak datu eta prozesuen integrazioan.
 - Emaitzak aztertu eta erabakiak hartu BIG DATA eta Analytics-en ereduetan oinarrituz, iruzur fiskalaren aurka.
- Ikuskapena Kudeatzeko Sistema orokorra.
- Espediente Elektronikoa.
- Hirugarrenekin (Administrazioak, Enpresak, Profesionalak, e.a...) interakzionatzeko kanalak garatzea. Elkarreragingarritasunaren plataforma.
- Kudeaketako barne prozesuen berringeniaritza; teknologien probetxamenduan aurrera egitea:
 - Zerga prozesuetan berringeniaritza.
 - Dokumentuen ediziorako pilotuaren litzentzia eta garapena.
- Tramitatzaile bat lizitatzea eta garatzea.

INFORMÁTICA FISCAL

- Completar la puesta en producción de la 1ª Fase de la plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Licitación y comenzar el desarrollo de la 3ª Fase de la plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Comenzar el desarrollo de Kontua como Sistema Integral de Recaudación.
- Puesta en producción de la 1ª Fase del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA) y análisis y desarrollo de las siguientes necesidades de este proyecto.
- Puesta en producción de 250 puestos de trabajo con tecnología VDI.
- TicketBAI. Puesta en producción de un piloto para registrar y comunicar a la Administración Tributaria las operaciones de venta a consumidores finales efectuadas por parte de empresarios y profesionales.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
 - Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Desarrollo de canales de interacción con Terceros/as (Administraciones, Empresas, Profesionales, etc..). Plataforma de interoperabilidad.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías.
 - Reingeniería de los procedimientos tributarios.
 - Licitación y desarrollar un piloto de edición documental.
- Licitación y desarrollar un tramitador.

- Informazioaren tratamenduan eta eskuratzean, segurtasunaren esparruan aplikatzeko teknologiak erantsi eta etengabe eguneratzea.
- Jakinarazpen elektronikoa sustatzea.
- Sinadura elektronikoaren azpiegitura.
- Berritze teknologikoa eta funtzionala.

- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Impulso de la notificación electrónica.
- Infraestructura de firma electrónica.
- Renovación tecnológica y funcional.

BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileentzako Arretako zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Ezagutzaren kudeaketarako tresna aztertzea, definitzea eta eranstea.
- Aldundiko telefonia zerbitzuaren zabaltzean laguntza ematea.
- Lehen eta bigarren mailako euskarriaren etengabeko hobekuntzarako Mikroinformatikarekin koordinatzea.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.
- Coordinación con Microinformática para la mejora continua entre el soporte de primer y segundo nivel.

IKT ZERBITZUAK

- CLOUDen negozio eredu berriaren definizioa.
- ITIL prozesuen ekintza berrien eransketa.
- Zerbitzuen hornikuntzan automatizatutako ekintza berrien gauzaketa.
- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegitratzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Zerga. Zerga plataformarako azpiegitura aztertzea, zehaztea, inplementatzea eta integratzea.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuen kudeaketa. Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertzea, idaztea eta ebaztea.
- Software produktuen lizentziamendu beharrak aztertzea eta zabaltzearen kontrola eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Interneteko domeinuen kudeaketa eta ziurtagiriak, behararen arabera.

SERVICIOS TIC

- Definición de un nuevo modelo de negocio en CLOUD.
- Ejecución de acciones de incorporación de procesos ITIL.
- Ejecución de acciones de automatización progresiva en el suministro de los servicios.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Zerga. Analizar, definir, implementar e integrar la infraestructura para la plataforma Zerga.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones que dependen del departamento.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.

- KABIA erakundearen sare korporatiboaren konexioa.
- Zerbitzuetara zuzendutako erakunde bezela, IZFEko garapen proiektuetan parte-hartzea.

- Conexión a la red corporativa del organismo KABIA.
- Participación en los proyectos de evolución de IZFE como empresa orientada a servicios.

Host sistemak

- SFM politika ezartzea, iragazkortasun arazoak sortutako geldialdiak eta IPL geldialdi kopurua gutxitzea.
- Papyrus. Posta-elektronikoak bidaltzeko prozeduren moldaketa, bertsio-aldaketen kudeaketa, eta Garapeneko ingurunearen zatiketa bi nodoetan.
- Goi errendumenduko inprimagailuen berrikuntza teknologikoa.
- Eragiketeta kontsola bakarraren ezarpena.

Sistemas Host

- Implantación de la política SFM para evitar paradas ante problemas de conectividad y reducción del número de paradas por IPL.
- Papyrus. Adaptación de procedimientos para el envío de correos electrónicos, gestión de cambio de versiones, y separación del entorno de Desarrollo en dos nodos.
- Renovación tecnológica de las impresoras de Alto Rendimiento.
- Implantación de una Consola Única de Operación.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Zergabidea azpiegituraren hedapena.
- J2EE aplikazioaren monitorizazioaren hedapena.
- VPS/X inpresio plataformaren berrikuntza.
- Liferay web atarien arkitektura berria.
- SII proiektuarentzat beharrezkoa den arkitekturaren ezarpena.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Extensión infraestructura Zergabidea.
- Extensión de la monitorización de aplicaciones J2EE.
- Renovación de la plataforma de impresión distribuida VPS/X.
- Nueva arquitectura de portales web Liferay.
- Implantación de la arquitectura necesaria para el proyecto SII.

Komunikazioak

- Lehen lerroko suhesien berritze teknologikoa.
- IPv6 Konektibitate eta segurtasunaren proiektu pilotua.
- Wifi sarearen hedapena.
- Komunikazio eta segurtasuneko perimetralean aholkularitza.

Comunicaciones

- Renovación tecnológica de los FireWalls de primera línea.
- Proyecto piloto de conectividad y seguridad IPv6.
- Extensión de la red wifi
- Asesoría de comunicaciones y seguridad perimetral.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- Ogasuneko departamentuko mahaigainak birtualizatzeko plataforma instalatu, konfiguratu eta martxan jartzea.
- Udaletarako dokumentuen kudeaketako plataforma berria instalatu, konfiguratu eta martxan jartzea.
- Identitateen kudeaketarako plataforma berriaren ezarpena eta Ogasun eta Finantza departamentuetarako baimenen kudeaketarako irtenbidea.

Servidores y Almacenamiento

- Instalación, configuración y puesta en marcha de la plataforma de virtualización de escritorios del departamento de Hacienda.
- Instalación, configuración y puesta en marcha de la nueva plataforma de gestión documental para Ayuntamientos.
- Implantación de la nueva plataforma de Gestión de Identidades y de una solución de gestión de permisos para el departamento de Hacienda y Finanzas.

- Zerbitzarien zentralizatutako kudeaketa eta automatizazio irtenbidearen hurrengo faseen ezarpena.

- Sigüientes fases del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores.

Mikroinformatikako laguntza teknikoa

- Erabiltzaileerentzako Arretako zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Aldundiko telefonia zerbitzuaren zabaltzean laguntza ematea.

Asistencia técnica microinformática

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.

IKT GOBERNUA

Plan Estrategikoan sakontzea

2018an zehar asmoa da metodologiaren eremuarekin lotutako ekintzen exekuzioarekin jarraitzea.

Ikuspuntu horretatik Easyvista tresnaren ezarpenean aurrera egingo da, aldaketen kudeaketaren erabilera finkatzeko osagaien produkzio pasearekin harremanetik produkzio ingurunera. Ezagutzaren kudeaketa, Monitorizazio Alerten kudeaketan etengabeko zaintza, geldialdien ohartarazpenen kudeaketa, eta kontratuen inbentarioa kudeatzeko Easyvista erabiltzeko aukeraren azterketa sustatu nahi da, beste jarduketan artean.

Zerbitzu mailako akordioa (ANS) izenekoetan oinarritutako kontratazio modu berrien esperimenez eratorritako datuak ere lortuko dira, modalitate hori beste zerbitzuetara hedatzeko aukera aztertuz.

Azkenik, garapen metodo berriak tinkatuko dira arlo jakinetan, arinak deitzen direnak, SCRUM bezalakoak.

Kudeaketa Sistema Integratuaren hobekuntza

Kudeaketa Sistema Integratua, kalitatea kudeatzeko, Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko eta Informazioaren Segurtasuna kudeatzeko sistemak osatzen du, eta etengabeko hobekuntzan oinarritzen da. Horregatik helburu eta ekintza batzuetan oinarrituz lan egiten da hobetzeko helburuarekin eta bezeroaren baldintzekin bete ahal izateko.

GOBIERNO TIC

Profundización en el Plan Estratégico

Durante el 2018, se pretende continuar con la ejecución de actividades asociadas al ámbito de las metodologías.

Desde ese punto de vista se avanzará en la implantación de la herramienta Easyvista, de modo que se consolide el uso de la gestión de cambios en su relación con los procesos de pases de componentes al entorno de producción. Se pretende potenciar la gestión del conocimiento, la vigilancia permanente en la gestión de Alertas de Monitorización, la gestión de avisos de paradas, y el análisis de la oportunidad de utilizar Easyvista para la gestión del inventario de contratos, entre otras actuaciones.

También se van a obtener datos respecto a la experimentación de nuevas formas de contratación basadas en los denominados acuerdos de nivel de servicio (ANS), de modo que se evalúe la posibilidad de la extensión de esta modalidad a otros servicios.

Por último, se van a consolidar en determinadas áreas nuevos métodos de desarrollo, de los llamados ágiles, tales como SCRUM.

Mejora del Sistema Integrado de Gestión

El Sistema Integrado de Gestión (SIG), que comprende los sistemas de gestión de la Calidad, de la Seguridad y Salud Laboral y de la Seguridad de la Información, se basa en la mejora continua. Por ello se trabaja en base a unos objetivos y acciones con el objetivo de mejorar y poder cumplir con los requisitos del cliente.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak, urtero exekutatzeko direnak, honakoak dira:

- Helburu eta ekintzen berdefinizioa.
- Aurreko urtetik eratorritako helburu eta ekintzen azterketa/jarraipena egitea..
- Adierazleen azterketa.
- Auditoretzak (barnekoak eta kanpokoak).
- Gertakarien eta adostasun ezaren aurrean hobekuntza ekintzak.
- Zuzendaritzaren azterzea.

Kalitate Sistemaren hobekuntza

Kalitatearen ikuspuntutik, IZFE 2018an ISO 9001:2015 arau berria ziurtatuko da, kalitatea kudeatzeko sistema eguneratuz identifikatutako baldintzak betetzeko eta bere eraginkortasuna egiaztatzeko. Lehen urtean izanik, aurreikus daiteke egokitze jarduera osagarriak identifikatutako direla, fokua prozesuen mapan eta hauetariko bakoitzarekin egingo den kudeaketan jarriz, etengabeko hobekuntzari eta arriskuan oinarritutako pentsamenduari dagokionez.

Illo horretan, "kudeaketa foroen" bidea esploratu nahi da, prozesu bakoitzaren planifikazio, jarraipen eta azterketa sistematiko baten ezarpenean oinarritutako dena.

Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzeko sistema

2018an segurtasun sistema hobetzera zuzenduriko helburuen betetzean lan egin nahi da.

Zentzu horretan, honakoak dira jarduera nagusiak:

a) Zerbitzuaren kudeaketa

Arriskuen tratamendu planean definitutako neurrien barne, IT zerbitzua kudeatzeko hobekuntzak ageri dira arriskuak murrizteko modu bezala.

Zehaztutako IT zerbitzu hauek GFAn zehaztutako berezko zerbitzuekin koherenteak izan behar dira, Segurtasun Eskema Nazionalera eta administrazio elektronikoaren esparruko aurrerabideetara egokituz burutzen ari direnak alegia.

En este sentido, las principales actuaciones previstas y que se ejecutan anualmente, son:

- Redefinición de los objetivos y acciones.
- Revisión/Seguimiento de los objetivos y acciones derivadas del año anterior.
- Análisis de los indicadores.
- Auditorías (interna y externa).
- Acciones de mejora ante incidencias y no conformidades.
- Revisión por la Dirección.

Mejora del Sistema de Calidad

Desde el punto de vista de la Calidad, IZFE se certificará en 2018 respecto a la nueva norma ISO 9001:2015, actualizando el sistema de gestión de calidad para cumplir los requisitos identificados y verificar su eficacia. Al tratarse del primer año, es previsible que se identificarán actuaciones de adaptación complementarias, poniendo el foco en el mapa de procesos y la gestión que se realice con cada uno de ellos, en relación con la mejora continua y el pensamiento basado en el riesgo.

En esa línea, se pretende explorar la vía de los "foros de gestión", que consistirá en la implantación de una sistemática de planificación, seguimiento y revisión de cada proceso.

Mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)

En 2018 se pretende trabajar en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar los sistemas de seguridad.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

a) Gestión del servicio

Dentro de las medidas definidas en el plan de tratamiento de riesgos figuran las de mejora en la gestión del servicio IT como forma de reducir riesgos.

Esta definición de servicios IT deberá ser coherente con la definición de servicios propios en la DFG que se está llevando a cabo con la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y los avances en el ámbito de administración electrónica.

Zerbitzuen kudeaketako hobekuntza prozesu hau honako urratsetan oinarritzen da:

- ISKSak jasotzen dituen aktiboak IZFEk ematen dituen zerbitzuei egokitzea, honetarako zerbitzu hauek formalizatu beharra dagoelarik. Lan hori GFAn 2018an egitea planteatzen da GFAko zerbitzu-buruekin batera.
- IT zerbitzuen monitorizazio-elementuak hobetzea, inzidentzien eragina ahalik eta txikiena izan dadin.

Egiteko hauek ITIL praktika onen ereduan oinarritutako IT zerbitzuak kudeatzeko neurriak pixkanaka ezartzearen parte dira.

b) Segurtasun Eskema Nazionala

Administrazio elektronikoaren informazio segurtasunaren eta zerbitzuen gaiekin erlazionaturiko legeria honek IZFE n eragina izango du, administrazio publikoko bezeroen eAdministracioneko zerbitzu guztiei eragiten baitie.

IZFEko ISK Sa egokitzea egitura dokumentala Segurtasun Eskema Nazionalak proposatzen duen segurtasun neurrien eredura berbidertuta, ondoren ISO27001eko baldintza eta segurtasun neurriekin lotura erreferentziatuz. Segurtasun auditoretzak Segurtasun Eskema Nazionalera + 27001era berbidertzea.

Udaletako arloarekin koordinazioan, Udalei zuzendutako IZFE bertako zerbitzuak Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea, konponbdeak egiaztatzeko eta osagarri gisa beharrezkoa izango den dokumentazioa zehazteko, beraien egokitzea egin ahal izateko.

Centro Criptológico Nacionala argitaratu dituen eta aplikagarriak diren Segurtasun Eskema Nazionalaren Betetze Giden azterketa. Garrantzitsuak kontsideratzen direnen auditoretza partziala egiteko proposamena betetze maila ebaluatzeko helburuarekin. Zenbait baliabide informatikoren ezarpeneraren inguruko gidak dira eta sistemen konfigurazio seguruak estandarizatzea bilatzen dute.

Este proceso de mejora en la gestión de los servicios se plantea en los siguientes pasos:

- Adecuar los activos que contempla el SGSI a los servicios IT que presta IZFE, para lo cual es necesario formalizar estos servicios. Se plantea hacer esta labor en DFG durante 2018 junto con los jefes de servicio de DFG.
- Mejorar los elementos de monitorización de servicios IT de manera que el impacto de las incidencias sea el menor posible.

Estas tareas forman parte de un avance gradual de implantación de medidas de gestión de servicio IT basadas en el modelo de buenas prácticas de ITIL.

b) Esquema Nacional de Seguridad

Esta legislación en materia de seguridad de la información y servicios de administración electrónica tendrá afecciones en IZFE ya que afecta a todos los servicios de eAdministración de las administraciones públicas clientes.

Adecuación del SGSI de IZFE reorientado la estructura documental hacia el modelo de medidas de seguridad que propone el ENS, referenciando posteriormente la relación con requisitos y medidas de seguridad de ISO27001. Reorientación de las auditorías de seguridad hacia ENS + 27001.

En coordinación con el área municipal, adecuación al ENS de los servicios propios de IZFE a Ayuntamientos de cara a certificar la solución y definir la documentación necesaria de apoyo para que puedan realizar su propia adecuación.

Revisión de Guías de Cumplimiento del ENS publicadas por el Centro Criptológico Nacional que son aplicables. Propuesta de auditoría parcial sobre las que se consideren relevantes de cara a evaluar el grado de cumplimiento. Se trata de guías sobre la implementación de ciertos recursos informáticos que buscan estandarizar configuraciones seguras de los sistemas.

c) Datuen Babeserako europar araudia

Datuen Babeserako europar araudia derrigorrez betetzekoa izango da 2018ko maiatzetik aurrera. Nahiz eta ziurgabetasun maila oraindik nabarmena den, begi-bistakoa da lehen pausoak eman behar direla Araudi hori kontuan hartzeko non trebakuntza ekintzak, metodoen definizio eta egokitze ekintzak eta rol posibleen ezartzerako ekintzak aintzakotzat hartuko diren, datuen babeserako ordezkaria esaterako.

d) Urrakortasunen kudeaketaren prozesua

Nahiz eta IZFEEn informazioaren segurtasunean eragina duten erasoak jasateko arriskuak murrizteko ekintzak aspalditik burutzen diren, esparru honetan ez da etengabeko ardura alde batera utzi behar. Asmoa da prozesua definitzea eta honi ahalik eta sendotasun handiena ematea.

LSOaren hobekuntza sistema (Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema)

Laneko Segurtasuna eta Osasuna ziurtatzeko OHSAS sistema etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Behin sistema ezarrita eta OHSAS 18001 ziurtagiria lortuta, laneko segurtasuna eta osasuna hobetzera bideratutako helburuak betetzen jarraitzen dugu, giza baliabideak IZFEren funtsezko zati bat baitira.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak honakoak dira:

- Faktore psikosozialen arriskuen ebaluazioaren txosteneko emaitzen garapena.
- Arriskuen Ebaluazioak berrikusi eta prebentzioko jarduerak planifikatzea Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak aholkatuta.
- Osasunaren zaintza egitea.
- Larrialdietako neurrien jarraipen jarduerak.
- Prestakuntzako ekintzak.
- Inzidentzia/istripuak eta ez adostasunak ikertzea.
- Mugikortasun eta bide-segurtasun plan bat gauzatzea, diagnostikoaren emaitzekin eta egindako eta egiteke dauden ekintzekin.

c) Reglamento Europeo de Protección de Datos

El Reglamento Europeo de Protección de Datos será de obligado cumplimiento en mayo de 2018. Aunque el nivel de incertidumbre aún es considerable, parece obvio que hay que dar unos primeros pasos para tomar en consideración dicho Reglamento, en donde se consideren actuaciones de formación, de definición y adaptación de métodos, de establecimiento de posibles roles como por ejemplo el delegado de protección de datos (DPO), entre otras.

d) Proceso de Gestión de Vulnerabilidades

Aunque en IZFE, desde hace años se realizan actividades encaminadas a reducir los riesgos de que se produzcan ataques que impacten en la seguridad de la información que se custodia, no por ello se debe obviar una atención permanente en este ámbito. Se pretende definir y dar la mayor robustez posible a este proceso.

Mejora del SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)

El sistema OHSAS de certificación de la Seguridad y Salud en el trabajo, se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en OHSAS 18001, se continúa trabajando en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar la actividad de seguridad y salud en el trabajo, ya que los recursos humanos son parte esencial de IZFE. En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

- Desarrollo de los resultados del informe de Evaluación de Riesgos de Factores psicosociales.
- Revisión de las Evaluaciones de Riesgos y planificación de las actividades preventivas, con el asesoramiento del Servicio de Prevención Ajeno.
- Realización de la vigilancia de la salud.
- Actividades de seguimiento de las medidas de emergencia.
- Acciones de formación.
- Investigación de incidentes/accidentes y no conformidades.
- Formalizar en un plan de movilidad y seguridad vial laboral los resultados del diagnóstico y las acciones llevadas y a llevar a cabo.

- Laneko segurtasun eta osasun adierazleen jarraipena.
- Segurtasun eta Osasun Batzordearen bilerak.
- Ikuskaritzak (barnekoa eta kanpokoak).
- Zuzendaritzak aztertzea.
- Seguimiento de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo.
- Reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
- Auditorías (interna y externa).
- Revisión por la dirección.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/ PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

mila eurotan / miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2018	2017	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	10.003,41	9.945,91	0,58%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	14.039,56	14.242,30	(1,42)%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	24.042,97	24.188,21	(0,60)%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	2.160,19	1.894,81	14,01%
	GUZTIRA/TOTAL	26.203,16	26.083,02	0,46%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTSUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA / FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

mila eurotan/miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2018	2017	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	8.821,23	8.755,01	0,53%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.224,85	3.166,63	1,84%
4	SUBENTZIOAK SUBVENCIONES	-	-	-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	11.996,89	12.246,57	(2,04)%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	24.042,97	24.188,21	(0,60)%
7	KAPITAL-TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.160,19	1.894,81	14,01%
8	KAPITAL-ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL	-	-	-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	2.160,19	1.894,81	14,01%
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	26.203,16	26.083,02	0,46%

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2018ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2017ko aurrekontuetan barne hartu ez diren ondorengo alderdiak dira:

- Cloud Plataforma garatzea, nagusiki Eskualdeko udalei emateko hodeiko zerbitzuei zuzendua.
- Garapeneko proiektuak, TicketBAI (enpresa eta profesionalak amaierako kontsumitzaileei egindako salmenta eragiketen erregistroa eta Zerga Administrazioari jakinaraztea) bezalakoak eta SII (BEZari buruzko informazioa berehala ematea) proiektuaren garapena.
- Eragiketa kotsola bakarra Zerbitzuen automatizazioa.

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2018 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2017:

- Desarrollo Plataforma Cloud, orientado fundamentalmente a los servicios en la nube a prestar a los ayuntamientos del Territorio.
- Proyectos de desarrollo, como TicketBAI (registro y comunicación a la Administración Tributaria de las operaciones de venta a consumidores finales efectuados por parte de empresas y profesionales) y el desarrollo del proyecto SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA).
- Consola única Operación Automatización servicios.

III - 2018RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK INVERSIONES PREVISTAS EN 2018

Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak Equipamientos Informáticos e infraestructuras	659,96
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda a desarrollo	1.500,23
GUZTIRA TOTAL	2.160,19

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2018rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

IZFEko 2018ko abenduaren 31ra arteko lan kontratupeko langile finkoen Erretiro Partziala ezartzeko Planari buruzko Akordio Kolektiboaren arabera, 2017ko ekitaldian zehar gaur arte 2 pertsonak eskuratu dute eta beste 7 pertsonak eskuratu ahal izango dute lanaldi partzialeko erretiroa, eta 2018koan 7 pertsonak.

Plan honen aplikazio eremuan sartzen diren langileek erretiro partziala hartzeak aurrera eginez gero, plantila langile horiei dagozkien erreleboa hartzen duten langileez gehituko da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2018 se detalla en el siguiente cuadro.

En virtud del Acuerdo Colectivo de IZFE, S.A. para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo hasta el 31 de diciembre de 2018, en el ejercicio 2017 hasta la fecha han accedido 2 personas y otras 7 personas pueden acceder a la modalidad de jubilación a tiempo parcial, y hasta 7 personas en el ejercicio 2018.

De materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Elkarteari adjudikatutako lanek sarrera-gehikuntza dakartenek eta aurrekontuetan kanpoko zerbitzuen gastu gisa aurreikusirik Elkartek bere gain hartzen dituen lanek plantilaldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziazko lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2018ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de servicios exteriores en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2018 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2018KO PLANTILA

Lanpostuaren deskribapena/ Descripción del puesto	ZUZEND./ADMIN./ KUDEAKETA SIST. DIREC./ADMINIST./ SISTEMAS GESTIÓN		GARAPENA ALDUNDIA DESARROLLO DIPUTACION		UDALAK AYTOS.		LAGUNTZA TEKNIKOA ASISTENCIA TÉCNICA		USTIAPENA, SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK EXPLOTACIÓN SISTEMAS Y COMUNICACIONES		GUZTIRA TOTAL	
	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
Zuzendari Nagusia / Dirección General		1										1
Area Burua / Jefatura de Área	1	2		2	1			1 (*)		1	2	6
Proiektu Burua / Jefatura de proyectos			3 (**)	5		1					3	6
Sistemetako Arduradun Funtzionala / Responsable Funcional Sistemas	1								1	3	2	3
Analista / Analista			6 (*)	3	1						7	3
Ustiapeneko Arduraduna / Responsable de Explotación										1		1
Zentro Zonaletako Burua / Jefatura Centro Zonal					1	1					1	1
Sistemetako Teknikaria III / Técnico/a Sistemas III									1	5 (*)	1	5
Laguntza Teknikoko Arduraduna / Resp. Asistencia Técnica								1				1
Plangintzako Ardurad. / Resp. Planificación										1 (*)		1
A P 1 / A P 1			6 (*)	4							6	4
A P 2 / A P 2			7 (**)	5		1					7	6
Erosketen Ardurad. / Encargado de compras		1										1
Ustiapen Aplikazioen Teknikaria / Técnico/a Aplicaciones Explotación										1		1
Sistemetako Teknikaria II / Técnico/a Sistemas II									2	6	2	6
Ekípamenduen Arduraduna / Encargado/a de equipamiento								1				1
Mikroinformatiko Teknikarien Burua / Jefatura de Técnicos Microinformática							1				1	
Zentro Zonaleko Teknikaria / Técnico/a Centro Zonal					5	4					5	4
P 2 / P 2		1	9	19	3	1					12	21
Operadorea / Operador/a									1	5 (*)	1	5
Segurtasun Teknikaria / Técnico/a Seguridad		1										1
BAUko Burua / Jefatura CAU										1		1
Pertsonen Teknikaria / Técnico/a Personas	1											1
Administrazioko Teknikaria / Técnico/a Administrativo/a	1											1
Kontabilitateko Teknikaria / Técnico/a Contable	1											1
Kalitateko Teknikaria / Técnico/a Calidad	1											1
Mikroinformatikako Teknikaria / Técnico/a Microinformática							1					1
Komunikazioko Arduraduna / Responsable de Comunicación	1											1
P 4 / P 4			4	2		2					4	4
Sistemetako Teknikaria I / Técnico/a Sistemas I								1		2		3
Garapeneko Teknikaria / Técnico/a Desarrollo			1			1					1	1
Sistema Teknikaria / Técnico/a Sistemas										1		1
Zuzendaritzako idazkaria / Secretaria de dirección	1											1
Ustiapen euskarrirako Teknikaria / Técnico/a Soporte Explotación	1											1
Postetxeko Operadorea / Operario Estafeta										1		1
Administrari Laguntz. / Aux. administrativo	3											3
Telefonista-Harreragilea / Telefonista- Recepcionista	1											1
GUZTIRA	13	6	36	40	11	11	2	4	5	28	67	89
												156 (***)

(*) Langile bat Erretiro partzialeko kontratu batekin (%25). Erreleboko langileek denboraldi jakineko kontratua gauzatu dute./Un trabajador con contrato a tiempo parcial (25%). El personal relevista correspondiente tiene formalizado un contrato de duración determinada.

(**) Bi langile Erretiro partzialeko kontratu batekin (%25). Erreleboko langileek denboraldi jakineko kontratua gauzatu dute./Dos trabajadores con contrato a tiempo parcial (25%). El personal relevista correspondiente tiene formalizado un contrato de duración determinada.

(***) Bere kasuan, Erretiro Partzialeko Planean sartuta dauden erreleboko langileekin gehituko da: Gehienez 16 pertsona 2018.12.31era bitartean./En su caso, se incrementará con el personal relevista correspondiente al Plan de Jubilaciones Parciales: hasta 16 personas hasta 31.12.2018.